

УТВЕРЖДЕНО
Решением Единственного акционера
АО «ГГЭС»
« 13 » декабря 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг
Акционерного общества «Георгиевские городские электрические сети»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	7
2.	ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ В ОБЩЕСТВЕ	15
2.1.	Единая закупочная комиссия (ЕЗК)	15
2.2.	Инициатор закупки	15
2.3.	Структурное подразделение/уполномоченное лицо по организации закупочной деятельности	16
3.	ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	17
3.1.	Общие требования о размещении информации в единой информационной системе и на официальном сайте заказчика, сроки размещения	17
4.	СПОСОБЫ ЗАКУПОК, ИХ РАЗНОВИДНОСТИ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР, УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ СПОСОБОВ ЗАКУПОК.	20
4.1.	Общие положения	20
4.2.	Запрет дробления (лотов)	20
4.3.	Конкурс	21
4.4.	Аукцион	21
4.5.	Запрос предложений	21
4.6.	Запрос котировок	22
4.7.	Конкурентные переговоры	22
4.8.	Конкурентный отбор предложений	22
4.9.	Отбор предложений конкретной продукции	23
4.10.	Мелкая закупка	23
4.11.	Закупка у единственного участника конкурентной закупки	23
4.12.	Закупка у единственного поставщика	24
4.13.	Основания для заранее запланированной закупки у единственного поставщика	24
4.14.	Основания для закупки у единственного поставщика по причине неотложности	27
4.15.	Закупки в электронной форме	28
4.16.	Формы проведения закупки	29
4.17.	Многоэтапная форма закупки	29
4.18.	Предварительная квалификация	29
4.19.	Постквалификация	30
4.20.	Переторжка	30
4.21.	Альтернативные предложения	30
4.22.	Лоты	31
5.	ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК	31
5.1.	Порядок планирования закупок	31
5.1.1.	Общие положения	31
5.1.2.	Формирование плана закупки	31
5.1.3.	Корректировка плана закупки	32
5.1.4.	Размещение утвержденного ПЗ и корректировок ПЗ	34
6.	ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ЗАКУПКИ	34
6.1.	Общие принципы установления требований, предпочтений и критериев	34
6.2.	Установление требований к продукции	35
6.3.	Установление требований к условиям договора	37
6.4.	Определение начальной (максимальной) цены договора	37
6.5.	Требования к участникам закупки	38
6.6.	Установление требований к субподрядчикам (поставщикам, соисполнителям)	39
6.7.	Установление критериев отбора и оценки	40
6.8.	Обеспечение исполнения обязательств участника закупки	42
6.9.	Обеспечение исполнения обязательств по договору	43
6.10.	Запрос на закупку	44
7.	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР	45
7.1.	Общие положения проведения закупки	45
7.1.1.	Общий порядок проведения закупки	45
7.1.2.	Требования к содержанию извещения о закупке	45
7.1.3.	Требования к содержанию документации о закупке	46

7.1.4.	Объявление сведений о начальной (максимальной) цене договора (цены лота)	52
7.1.5.	Подготовка, согласование и утверждение извещения и документации о закупке	53
7.1.6.	Размещение информации о закупке	54
7.1.7.	Условия предоставления документации о закупке	54
7.1.8.	Разъяснение условий закупки. Внесений изменений в условия закупки. Отказ от проведения закупки	54
7.1.9.	Минимальные требования к подготовке, подаче и приему заявок на участие в закупке, отражаемые в документации о закупке	55
7.1.10.	Вскрытие конвертов, поступивших на закупку	56
7.1.11.	Общие положения о рассмотрении заявок на участие в закупке	55
7.1.12.	Отборочная стадия рассмотрения заявок на участие в закупке	58
7.1.13.	Оценочная стадия рассмотрения заявок на участие в закупке	60
7.1.14.	Переторжка	61
7.1.15.	Составление протоколов при проведении закупки	62
7.1.16.	Выбор победителя закупки	63
7.1.17.	Заключение договора по результатам закупки	64
7.1.18.	Отстранение участника закупки	64
7.1.19.	Признание конкурентной процедуры закупки несостоявшейся.	64
7.1.20.	Особенности проведения конкурентных процедур в закрытой форме	65
7.2.	Особенности проведения закупки с предквалификацией	66
7.2.1.	Общие положения	66
7.2.2.	Извещение о проведении закупки с предквалификацией	66
7.2.3.	Документация о проведении закупки с предквалификацией	67
7.2.4.	Размещение информации о закупке	68
7.2.5.	Разъяснение условий закупки, внесений изменений в условия закупки. Отказ от проведения закупки	68
7.2.6.	Подготовка, подача и прием заявок на участие в закупке с предквалификацией	68
7.2.7.	Вскрытие конвертов, поступивших на закупку	69
7.2.8.	Рассмотрение заявок на участие в предквалификации	69
7.2.9.	Порядок оформления заявок с технико-коммерческим предложением	70
7.2.10.	Рассмотрение вторых частей заявок	70
7.2.11.	Переторжка	71
7.2.12.	Выбор победителя закупки	71
7.2.13.	Заключение договора по результатам закупки	71
7.2.14.	Отстранение участника закупки	71
7.3.	Особенности проведения конкурса	71
7.3.1.	Извещение о проведении конкурса	71
7.3.2.	Конкурсная документация	72
7.3.3.	Разъяснение условий конкурса	72
7.3.4.	Внесение изменений в условия конкурса. Отказ от проведения конкурса	72
7.3.5.	Подготовка, подача и прием заявок на участие в конкурсе	72
7.3.6.	Вскрытие поступивших на конкурс конвертов	72
7.3.7.	Рассмотрение заявок на участие в конкурсе	73
7.3.8.	Переторжка	74
7.3.9.	Выбор победителя конкурса	74
7.3.10.	Заключение договора по результатам конкурса	74
7.4.	Особенности проведения открытого аукциона.	74
7.4.1.	Извещение о проведении аукциона	74
7.4.2.	Аукционная документация	75
7.4.3.	Предоставление аукционной документации	75
7.4.4.	Разъяснение условий закупки	75
7.4.5.	Внесение изменений в условия аукциона. Отказ от проведения аукциона	75
7.4.6.	Подготовка, подача и прием заявок на участие в аукционе	76
7.4.7.	Вскрытие поступивших на аукцион конвертов	76
7.4.8.	Рассмотрение заявок на участие в аукционе	76
7.4.9.	Проведение аукциона	76
7.4.10.	Выбор победителя аукциона	78
7.4.11.	Заключение договора по результатам аукциона	78

7.4.12.	Особенности признания аукциона несостоявшимся	78
7.5.	Особенности проведения запроса предложений.	79
7.5.1.	Извещение о проведении запроса предложений.	79
7.5.2.	Документация о запросе предложений	79
7.5.3.	Предоставление документации о запросе предложений	79
7.5.4.	Разъяснение условий запроса предложений. Внесение изменений в условия запроса предложений. Отказ от проведения запроса предложений	79
7.5.5.	Подготовка, подача и прием заявок на участие в запросе предложений	80
7.5.6.	Вскрытие поступивших конвертов	80
7.5.7.	Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений	80
7.5.8.	Проведение переговоров с участниками	80
7.5.9.	Проведение переторжки	81
7.5.10.	Выбор победителя запроса предложений	81
7.5.11.	Заключение договора по результатам запроса предложений	81
7.5.12.	Отстранение участника запроса предложений	81
7.6.	Особенности проведения запроса котировок	81
7.6.1.	Извещение о проведении запроса котировок	81
7.6.2.	Документация о запросе котировок	82
7.6.3.	Предоставление документации о запросе котировок	82
7.6.4.	Разъяснение условий запроса котировок. Внесение изменений в условия запроса котировок. Отказ от проведения запроса котировок	82
7.6.5.	Подготовка, подача и прием заявок на участие в запросе котировок	82
7.6.6.	Вскрытие поступивших конвертов	83
7.6.7.	Рассмотрение заявок на участие в запросе котировок	83
7.6.8.	Проведение переторжки	83
7.6.9.	Выбор победителя запроса котировок	83
7.6.10.	Заключение договора по результатам запроса котировок	83
7.6.11.	Отстранение участника запроса котировок	83
7.6.12.	Особенности признания запроса котировок несостоявшимся	83
7.7.	Особенности проведения конкурентных переговоров	84
7.7.1.	Извещение о проведении конкурентных переговоров	84
7.7.2.	Документация о конкурентных переговорах	84
7.7.3.	Предоставление документации о конкурентных переговорах	84
7.7.4.	Разъяснение условий конкурентных переговоров. Внесение изменений в условия конкурентных переговоров. Отказ от проведения конкурентных переговоров	84
7.7.5.	Подготовка, подача и прием заявок на участие в конкурентных переговорах	85
7.7.6.	Вскрытие поступивших конвертов	85
7.7.7.	Рассмотрение заявок на участие в конкурентных переговорах	85
7.7.8.	Проведение переговоров с участниками	85
7.7.9.	Проведение переторжки	86
7.7.10.	Выбор победителя конкурентных переговоров	86
7.7.11.	Заключение договора по результатам конкурентных переговоров	87
7.7.12.	Отстранение участника конкурентных переговоров	87
7.8.	Особенности проведения конкурентного отбора	87
7.8.1.	Извещение о проведении конкурентного отбора предложений	87
7.8.2.	Документация о конкурентном отборе предложений	87
7.8.3.	Предоставление документации о конкурентном отборе предложений	88
7.8.4.	Разъяснение условий конкурентного отбора предложений. Внесение изменений в условия конкурентного отбора предложений. Отказ от проведения конкурентного отбора предложений	88
7.8.5.	Подготовка, подача и прием заявок на участие в конкурентном отборе предложений	88
7.8.6.	Вскрытие поступивших конвертов	88
7.8.7.	Рассмотрение заявок на участие в конкурентном отборе предложений	89
7.8.8.	Проведение переговоров с участниками	89
7.8.9.	Проведение переторжки	89
7.8.10.	Выбор победителя конкурентного отбора предложений	89
7.8.11.	Заключение договора по результатам конкурентного отбора предложений	90

7.8.12.	Отстранение участника конкурентного отбора предложений	90
7.9.	Особенности проведения отбора предложений конкретной продукции	90
7.9.1.	Извещение о проведении отбора предложений конкретной продукции	90
7.9.2.	Документация об отборе предложений конкретной продукции	90
7.9.3.	Предоставление документации об отборе предложений конкретной продукции	91
7.9.4.	Разъяснение условий отбора предложений конкретной продукции. Внесение изменений в условия отбора предложений конкретной продукции. Отказ от проведения отбора предложений конкретной продукции	91
7.9.5.	Подготовка, подача и прием заявок на участие в отборе предложений конкретной продукции	91
7.9.6.	Вскрытие поступивших конвертов	91
7.9.7.	Рассмотрение заявок на участие в отборе предложений конкретной продукции	92
7.9.8.	Проведение переговоров с участниками	92
7.9.9.	Проведение переторжки	92
7.9.10.	Выбор победителя отбора предложений конкретной продукции	92
7.9.11.	Заключение договора по результатам отбора предложений конкретной продукции	93
7.9.12.	Отстранение участника отбора предложений конкретной продукции	93
7.10.	Особенности проведения мелкой закупки	93
7.11.	Особенности проведения закупки у единственного поставщика	94
8.	ОСОБЫЕ ЗАКУПОЧНЫЕ СИТУАЦИИ	95
8.1.	Статус настоящего раздела	95
8.2.	Особенности проведения закупок, содержащих сведения, составляющие государственную тайну	95
8.3.	Особенности проведения закупок, информация о которых не размещается по решению Правительства Российской Федерации	95
8.4.	Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, особенностями участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства	96
8.5.	Закупки услуг лизинга	101
8.6.	Выбор нескольких победителей по одному лоту	102
8.7.	Проведение закупки с возможностью подачи альтернативных предложений	102
8.8.	Проведение закупки в многоэтапной форме	103
8.9.	Рамочные договоры	105
8.10.	Особенности участия в закупках иностранных участников.	106
8.10.1.	Общие положения об участии в закупках иностранных участников.	106
8.10.2.	Требования к иностранным участникам закупки и документальному подтверждению их соответствия установленным требованиям.	106
8.10.3.	Возможность указания в документации о закупке и заявке различных базисов поставки	107
8.10.4.	Особенности оценки и сопоставления заявок иностранных участников	107
8.11.	Особенности проведения закупок в электронной форме на ЭТП	108
8.11.1.	Общие положения в отношении закупок в электронной форме на ЭТП	108
8.11.2.	Документооборот при проведении закупки в электронной форме на ЭТП	108
8.11.3.	Особенности проведения процедуры вскрытия конвертов на ЭТП	109
8.11.4.	Особенности проведения переторжки на ЭТП	109
8.12.	Особенности проведения закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства	109
9.	ТРЕБОВАНИЯ К ЗАКЛЮЧЕНИЮ И ИСПОЛНЕНИЮ ДОГОВОРОВ	117
9.1.	Заключение договора	117
9.1.1.	Общие положения по заключению договора.	117
9.1.2.	Лицо, с которым заключается договор	118
9.1.3.	Условия заключаемого договора	118
9.1.4.	Преддоговорные переговоры	119
9.1.5.	Отказ заказчика от заключения договора	119
9.1.6.	Последствия уклонения участника от заключения договора	119
9.2.	Исполнение договора.	120
9.2.1.	Заключение дополнительных соглашений к договору	120

9.2.2.	Расторжение договора	121
10.	Обжалование действий (бездействия) заказчика, организатора закупки.	121
11.	ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПЗ, РЕЕСТР ДОГОВОРОВ, ВЕДЕНИЕ АРХИВА ЗАКУПОК	122
11.1.	Отчетность об исполнении ПЗ	122
11.2.	Реестр договоров	122
11.3.	Архив	123
11.3.1.	Требование к хранению документов закупок	123
11.3.2.	Сроки хранения документов в архиве	123
12.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	123
12.1.	Виды ответственности	123
12.2.	Последствия нарушения правил закупочной деятельности	124
12.3.	Ответственность за публикацию положения	124
12.4.	Ответственность за планирование закупок.	124
12.4.1	Лица, ответственные за планирование	124
12.5.	Ответственность за определение начальной (максимальной) цены договора (цены лота)	124
12.6.	Ответственность за организацию и проведение закупочных процедур.	125
12.6.1.	Ответственность специализированной организации в качестве организатора	125
12.6.2.	Ответственность за установление требований и условий закупки	125
12.6.3.	Ответственность членов единой закупочной комиссии	125
12.7.	Ответственность за исполнение договора.	125
12.7.1.	Ответственность за соответствие договора условиям закупки и заявки победителя (единственного участника) закупочной процедуры	125
12.8.	Ответственность за отчетность о закупках.	125
12.8.1.	Ответственность за ненадлежащую и (или) недостоверную отчетность	125
13.	ССЫЛКИ	126
14.	СПОСОБЫ ЗАКУПОК АО «ГГЭС» (графический вид)	126

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение «О закупке товаров, работ, услуг Акционерного общества «Георгиевские городские электрические сети» (далее – Положение) является локальным нормативным документом, регламентирующим порядок осуществления закупочной деятельности Акционерного общества «Георгиевские городские электрические сети» (далее – АО «ГГЭС», Общество, Заказчик) во исполнение требований законодательства Российской Федерации, в том числе Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.2. Положение разработано с целью унификации осуществления закупочной деятельности АО «ГГЭС».

1.3. Задачами Положения являются:

- определение принципов и основных направлений закупочной деятельности.
- введение единой терминологии в области закупочной деятельности.

1.4. Положение обязательно для исполнения работниками Отдела материально-технического обеспечения и иных структурных подразделений Общества, участвующими в процессе организации и осуществления закупочной деятельности АО «ГГЭС».

1.5. Положение регламентирует процедуру закупок товаров, работ, услуг за исключением случаев, предусмотренных ч.4 ст. 1 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.6. Настоящее Положение утверждается решением Единственного акционера и вводится в действие приказом Генерального директора Общества или иного уполномоченного лица в пределах его полномочий.

1.7. Положение признается утратившим силу на основании решения Единственного акционера.

1.8. Изменения в Положение вносятся на основании решения Единственного акционера и вводятся в действие Генеральным директором Общества или иного уполномоченного лица в пределах его полномочий.

1.9. Инициаторами внесения изменений в Положение являются: отдел материально-технического обеспечения и структурные подразделения Общества, участвующие в процессе организации и осуществления закупочной деятельности.

1.10. Изменения в Положение вносятся в случаях: изменения законодательства РФ, изменения организационной структуры или полномочий руководителей и т.п.

1.11. Если извещение о закупке и документация о закупке размещены до даты вступления в силу Положения или его изменений, проведение такой закупки и подведение ее итогов осуществляются в порядке, действовавшем на дату размещения извещения и документации о закупке.

1.12. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

1.12.1. Аукцион (конкурентная процедура закупки) - под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка

которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

1.12.2. День – календарный день, если прямо не указано на рабочий день в положении либо не предусмотрено нормами законодательства российской федерации.

1.12.3. Документация о закупке - комплект документов, содержащий необходимую и достаточную информацию для участия в закупке, определенную Положением о закупке.

1.12.4. Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд - совокупность указанной в ч. 3 ст. 4 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ информации, которая содержится в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение этой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта ЕИС в сети Интернет (<http://www.zakupki.gov.ru>).

1.12.5. Единая закупочная комиссия – коллегиальный орган, созданный в соответствии с приказом АО «ГГЭС» для принятия решений в рамках своей компетенции, по стратегическим направлениям закупок в рамках своей компетенции: допуск участников, выбор / определение победителя закупки, признании процедуры закупки несостоявшимися или иные решения.

1.12.6. Закупка (процедура закупки, закупочная процедура) - последовательность действий, осуществляемая в соответствии с Положением и документацией о закупке (при ее наличии), с целью заключения договора между заказчиком и поставщиком.

1.12.7. Закупка в электронной форме - процедура закупки, в ходе которой взаимодействие Заказчика и участников закупки осуществляется программно-аппаратными средствами электронной площадки без использования документов на бумажном носителе.

1.12.8. Закупка в открытой форме (открытая закупка, открытая процедура закупки) - закупка, в которой принять участие может любое лицо.

1.12.9. Закупка в закрытой форме (закрытая закупка, закрытая процедура закупки) – закупка, в которой могут принять участие только специально приглашенные лица.

1.12.10. Закупка публикуемая – закупка, информация о которой размещается в единой информационной системе (ЕИС) и на официальном сайте Общества, в установленном законодательством РФ порядке.

1.12.11. Закупка непубликуемая – закупка, информация о которой не публикуется в ЕИС и на сайте заказчика в случаях, определенных законодательством РФ.

1.12.12. Закупка у единственного поставщика (не конкурентная процедура закупки) - неконкурентный способ закупки, при которой организатор закупки направляет предложение о заключении договора конкретному поставщику (исполнителю, подрядчику), либо принимает предложение о заключении договора от одного поставщика (исполнителя, подрядчика) без рассмотрения конкурирующих предложений.

1.12.13. Закупка у единственного участника конкурентной процедуры — возможный вариант завершения конкурентной закупки, если только одна заявка признана соответствующей документации о закупке и принято решение о заключении договора с участником, представившим такую заявку.

1.12.14. Закупочная деятельность - осуществляемая в соответствии с положением о закупке деятельность заказчика по удовлетворению потребности в продукции и включающая планирование заключения договоров, проведение процедур закупки, контроль заключения договоров, мониторинг их исполнения (включая заключение дополнительных соглашений), а также составление отчетности по результатам такой закупочной деятельности.

1.12.15. Запрос на закупку - внутренний документ заказчика, подготавливаемый инициатором закупки, содержащий необходимую информацию для проведения процедуры закупки с приложением проекта договора, в т.ч. технического задания и иных документов, необходимых для проведения закупки.

1.12.16. Заявка участника - комплект документов, содержащий предложение участника закупки о заключении договора и иные сведения, предусмотренные документацией о закупке, направленный организатору закупки по форме и в порядке, установленном в документации о закупке.

1.12.17. Запрос предложений (конкурентная процедура закупки) — при которой победителем признается предложивший наилучшие условия исполнения договора участник, заявка которого на основании критериев, определенных в документации о закупке, наиболее полно соответствует ее требованиям.

1.12.18. Запрос котировок (конкурентная процедура закупки) — при которой победителем признается участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и который предложил наименьшую цену исполнения договора.

1.12.19. Извещение о проведении закупки - документ, содержащий основные условия закупки и публикуемый в единой информационной системе и на официальном сайте заказчика или ином сайте, определенном АО «ГТЭС».

1.12.20. Инициатор закупки — структурное подразделение заказчика, определяющее потребность в продукции, формирующее запрос на проведение закупки, и сопровождающее заключение договора или выполнение иных действий (совершение сделки, предусмотренной документацией о закупке) в соответствии с положением о закупке по результатам закупочной процедуры.

1.12.21. Конкурентные переговоры (конкурентная процедура закупки) - при котором организатор закупки, после переговоров с несколькими участниками, проведенными в соответствии с порядком, установленным в документации о конкурентных переговорах, заключает договор с участником, предложившим наилучшие условия.

1.12.22. Конкурентная процедура закупки — закупка, информация о которой сообщается заказчиком путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке и при которой обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки. Описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.12.23. Конкурс (конкурентная процедура закупки) — конкурентная процедура закупки. Победителем конкурса признается участник, заявка (окончательное предложение) которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, и содержит лучшие условия исполнения договора согласно критериям и порядку оценки и сопоставления заявок (окончательных предложений), определенным в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

1.12.24. Консолидированная закупка — закупка одинаковой продукции, проводимая для нескольких заказчиков одновременно / с размещением единого извещения и документации о закупке.

1.12.25. Конкурентный отбор предложений (конкурентная процедура закупки) - победителем признается участник, заявка (окончательное предложение) которого соответствует требованиям, установленным документацией конкурентного отбора предложений, и содержит лучшие условия исполнения договора согласно критериям и порядку оценки и сопоставления заявок (окончательных предложений), определенным в конкурентном отборе предложений документации на основании настоящего Положения. Данная процедура не является конкурсом и не подпадает под действие статей 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.12.26. Лот – продукция, явно обособленная в документации о закупке, на которую в рамках процедуры закупки подается отдельная заявка и на которую возможно заключение отдельного договора.

1.12.27. Мелкая закупка (не конкурентная процедура закупки) - неконкурентный способ закупки, при котором заключение договора осуществляется по итогам проведения анализа рынка, осуществленного инициатором закупки.

1.12.28. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) - максимально допустимая стоимость закупки, превышение которой может являться основанием для отклонения заявки в соответствии с условиями документации о закупке.

1.12.29. Неконкурентная процедура закупки — способы неконкурентной закупки устанавливаются настоящим Положением, и условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.12.30. Неприемлемая заявка - заявка, не соответствующая требованиям извещения и документации о закупке.

1.12.31. Недостоверные сведения – информация, не соответствующая действительности (что подтверждено документально), либо противоречивые сведения в заявке или документах, прилагаемых к ней.

1.12.32. Организатор закупки - юридическое лицо, непосредственно проводящее конкретную закупочную процедуру (заказчик – АО «ГГЭС») или специализированная организация с которой заключен договор.

1.12.33. Оператор электронной площадки - юридическое лицо, отвечающее требованиям, указанным в ч. 2 ст. 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ, и владеющее электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на ней, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений ст. 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ.

1.12.34. Отбор предложений конкретной продукции (неконкурентная процедура закупки) - победителем признается участник, заявка (окончательное предложение) которого соответствует требованиям, установленным документацией отбора предложений конкретной продукции, и содержит лучшие условия исполнения договора согласно критериям и порядку оценки и сопоставления заявок (окончательных предложений), определенным в отборе предложений конкретной продукции документации на основании настоящего Положения. Данная процедура не является конкурсом и не подпадает под действие статей 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.12.35. Переторжка - процедура, направленная на добровольное снижение участниками закупки предлагаемых ими цен или иных показателей, предусмотренных в документации о закупке на основании норм положения о закупке, с целью повысить предпочтительность заявок участников для заказчика.

1.12.36. План закупки — план проведения процедур закупок в форме, определенной заказчиком на основании нормативных правовых актов Российской Федерации и предназначенный для публикации в единой информационной системе и на официальном сайте заказчика в единой информационной сети интернет.

1.12.37. Победитель процедуры закупки - соответствующий требованиям настоящего Положения и документации о закупке участник, предложивший Заказчику наилучшие условия исполнения договора согласно критериям и условиям закупки.

1.12.38. Постквалификация — дополнительный элемент конкурентной/неконкурентной закупочной процедуры, который может проводиться только при условии указания возможности его проведения в документации о закупке и в случае длительно проводимых (более шести месяцев после окончания срока подачи заявок; для многоэтапных процедур — подачи заявок в рамках первого этапа) конкурентных процедур или когда есть основания полагать, что характеристики одного или нескольких участников закупки (включая субподрядчиков) существенно изменились за время проведения процедуры закупки.

1.12.39. Поставщик - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель (в том числе объединение таких лиц), способное на законных основаниях поставить требуемую продукцию и соответствующее требованиям заказчика.

1.12.40. Продукция - товары, работы, услуги, приобретаемые заказчиком на возмездной основе.

1.12.41. Приоритет - преимущество, которое может быть предоставлено определенным участникам закупки или группам участников закупки согласно законодательству Российской Федерации при проведении закупок путем включения соответствующих сведений в извещение и условий в документацию о закупке.

1.12.42. Предварительная квалификация (предквалификация) — предварительная (проходящая перед подачей либо перед вскрытием технико-коммерческих предложений) отборочная стадия рассмотрения заявок в рамках конкретной закупки с целью допуска к рассмотрению технико-коммерческих предложений тех участников, чьи технические и организационные возможности соответствуют квалификационным требованиям, предъявляемым в документации о закупке.

1.12.43. Работы — действия, имеющие целью преобразование материальных объектов (например, строительные работы).

1.12.44. Ранжировка - определение мест участников закупки по итогам закупки, осуществленное в порядке убывания предпочтительности (от первого к большему) на основании критериев оценки, указанных в документации о закупке.

1.12.45. Сайт заказчика - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «интернет», предназначенный для публикации информации о закупках заказчика в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ, имеющий адрес <http://www.stavseti.ru/>

1.12.46. Способ закупки - порядок выбора победителя и последовательность обязательных действий при осуществлении конкретной процедуры закупки.

1.12.47. Структурное подразделение по организации закупочной деятельности — структурное подразделение заказчика, ответственное за осуществление закупочной

деятельности, являющееся организатором закупки при проведении закупки самостоятельно заказчиком, и непосредственно выполняющее действия по проведению процедур закупок, предусмотренных Положением.

1.12.48. Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП) - зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным ч. 1.1 ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

1.12.49. Товары - материальные предметы, которые могут быть измерены в физических величинах (килограмм, метр, калория и т.д.).

1.12.50. Требование (отборочная характеристика) - условие, установленное в документации о закупке как обязательное.

1.12.51. Уклонение от заключения договора - действия (бездействие) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на его незаключение, в том числе непредставление в установленный документацией срок подписанного участником договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией; непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных документацией (извещением) до заключения договора обеспечения его исполнения или иных документов, которые требуются для заключения договора в соответствии с документацией (извещением) о закупке.

1.12.52. Усиленная квалифицированная электронная подпись - электронная подпись, соответствующая признакам, указанным в ч. 4 ст. 5 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ.

1.12.53. Уполномоченное лицо - работник Общества, наделенный полномочиями управления, совершения определенных действий.

1.12.54. Уполномоченный орган – структурное подразделение или коллегиальный орган Общества, наделенный полномочиями управления, совершения определенных действий.

1.12.55. Услуги – действия, непосредственно не связанные с объектами в материальной форме (информационные, консультационные и т.д. услуги), а также иные приобретаемые активы и права (договор аренды и т.д.).

1.12.56. Участник закупки - любое юридическое лицо (физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель) или несколько выступающих на стороне одного участника закупки юридических лиц (физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

1.12.57. Эксперт — лицо, обладающее специальными знаниями в областях, относящихся к предмету закупки, и при необходимости привлекаемое по решению ЕЗК для их применения в рамках закупочной процедуры, с целью подготовки соответствующего экспертного заключения.

1.12.58. Электронная торговая площадка — программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения закупок в электронной форме в режиме реального времени на сайте в сети Интернет.

1.12.59. Электронная форма проведения закупки — проведение закупки, предусматривающее получение предложений поставщиков в электронной форме: либо а) с использованием функционала электронной торговой площадки и обменом электронными

документами; либо б) с использованием иного общедоступного функционала получения заявок участников закупки в электронной форме (например, электронная почта, сайт заказчика), как в виде документа, подписанного электронной подписью, так и в ином виде, позволяющем заказчику быть уверенным в том, что заявка исходит от участника закупки.

1.12.60. Электронный документ — документ, передаваемый через ЭТП, в котором информация представлена и подписана в электронной форме.

1.12.61. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.

ЕИС — Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

ЕЗК — единая закупочная комиссия.

Заказчик — АО «ГГЭС».

ЗАКОН 223-ФЗ — Федеральный закон от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

ЗАКОН 44-ФЗ — Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

ЗАКОН 135-ФЗ — Федеральный закон от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции».

ЗАКОН 209-ФЗ — Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

ПЗ — план закупки.

Поставщик - поставщик, подрядчик или исполнитель.

Положение об особенностях участия СМСП в закупках - Положение об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

Постановление Правительства РФ N 1352 - Постановление Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

Правила формирования плана закупки - Правила формирования плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденные Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 N 932 "Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана".

Реестр СМСП - Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, сформированный в соответствии со ст. 4.1 Закона N 209-ФЗ.

СМСП - субъекты малого и среднего предпринимательства.

Требования к форме плана закупок - Требования к формированию плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденные Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 N 932 "Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана".

НДС — налог на добавленную стоимость.

НМЦ – начальная максимальная цена договора (цена лота).

ОРД – организационный распорядительный документ.

ПИР — проектно-изыскательские работы.

ЭТП — электронная торговая площадка.

ЭП — электронная подпись.

1.13. ЦЕЛИ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

1.13.1. создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для коммерческого использования, с установленными им показателями;

1.13.2. реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

1.13.3. обеспечение гласности и прозрачности деятельности Заказчика;

1.13.4. обеспечение целевого и эффективного использования средств;

1.13.5. предотвращение коррупции и других злоупотреблений;

1.13.6. развитие и стимулирование добросовестной конкуренции.

1.14. ПРИНЦИПЫ ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ:

1.14.1. Информационная открытость: неукоснительное соблюдение требований законодательства Российской Федерации относительно размещения информации о закупках, предоставление поставщикам в извещении и документации о закупке необходимой и достаточной информации для участия в закупках, размещение информации о закупках не только в источниках, предусмотренных законодательством Российской Федерации, но и на сайте АО «ГГЭС» а, при необходимости, и в других источниках, проведение специальных мероприятий, содействующих информационной открытости системы закупок заказчика.

1.14.2. Равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки, в том числе запрет на переговоры Заказчика (членов комиссии по закупкам) с участником закупки, если в результате создаются преимущественные условия для такого участника и (или) возникают условия для разглашения конфиденциальных сведений;

1.14.3. Целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом стоимости жизненного цикла закупаемой продукции – при необходимости) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

1.14.4. Отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки: любое требование, невыполнение которого участником закупки влечет отклонение заявки такого участника, должно быть выражено числом, проверяемо наличием/отсутствием определенного документа, либо подлежать проверке иным понятным и однозначно понимаемым способом.

1.15. Перечень взаимозависимых с Заказчиком лиц в соответствии с Налоговым кодексом РФ.

№ п/п	Наименование	Обоснование включения в перечень
2.	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «СТАВРОПОЛЬСКИЕ ГОРОДСКИЕ ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ СЕТИ» ИНН 2636042440	Договор № 44 от 30.12.2016 г. О передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ В ОБЩЕСТВЕ

2.1. ЕДИНАЯ ЗАКУПОЧНАЯ КОМИССИЯ (ЕЗК).

2.1.1. ЕЗК является органом управления закупками в Обществе. Состав единой закупочной комиссии, утверждается приказом заказчика.

2.1.2. Функции ЕЗК.

2.1.2.1. Согласование извещения и документации перед их размещением в единой информационной системе и на официальном сайте заказчика.

2.1.2.2. Осуществление вскрытия конвертов с заявками участников.

2.1.2.3. Допуск участников до участия в закупочной процедуре.

2.1.2.4. Принятие решения о проведении переторжки.

2.1.2.5. Принятие решений о выборе победителя закупочной процедуры, либо рекомендации о заключении договора с единственным участником конкурентной процедуры в соответствующем случае.

2.1.2.6. Иные функции, права и обязанности единой закупочной комиссии определяются настоящим Положением.

2.2. ИНИЦИАТОР ЗАКУПКИ.

2.2.1. Права инициатора закупки.

2.2.2. Определять / устанавливать потребность в продукции.

2.2.3. Предложить проведение предварительной квалификации.

2.2.4. Проводить мелкие закупки до 100 000 рублей;

2.2.5. Формировать пояснительные закупки с обоснованием необходимости закупки у единственного поставщика.

2.2.6. Инициировать закупку у единственного участника конкурентной или не конкурентной процедуры закупки при признании такой закупки несостоявшейся в связи с отсутствием заявок или если все заявки были отклонены, в том числе формировать рекомендации о заключении договора с участником такой закупки.

2.2.7. Предлагать экспертов для их привлечения при рассмотрении заявок, их оценки и сопоставления (при условии, что решение о привлечении экспертов будет принято ЕЗК).

2.2.8. Предлагать перечень участников закупки, проводимой в закрытой форме.

2.2.2. Обязанности инициатора закупки.

2.2.2.1. Своевременно формировать и представлять обоснованную потребность в продукции с целью включения такой потребности в ПЗ, корректировку ПЗ.

2.2.2.2. Своевременно формировать запрос на закупку и документы для проведения закупки (расчет НМЦ, проект договора, в т.ч. проект технического задания и т.п.) и согласовывать их.

2.2.2.3. Формировать порядок оценки и сопоставления заявок с указанием критериев, по которым будет выбираться победитель.

2.2.2.4. Формировать по запросу проекты разъяснений извещения и документации о закупке по техническим вопросам.

2.2.2.5. Проводить экспертизу заявок, поданных участниками в рамках процедуры закупки.

2.2.2.6. Осуществлять подготовку договора по результатам проведения закупки.

2.2.2.7. Устанавливать и предоставлять информацию о признаке инновационности закупаемой продукции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, и требуемой для отчета в федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации.

2.2.2.8. Перед принятием решения о проведении закупочной процедуры определить издержки заказчика от смены поставщика или выбора поставщика с лучшими ценами по сравнению с ценами контрагента и условиями работы с ним по ранее действующему договору.

2.2.2.9. Своевременно формировать и предоставлять информацию и документы, касающиеся результатов исполнения договора, в том числе оплаты договора.

2.3. СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ/УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО ПО ОРГАНИЗАЦИИ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.3.2. Функции структурного подразделения/уполномоченного лица по организации закупочной деятельности:

2.3.2.1. Размещение утвержденного Положения о закупке и его изменений в единой информационной системе и на официальном сайте заказчика.

2.3.2.2. Размещение плана закупки в единой информационной системе и на официальном сайте заказчика.

2.3.2.3. Согласование извещения и документации о закупке, проводимой заказчиком.

2.3.2.4. Проведение процедур закупок.

2.3.2.5. Осуществление размещения информации и рассылка информации для публикуемых процедур закупки и документов о закупке, их разъяснений и изменений, составленных в ходе проведения закупки протоколов в единой информационной системе и на официальном сайте заказчика.

2.3.2.6. Формирование разъяснений извещения и документации в процедурной части и на основании проекта разъяснений, сформированных Инициатором закупки в технической части.

2.3.2.7. Получение заявок участников.

2.3.2.8. Осуществление запроса у участников закупки разъяснения их заявок и (или) предоставления недостающих документов, предусмотренных документацией о закупке и при условии, что такие документы не меняют заявку участника.

2.3.2.9. Принятие решения о проведении переторжки, если все предложенные участниками цены выше начальной (максимальной) цены договора (цены лота) или, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) не указана в извещении о закупке, плановой цены, определенной соответствующей программой финансирования или расчетом.

2.3.2.10. Осуществление контроля соответствия цены, сроков, объемов заключаемого и/или заключенного договора требованиям документации о закупке и заявке лица, с которым заключается договор.

2.3.2.11. Осуществление контроля за проведением закупочных процедур структурных подразделений Общества, на предмет соответствия требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Положения о закупке товаров, работ, услуг.

2.3.2.12. Осуществление контроля за качеством подготовки к проведению закупок инициаторами и исполнителями закупок.

2.3.2.13. Осуществление запросов в структурные подразделения заказчика по вопросам осуществления закупочной деятельности.

2.3.2.14. Осуществление анализа состояния дел по вопросу осуществления закупок, проводимых заказчиком.

2.3.2.15. Предоставление информации о закупаемых заказчиком объемах инновационной и других видов продукции, определяемой требованиями законодательства Российской Федерации, требуемой для отчета в федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации.

2.3.2.16. Определение и направление представителей для проведения внутреннего аудита, служебных расследований, касающихся проведенных закупочных процедур.

2.3.2.17. Представление по итогам внутреннего аудита и служебных расследований предложений руководству заказчика по наказанию виновных в нарушении требований к порядку осуществления закупочных процедур; о типичных ошибках при проведении закупок.

2.3.2.18. Формирование предложений по изменению настоящего Положения.

3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ О РАЗМЕЩЕНИИ ИНФОРМАЦИИ В ЕДИНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ И НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ЗАКАЗЧИКА, СРОКИ РАЗМЕЩЕНИЯ.

3.1.1. В единой информационной сети и на официальном сайте заказчика в установленные сроки подлежат размещению информация и документы, предусмотренные настоящим пунктом, если иные сроки не предусмотрены Положением.

3.1.1.1. Положение и вносимые в него изменения - в течение 15 дней со дня утверждения Положения (его изменений).

3.1.1.2. План закупки, в том числе инновационной, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств - не позднее 31 декабря года, предшествующего планируемому.

3.1.1.3. Изменения (корректировки), вносимые в План закупки в случае принятия решения о проведении закупочной процедуры – не позднее размещения в единой информационной системе и на официальном сайте заказчика извещения о закупке, документации о закупке.

3.1.1.4. Извещение о проведении закупки, документация о закупке, проект договора, являющегося неотъемлемой частью документации о закупке - в сроки, определяемые в запросе на закупку и в соответствии с требованиями настоящего Положения.

3.1.1.5. Изменения, вносимые в извещение о проведении закупки, в документацию о закупке – в течение 3-х дней со дня принятия решения о внесении таких изменений, если более короткий срок не предусмотрен настоящим Положением, но не позднее окончания срока подачи заявок; в случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

3.1.1.6. Разъяснения извещения о проведении закупки, документации о закупке, – в течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса на разъяснение, если более короткие сроки не предусмотрены настоящим Положением;

3.1.1.7. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с частью 5 статьи 3.2 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

3.1.1.8. Протоколы, составляемые в процессе проведения закупки в порядке, предусмотренном Положением - не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов.

3.1.1.9. Размещение договора - в течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ, заказчики вносят информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ, в реестр договоров.

3.1.1.10. Сведения об изменении объема, цены приобретаемой продукции, сроках исполнения договора относительно информации, содержащейся в протоколе, составленном по итогам проведения закупки – в течение 10 (десяти) дней со дня внесения соответствующих изменений в договор.

3.1.1.11. Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ - ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

3.1.1.12. Сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

3.1.1.13. Сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной

закупки, признанной несостоявшейся — ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

3.1.1.14. Информация и документы, касающиеся результатов исполнения договора, в том числе оплаты договора – в течение 10 дней со дня исполнения договора (прекращения обязательств по договору) и/или после каждого факта исполнения договора в течение 10 дней (после каждой приемки товаров, работ, услуг, предусмотренных договором, и после каждой оплаты по договору).

3.1.1.15. Заказчик не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, размещает в ЕИС годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у СМСП, если в отчетном году Заказчик обязан был осуществить определенный объем закупок у таких субъектов.

3.1.1.16. Иная информация, которую заказчик посчитает необходимой разместить в единой информационной системе и на официальном сайте заказчика.

3.1.2. Информация, размещаемая в единой информационной системе в соответствии с п. 3.1.1, может быть опубликована и на официальном сайте заказчика в установленные Положением сроки. В дополнение к таким публикациям должны быть указаны адрес официального сайта и информация о том, что публикация на сайте заказчика являются дополнительными к размещению информации в единой информационной системе (за исключением размещения информации заказчиком согласно п. 3.1.3). При проведении закупки специализированной организацией информация о проведении закупочной процедуры может быть размещена на сайте организатора.

3.1.3. В случае возникновения технических или иных неполадок, возникающих при ведении единой информационной системы уполномоченным лицом и блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с п. 3.1.1, размещается на сайте заказчика с последующим размещением в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения указанных неполадок. В этом случае на сайте заказчика размещается информация о том, что данное размещение является официальным. Факт наличия неполадок единой информационной системы фиксируется путем направления запросов в службу поддержки единой информационной системы, ответов службы поддержки а также скриншотов, сделанных заказчиком, организатором, подтверждающих невозможность размещения информации в единой информационной системе вследствие технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня.

3.1.4. Если размещение информации производится на сайте заказчика, при наступлении обстоятельств, установленных в п. 3.1.3, все нормы Положения относительно размещения информации в единой информационной системе должны быть выполнены с использованием сайта заказчика вместо единой информационной системы, до прекращения действия указанных в п. 3.1.3 обстоятельств.

3.1.5. Информация и материалы, размещенные в соответствии с п. 3.1.1 на сайте заказчика, должны быть доступны для любого лица без взимания платы.

3.1.6. Не подлежат размещению в единой информационной системе, на сайте заказчика сведения о закупке в соответствии с ч. 15, 16 ст. 4 Закона 223-ФЗ, за исключением сведений о закупке до 100 000 рублей или 500 000 рублей в зависимости от выручки за отчетный финансовый год (заказчик оставляет за собой право размещения таких сведений).

3.1.7. При проведении закупок на ЭТП, размещение информации о закупке, указанной в п.п. 3.1.1.4 – 3.1.1.8. Положения, осуществляется также на таких ЭТП в порядке, предусмотренном регламентами, положениями таких ЭТП.

3.1.8. Дополнительно к публикации в единой информационной системе и в указанных в п. 3.1.7 источниках, заказчик или организатор закупки вправе публиковать в любых источниках информационные сообщения о проведении закупок, как в форме копии извещения о проведении закупки, так и выдержек из него. При этом указывается, что такое информационное сообщение не является извещением о закупке, и дается ссылка на источник официальной публикации.

3.1.9. Документы, размещаемые в единой информационной системе, на сайте заказчика (сайте организатора), должны соответствовать утвержденным и (или) подписанным в установленном порядке оригиналам таких документов, а также, если закупка проводится на ЭТП, документам, размещенным на ЭТП.

3.1.10. При несоответствии информации в ЕИС и информации на сайте Заказчика достоверной считается информация, размещенная в ЕИС.

4. СПОСОБЫ ЗАКУПОК, ИХ РАЗНОВИДНОСТИ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР, УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ СПОСОБОВ ЗАКУПОК.

4.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

4.1.1. Предпочтительными способами проведения закупочных процедур являются: запрос предложений (*конкурентная процедура закупки*), конкурентный отбор предложений (*конкурентная процедура закупки*) и отбор предложений конкретной продукции (*неконкурентная процедура закупки*). Иные способы закупки, указанные в Положении, применяются при наличии решения уполномоченного лица или органа заказчика о необходимости их проведения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или Положением.

4.1.2. Процедуры закупок могут проводиться в одноэтапной или многоэтапной форме, с проведением или без проведения предварительной квалификации и (или) постквалификации, в электронной либо не в электронной форме, с проведением переторжки или без нее, с правом подачи альтернативных предложений или без такового права, с выбором нескольких победителей по одному лоту и в иных формах, предусмотренных Положением.

4.1.3. Если заказчик ожидает поступления инновационных решений, при составлении документации о закупке целесообразно в документации о закупке предусмотреть возможность получения альтернативных предложений, проведения многоэтапной процедуры и (или) увеличения сроков на проведение закупки относительно минимально установленных или обычно применяемых.

4.1.4. Возможность выбора нескольких победителей одной закупочной процедуры устанавливается в документации о закупке. При отсутствии специальных оговорок устанавливается, что победитель в рамках одной закупки (ее лота) может быть только один.

4.2. ЗАПРЕТ НА ДРОБЛЕНИЕ ЗАКУПОК (ЛОТОВ).

4.2.1. Запрещается дробить объем закупок на части путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота) для получения возможности проведения мелкой закупки или с целью изменения лимитов ответственности на принятие решений, не соответствующих данной закупке. Под дроблением закупок понимается умышленное уменьшение объема отдельной закупки, начальной (максимальной) цены договора (цены лота) при условии, что заказчику в лице инициатора закупки потребность в такой продукции на плановый период заранее известна и не существует препятствий технологического или

экономического характера, не позволяющих провести одну процедуру для закупки всего объема требуемой продукции.

КОНКУРЕНТНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПОК

ТОРГИ:

4.3. КОНКУРС *(открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс)*

4.3.1. По итогам конкурса между победителем конкурса и заказчиком в обязательном порядке должен быть заключен договор, за исключением следующих случаев:

- 4.3.1.1. конкурс признан несостоявшимся;
- 4.3.1.2. организатор отказался от проведения конкурса.

4.3.2. Организатор конкурса вправе отказаться от его проведения в порядке, установленном п. 7.3.4 и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.3. Конкурс может применяться для закупок любой продукции в случае принятия такого решения структурным подразделением по организации закупочной деятельности/уполномоченным лицом, если ограничения на его применение не установлены законодательством Российской Федерации при условии, что выбор победителя должен быть осуществлен по нескольким критериям.

4.3.4. Конкурс проводится в порядке, установленном пунктом 7.3. настоящего Положения.

4.4. АУКЦИОН *(открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион)*

4.4.1. По итогам аукциона между победителем аукциона и заказчиком в обязательном порядке должен быть заключен договор, за исключением следующих случаев:

- 4.4.1.1. аукцион признан несостоявшимся;
- 4.4.1.2. организатор отказался от проведения аукциона.

4.4.2. Организатор аукциона вправе отказаться от его проведения в порядке, установленном п. 7.4.5 и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.3. Аукцион может применяться, если предметом закупки является простая продукция, сравнение ее проводится только по цене и при условии принятия такого решения структурным подразделением по организации закупочной деятельности/уполномоченным лицом.

4.4.4. Аукцион проводится в порядке, установленном пунктом 7.4.

4.5. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ *(запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений)*

4.5.1. По итогам запроса предложений между победителем запроса предложений и заказчиком в обязательном порядке должен быть заключен договор, за исключением следующих случаев:

- 4.5.1.1. запрос предложений признан несостоявшимся;
- 4.5.1.2. организатор отказался от проведения запроса предложений.

4.5.2. Организатор запроса предложений может отказаться от его проведения в порядке, указанном п. 7.5.4. и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5.3. Запрос предложений может применяться при закупке продукции вне зависимости от размера НМЦ, указанной в ПЗ, в извещении о закупке, за исключением запроса предложений в электронной форме участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, согласно статьи 3.4. Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ.

4.5.4. Запрос предложений проводится в порядке, установленном пунктом 7.5.

4.6. **ЗАПРОС КОТИРОВОК** (*запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок*).

4.6.1. По итогам запроса котировок между победителем запроса котировок и заказчиком в обязательном порядке должен быть заключен договор, за исключением следующих случаев:

4.6.1.1. запрос котировок признан несостоявшимся;

4.6.1.2. организатор отказался от проведения запроса котировок.

4.6.2. Организатор запроса котировок может отказаться от его проведения в порядке, указанном в п. 7.6.4. и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6.3. Запрос котировок может применяться, если предметом закупки является простая продукция.

4.6.4. Запрос котировок проводится в порядке, установленном в пункте 7.6.

4.6.5. Запрос котировок не может проводиться:

4.6.5.1. в многоэтапной форме (п. 4.17);

4.6.5.2. с правом подачи альтернативных предложений (п. 4.21).

4.6.6. Запрос котировок может применяться при закупке продукции вне зависимости от размера НМЦ, указанной в ПЗ, в извещении о закупке, за исключением запроса котировок в электронной форме участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, согласно статьи 3.4. Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ.

ИНЫЕ КОНКУРЕНТНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПОК:

4.7. **КОНКУРЕНТНЫЕ ПЕРЕГОВОРЫ** (*открытые конкурентные переговоры, конкурентные переговоры в электронной форме, закрытые конкурентные переговоры*)

4.7.1. По итогам конкурентных переговоров у заказчика не возникает обязательств по заключению договора с победителем конкурентных переговоров.

4.7.2. Организатор конкурентных переговоров может отказаться от их проведения в порядке, указанном в п.7.7.4., без возмещения участникам закупки каких-либо убытков.

4.7.3. Конкурентные переговоры проводятся в порядке, установленном пунктом 7.7.

4.8. **КОНКУРЕНТНЫЙ ОТБОР ПРЕДЛОЖЕНИЙ** (*открытый конкурентный отбор предложений, конкурентный отбор предложений в электронной форме, закрытый конкурентный отбор предложений*)

4.8.1. По итогам конкурентного отбора предложений у заказчика не возникает обязательств по заключению договора с победителем конкурентного отбора предложений.

4.8.2. Организатор конкурентного отбора предложений может отказаться от его проведения в порядке, указанном в п.7.8.4., без возмещения участникам закупки каких-либо убытков.

4.8.3. Конкурентный отбор предложений может применяться при закупке продукции вне зависимости от размера НМЦ, указанной в ПЗ, в извещении о закупке.

4.8.4. Конкурентный отбор предложений проводится в порядке, установленном пунктом 7.8.

НЕКОНКУРЕНТНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПОК

4.9. **ОТБОР ПРЕДЛОЖЕНИЙ КОНКРЕТНОЙ ПРОДУКЦИИ** *(открытый отбор предложений конкретной продукции, отбор предложений конкретной продукции в электронной форме, закрытый отбор предложений конкретной продукции)*

4.9.1. По итогам отбора предложений конкретной продукции у заказчика не возникает обязательств по заключению договора с победителем отбора предложений конкретной продукции.

4.9.2. Организатор отбора предложений конкретной продукции может отказаться от его проведения в порядке, указанном в п.7.9.4., без возмещения участникам закупки каких-либо убытков.

4.9.3. Отбор предложений конкретной продукции может применяться при закупке конкретной продукции *(с указанием товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам и т.д.)*, вне зависимости от размера НМЦ, указанной в ПЗ, в извещении о закупке.

4.9.4. Отбор предложений конкретной продукции проводится в порядке, установленном пунктом 7.9.

4.10. МЕЛКАЯ ЗАКУПКА.

4.10.1. Мелкая закупка может осуществляться при закупке до 100 000 руб., а в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 000 000 000 руб. при стоимости закупки до 500 000 руб.

4.10.2. Мелкая закупка проводится в порядке, предусмотренном в п. 7.10.

4.11. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО УЧАСТНИКА КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ.

4.11.1. Решение о закупке у единственного участника конкурентной закупки принимается закупочным органом с учетом его компетенции по обращению инициатора закупки при одновременном соблюдении следующих условий:

4.11.1.1. данный участник соответствует требованиям документации о закупке, о чем принято соответствующее решение закупочным органом;

4.11.1.2. договор заключается на лучших для заказчика условиях (в том числе достигнутых по результатам преддоговорных переговоров).

4.12. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА.

4.12.1. Закупки у единственного поставщика подразделяются на:

4.12.1.1. Закупки по итогам несостоявшейся процедуры, осуществляемые в случае признания процедуры закупки несостоявшейся при условии, что не подано (не допущено к участию) ни одной заявки либо подана (допущена к участию) единственная заявка;

4.12.1.2. Закупки, осуществляемые как заранее запланированная закупка у единственного поставщика (п. 4.13);

4.12.1.3. Закупки, осуществляемые по причине неотложности, для удовлетворения срочной потребности в товаре, работе, услуге (п. 4.14).

4.12.2. Решение о проведении закупки у единственного поставщика по основаниям, предусмотренным в п. 4.13, принимается соответствующим закупочным органом по итогам рассмотрения представленных инициатором закупки рекомендаций о закупке у единственного поставщика с обоснованием, в том числе:

4.12.2.1. выбора данной процедуры закупки (указание на соответствующий пункт Положения) и невозможности провести закупку конкурентным способом;

4.12.2.2. выбора конкретного поставщика, с которым заключается договор;

4.12.2.3. цены договора.

4.12.3. В случае, указанном в п. 4.14.2, к рекомендациям о закупке у единственного поставщика прилагается копия официального документа, подписанного уполномоченным лицом (органом, закупочным органом, органом государственной, исполнительной власти), подтверждающего факт наступления (опасность возможного наступления) чрезвычайных обстоятельств, их последствия.

4.12.4. При проведении закупок у единственного поставщика по основаниям, предусмотренным п. 4.14.2, инициатор в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о такой закупке должен направить в ЕЗК заказчика обоснование о закупке у единственного поставщика, требования к которому предусмотрены в п. 4.12.2.

4.12.5. В комплект обосновывающих материалов инициатор закупки должен включить пояснительную записку с объяснением причин, приведших к возникновению необходимости проведения закупки у единственного поставщика, обоснование выбора такого поставщика, обоснование стоимости закупки, а также информацию, полученную на основе проведенного анализа рынка.

4.12.6. При заключении договора с единственным поставщиком по каждому случаю инициатор закупки должен по каждой такой закупке приложить согласие предполагаемого контрагента с существенными условиями договора (срок, цена и т.д., в качестве согласия также достаточно коммерческого предложения), а также справку-обоснование (пояснительную записку), в которую должна быть включена информация, за исключением договоров, носящих публичный характер.

4.13. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ЗАРАНЕЕ ЗАПЛАНИРОВАННОЙ ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА.

4.13.1. Заказчик приобретает права на объект интеллектуальной собственности или его использование у правообладателя или продукцию, исключительные права на которую, в соответствии с законодательством Российской Федерации об интеллектуальной собственности, принадлежат конкретному лицу, у такого лица. При этом до приобретения продукции заказчику рекомендуется получить от лица, у которого он приобретает такую продукцию, документальное подтверждение обладания указанным лицом исключительными правами на нее; указанные документы прилагаются к договору.

4.13.2. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 г. №147-ФЗ «О естественных монополиях» по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам).

4.13.3. Договоры на проведение испытаний и поверке средств измерений, проведение независимой экспертизы приборов учета электроэнергии и средств измерений, проведение судебной экспертизы приборов учета электроэнергии и средств измерений;

4.13.4. Договоры на ведение бухгалтерского и налогового учета;

4.13.5. Закупки в рамках текущей хозяйственной деятельности, в том числе коммунальных услуг, услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключения (присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, услуг по техническому, противопожарному и санитарному содержанию помещений; услуг стационарной и мобильной связи, услуг по вывозу и утилизации ТБО, а также при приобретении иных товаров, работ, услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам).

4.13.6. Договоры, заключаемые при возникновении потребности в товарах, работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

4.13.7. Необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами., а также когда требуется провести дополнительную закупку товаров, необходимых для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, а также товаров, работ и услуг, которые связаны с обслуживанием и сопровождением ранее закупленных товаров.

При этом должно быть учтено следующее: установлено, что первоначальная закупка с точки зрения удовлетворения потребностей заказчика эффективна; дополнительная закупка должна иметь ограниченный объем по сравнению с первоначальными закупками (не более 30 процентов первоначального объема в сумме по совокупности всех предлагаемых дополнительных соглашений, если иное не установлено закупочным органом); предложение о цене договора по дополнительной закупке должно быть разумным и соотносимым с ценами по первоначальным закупкам; по названному основанию не допускается приобретение альтернативной продукции. При этом если при проведении дополнительной закупки будет превышено указанное пороговое значение, данную закупку можно будет заключить только по решению уполномоченного органа/лица заказчика, имеющего соответствующие полномочия для принятия такого решения.

4.13.8. Договор на использование созданного заказчиком совместно с поставщиком объекта интеллектуальной собственности при условии, что замена такого поставщика не является целесообразной.

4.13.9. Договоры на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания).

4.13.10. Договор по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования.

4.13.11. Договоры на закупку услуг, связанных с обеспечением визитов официальных делегаций и представителей (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы).

4.13.12. Договоры на оказание услуг по обучению персонала заказчика или проведению семинаров (совещаний), конференций, симпозиумов.

4.13.13. Заключается (продлонгируется) договор аренды (субаренды) недвижимого имущества и связанного с ним движимого имущества.

4.13.14. Договоры на оказание услуг по размещению материалов в средствах массовой информации.

4.13.15. Возникла потребность закупки в сфере благотворительности, социального обеспечения, и иной способ закупки невозможен.

4.13.16. Договоры на открытие и ведение банковских счетов, доверительное управление, иные финансовые услуги.

4.13.17. Договоры на гарантийное и текущее обслуживание продукции с поставщиком закупаемой продукции, осуществляющим гарантийное и текущее обслуживание продукции, поставленной ранее.

4.13.18. Приобретение услуг поверенных, комиссионеров, агентов, управляющих организаций, реестродержателя по ведению и хранению реестра владельцев ценных бумаг при наличии ранее заключенных заказчиком соответствующих договоров с такими лицами;

4.13.19. Продукция может быть получена только от производителя или, согласно политике производителя, от его единственного официального дилера или дистрибьютора, статус которых надлежаще подтвержден производителем.

4.13.20. При продлении ранее действовавших договоров, а также при заключении нового с тем же поставщиком, если издержки от смены поставщика при предоставлении лучших цен другим контрагентом превышают потенциальную выгоду при заключении договора с новым поставщиком;

4.13.21. Заключение договора с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, в том числе при приобретении объектов электроэнергетики;

4.13.22. При наличии исполняемого долгосрочного (более одного года) рамочного договора, заключенного до утверждения настоящего Положения.

4.13.23. Заключение договора (сделки) на территории иностранного государства при условии определения единственного поставщика по результатам осуществления анализа рынка (включая определение цены сделки на основании информации о ценах нескольких независимых поставщиков).

4.13.24. В случае возникновения потребности в услугах по предоставлению банковской гарантии или иного обеспечения исполнения обязательств по договору с третьим лицом.

4.13.25. При необходимости закупить товары (работы, услуги), которые могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и отсутствует их равноценная замена.

4.13.26. Заключение договора (сделки) необходимо для приобретения прав на объекты электроэнергетики или для приобретения товара, работы или услуги, которые требуются для выполнения обязанностей Общества как сетевой организации (включая мероприятия по технологическому присоединению) по договорам на осуществление технологического присоединения энергопринимающих устройств к электрическим сетям, договорам оказания услуг по передаче электрической энергии.

4.13.27. При заключении договоров на выполнение работ по созданию, установке, доработке, пуско-наладке, техническому обслуживанию и модернизации системы АСКУЭ, на приобретение оборудования и программного обеспечения для системы АСКУЭ.

4.13.28. Существует срочная потребность в товарах, работах, услугах для исполнения обязательств по договору, в соответствии с которым Общество является поставщиком, исполнителем, и проведение процедуры торгов или использование иного способа закупки является нецелесообразным по причине отсутствия времени.

4.13.29. При необходимости обеспечения исполнения требований трудового законодательства и обязательств Заказчика как работодателя по проведению медицинских осмотров, в том числе, профосмотров, предрейсовых и послерейсовых осмотров водителей, аттестации рабочих мест, мероприятий по обеспечению техники безопасности и техническому контролю.

4.13.30. Договоры на оказание услуг оценки.

4.13.31. Приобретение услуг по страхованию имущества, в том числе грузов, страхованию от несчастных случаев и болезней, добровольному медицинскому страхованию, страхованию транспортных средств (КАСКО), по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств (ОСАГО), страхованию предпринимательских рисков, страхованию ответственности должностных лиц и органов управления юридических лиц, страхованию гражданской ответственности опасных производственных объектов АО «ГТЭС».

4.13.32. Приобретение юридических услуг, в том числе услуг нотариусов и адвокатов.

4.13.33. Отмены уполномоченными органами результатов закупки, проведенной конкурентным способом.

4.13.34. Расторжения неисполненного договора и необходимости завершения его исполнения, расторжения договора, заключенного по результатам конкурентной закупки, вследствие неисполнения (отказа от исполнения), либо ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору.

4.13.35. Иные случаи по специальному решению ЕЗК или по решению иного уполномоченного лица в пределах его полномочий.

4.14. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА ПО ПРИЧИНЕ НЕОТЛОЖНОСТИ, ДЛЯ УДОВЛЕТВОРЕНИЯ СРОЧНОЙ ПОТРЕБНОСТИ В ТОВАРЕ, РАБОТЕ, УСЛУГЕ.

4.14.1. Закупка у единственного поставщика по причине неотложности, для удовлетворения срочной потребности в товаре, работе, услуге осуществляется, когда применение других способов закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения, а именно в случаях:

- возникновения чрезвычайных обстоятельств (аварий, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, обстоятельств непреодолимой силы), а также угрозы их наступления;

4.14.2. Закупки у единственного поставщика при возникновении чрезвычайных обстоятельств (аварий, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, обстоятельств непреодолимой силы), а также угрозы их наступления могут осуществляться при одновременном выполнении следующих условий:

4.14.2.1. когда вследствие чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы) создается явная и значительная опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды, производственной деятельности заказчика либо возникают риски иных значительных потерь заказчика, в том числе при выполнении предписаний контролирующих и надзорных органов по устранению нарушений технической и технологической безопасности, – если для предотвращения или ликвидации последствий таких чрезвычайных обстоятельств необходима определенная продукция, а применение конкурентных/неконкурентных процедур или процедуры мелкой закупки неприемлемо вследствие отсутствия времени;

4.14.2.2. заказчик не обладает достаточным аварийным запасом товаров, требуемых для устранения последствий чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы).

Ассортимент и объем закупаемой продукции должен быть не более необходимого для ликвидации последствий чрезвычайной ситуации (или предотвращения ее угрозы).

К чрезвычайным обстоятельствам в рамках данного Положения относятся:

военные действия;

забастовки;

стихийные бедствия;

аварии;

катастрофы (в том числе техногенные).

4.14.3. Решение о закупке у единственного поставщика по основаниям, указанным в подпункте 4.14, принимается Генеральным директором Общества или по решению иного уполномоченного лица в пределах его полномочий.

4.15. ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.

4.15.1. Любые закупки могут осуществляться в электронной форме, так и в неэлектронной форме. Исключительно в электронной форме осуществляются конкурентные закупки товаров, работ, услуг, которые в соответствии с Постановлением Правительства РФ N 1352 проводятся только среди СМСП.

4.15.2. Также только в электронной форме осуществляются закупки товаров, работ, услуг, которые включены в Перечень, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 N 616. Исключение составляют следующие случаи:

- 1) информация о закупке в соответствии с ч. 15 ст. 4 Закона N 223-ФЗ не подлежит размещению в ЕИС;
- 2) потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;
- 3) проводится закупка у единственного поставщика.

4.15.3. Особенности проведения закупок на ЭТП установлены в пункте 8.11.

4.15.4. При проведении закупки в электронной форме любые нормы Положения относительно обмена документами в письменной форме могут исполняться относительно электронных документов, заверение и обмен которыми производится с использованием функционала ЭТП.

4.16. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ.

4.16.1. В зависимости от возможности участия в закупке неопределенного либо определенного круга лиц закупки проводятся в открытой или закрытой форме. Преимущественной формой проведения закупки является открытая форма.

4.16.2. Закупка, проводимая в открытой форме, всегда является публикуемой.

4.16.3. Закупка может быть проведена в закрытой публикуемой или непубликуемой форме, если инициатором представлено обоснование необходимости проведения закупки в закрытой форме, а ЕЗК на основании такого обоснования принято решение о проведении такой закупки. При этом такое решение не должно противоречить законодательству Российской Федерации и принципам Положения.

4.16.4. При принятии решений о возможности проведения закрытой процедуры закупки ЕЗК может руководствоваться следующим, включая, но не ограничиваясь:

4.16.4.1. в процессе закупки поставщики, приглашенные к участию в ней, должны получить в составе извещения и (или) документации о закупке сведения, составляющие государственную тайну (пункт 8.2) – только закрытая непубликуемая закупка;

4.16.4.2. если по решению Правительства Российской Федерации сведения о конкретной закупке не подлежат размещению в единой информационной системе и на официальном сайте заказчика – только закрытая непубликуемая закупка;

4.16.4.3. если закупается продукция, включенная Правительством Российской Федерации в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не подлежат размещению на официальном сайте – только закрытая непубликуемая закупка.

4.16.5. Особенности порядка проведения закрытых процедур предусмотрены п. 7.1.20.

4.17. МНОГОЭТАПНАЯ ФОРМА ЗАКУПКИ.

4.17.1. Конкурентная закупка в многоэтапной форме (далее — многоэтапная процедура закупки) проходит в два и более этапа. По результатам каждого этапа (кроме последнего) предусматривается уточнение заказчиком условий документации о закупке (в том числе путем проведения переговоров с участниками закупки) и, соответственно, подача на следующий этап уточненных предложений участников закупки.

4.17.2. Многоэтапная процедура выбирается при проведении сложных закупок, а также в иных случаях, когда заказчик не имеет возможности четко и однозначно установить требования к закупаемой продукции и к условиям заключаемого договора.

4.17.3. Многоэтапная процедура может проводиться только по разрешению ЕЗК.

4.17.4. Особенности проведения конкурентных закупок в многоэтапной форме установлены пунктом 8.8.

4.18. ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИЯ.

4.18.1. Предварительная квалификация (далее – предквалификация) является отдельной (отборочной) стадией конкурентной закупки при проведении следующих способов закупки: конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок, конкурентные переговоры, конкурентный отбор предложений.

4.18.2. Предквалификация представляет собой происходящий до вскрытия конвертов с технико-коммерческими предложениями допуск участников закупки в соответствии с требованиями и критериями, установленными в документации о закупке.

4.18.3. Предквалификация может проводиться только для отдельной закупки.

4.19. ПОСТКВАЛИФИКАЦИЯ.

4.19.1. Постквалификация заключается в подтверждении участником закупки своего соответствия ранее выдвигавшимся квалификационным требованиям путем предоставления организатору обновленных версий ранее поданных документов (всех либо части). Перечень этих документов должен быть одинаков для лиц, в отношении которых осуществляется постквалификация.

4.19.2. Требование пройти Постквалификацию по решению ЕЗК может предъявляться к участникам, занявшим первые три места в ранжировке по степени предпочтительности, либо ко всем участникам закупки.

4.19.3. Запрещается выдвигать на процедуре постквалификации иные квалификационные требования, нежели те, которые содержались в документации о закупке.

4.19.4. Не прохождение постквалификации, отказ участника закупки от ее прохождения является основанием для не заключения с таким участником договора по результатам закупки.

4.19.5. Если предполагается постквалификация, информация о порядке ее прохождения должна содержаться в документации о закупке.

4.20. ПЕРЕТОРЖКА.

4.20.1. Переторжка является дополнительным элементом закупочной процедуры и заключается в добровольном повышении предпочтительности заявок участников закупки в рамках специально организованной для этого процедуры путем снижения участниками закупки цены своих первоначально поданных заявок, уменьшения сроков поставки продукции или снижения размера аванса.

4.20.2. Переторжка проводится по решению организатора или ЕЗК. В решении, принятом организатором или ЕЗК, определяется форма переторжки.

4.20.3. Порядок проведения переторжки определен в п. 7.1.14.

4.21. АЛЬТЕРНАТИВНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ.

4.21.1. Документация о закупке в установленных Положением случаях может предусматривать право участника закупки подать альтернативные предложения согласно пункта 8.7.

4.21.2. Альтернативным является предложение, дополнительное к основному и содержащее одно или несколько измененных относительно содержащихся в основном предложении организационно-технических решений, коммерческих решений, характеристик поставляемой продукции или условий договора.

4.21.3. Альтернативное предложение не может отличаться от основного только ценой.

4.22. ЛОТЫ.

4.22.1. Любая конкурентная процедура может включать несколько лотов, по каждому из которых может быть выбран отдельный победитель и заключен отдельный договор (с учетом особенностей, предусмотренных в п. 8.6) либо нескольких договоров по одному лоту с одним поставщиком.

4.22.2. Не допускается искусственное ограничение конкуренции (состава участников закупки) путем включения в состав одного лота нескольких наименований продукции, функционально или технологически не связанных между собой. Требования заказчика в отношении комплексных закупок (поставка с последующим монтажом, обслуживанием, эксплуатацией, управлением проектом, а также проекты «под ключ») относятся к понятию «технологически связаны», если не доказано иное.

5. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК

5.1. ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ ЗАКУПОК.

5.1.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

5.1.1.1. ПЗ формируется не менее чем на один календарный год. ПЗ инновационной продукции, высокотехнологической продукции, лекарственных средств формируется на срок от пяти до семи лет.

5.1.1.2. В ПЗ подлежит включению информация о закупках с начальной (максимальной) ценой договора от 100 000 либо 500 000 рублей в зависимости от размера выручки за отчетный финансовый год.

5.1.1.3. Закупки стоимостью до 100 000 либо 500 000 рублей, в зависимости от размера выручки за отчетный финансовый год могут включаться в ПЗ единой строкой по каждому пункту ПЗ либо отдельными строками.

5.1.1.4. ПЗ должен быть размещен на официальном сайте и сайте заказчика не позднее 31 декабря года, предшествующего планируемому.

5.1.1.5. ПЗ утверждается руководителем заказчика или иным уполномоченным лицом.

5.1.2. Формирование плана закупки.

5.1.2.1. Правила составления ПЗ, инструкция по заполнению ПЗ устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и нормативными правовыми актами Российской Федерации, принятыми во исполнение указанного Закона.

5.1.2.2. ПЗ формируется на основании и в пределах бюджета заказчика с учетом следующих программ, определяющих потребность заказчика в продукции:

5.1.2.2.1. среднесрочный план;

5.1.2.2.2. производственная программа (с учетом всех закупок, формирующих смету затрат на производство и реализацию продукции, в том числе по административно-хозяйственной деятельности);

5.1.2.2.3. ремонтная программа (план ремонтов и технического обслуживания);

5.1.2.2.4. инвестиционная программа (включая техническое перевооружение и реконструкцию, в том числе в области информационных технологий, новое строительство);

5.1.2.2.5. иные программы и планы, реализация которых подразумевает проведение закупок.

5.1.2.3. При планировании закупок и подготовке документации процедуры закупки заказчик должен при определении сроков заключения и исполнения договоров учитывать нормативную или расчетную длительность технологического цикла выполнения работ, оказания услуг, производства и поставки оборудования, а также сроки проведения закупочных процедур.

5.1.2.4. При подготовке проекта ПЗ следует учитывать долгосрочные договоры, ранее заключенные для исполнения в планируемом периоде, а также объем складских запасов, чтобы исключить дублирование приобретения товаров.

5.1.2.5. ПЗ формируется по перечню продукции и (или) минимальному объему (минимальной доле) закупок, проводимых определенным способом или в определенной форме.

5.1.2.6. При подготовке проекта ПЗ выбор способа закупки осуществляется согласно положениям пункта 4, при этом особое внимание следует уделить обоснованности принятия решений о проведении закупок неконкурентным способом, в т.ч. у единственного поставщика.

5.1.2.7. Наименование закупаемой продукции, указываемое в проекте ПЗ, должно достаточно полно и четко описывать продукцию, закупаемую в рамках соответствующей строки ПЗ и соответствовать наименованию вида закупки.

5.1.2.8. Обязательному контролю со стороны закупочного органа подлежит обоснованность принятия решения о проведении закупок неконкурентным способом, в т.ч. у единственного поставщика и определение по названному способу закупки контрагента, а также определение перечня участников закрытых публикуемых закупок.

5.1.2.9. В отношении каждого такого решения в качестве приложений к ПЗ инициатором должны быть оформлены подробные обоснования, которые должны храниться в структурном подразделении по организации закупочной деятельности с ПЗ и корректировками ПЗ.

5.1.3. КОРРЕКТИРОВКА ПЛАНА ЗАКУПКИ

5.1.3.1. Генеральный директор Общества или иное уполномоченное лицо в пределах его полномочий может принимать самостоятельные решения о корректировке утвержденного ПЗ (без вынесения данного вопроса на обсуждение Единственного акционера АО «ГГЭС») при условии, если предлагаемые корректировки не ухудшают ключевые показатели утвержденного бизнес-плана Общества.

5.1.3.2. Корректировка утвержденного ПЗ должна проводиться:

5.1.3.2.1. по основаниям, предусмотренным нормативными актами Российской Федерации, принятыми во исполнение Закона 223-ФЗ;

5.1.3.2.2. в связи с корректировками инвестиционной, производственной и иных программ, планов и мероприятий заказчика;

5.1.3.2.3. при корректировке бизнес-плана;

5.1.3.2.4. при изменении предмета и способа проведения закупки, в том числе в связи с обнаруженной в процессе подготовки открытой процедуры необходимостью включения в документацию о закупке сведений, требующих проведения закрытой процедуры закупки по основаниям, предусмотренным Положением;

5.1.3.2.5. при изменении наименования или вида закупки;

5.1.3.2.6. при изменении сроков исполнения договора (поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг);

5.1.3.2.7. при включении дополнительных закупок и исключении закупок из ПЗ;

5.1.3.2.8. при изменении более чем на 10% (в сторону увеличения) стоимости планируемой к приобретению продукции, выявленной в результате подготовки к процедуре проведения закупки, вследствие чего невозможно осуществить закупку продукции в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным ПЗ;

5.1.3.2.9. в связи с наличием необходимости срочного проведения закупки для заказчика при наличии обоснования ее необходимости и срочности проведения;

5.1.3.2.10. увеличение стоимости договора на основании увеличения объема работ (заключение дополнительного соглашения);

5.1.3.2.11. принятие заказчиком решения о проведении повторной закупки в случае признания ранее проведенной закупки несостоявшейся при условии, что новая закупка проводится при соблюдении требований, предусмотренных в п.п. 7.1.19.7.

5.1.3.2.12. по иным основаниям, связанным с непредвиденной заранее необходимостью изменения ПЗ.

5.1.3.3. По решению уполномоченных органов с последующим утверждением органа или лица утвердившего ПЗ может осуществляться корректировка ПЗ по следующим изменениям способа или формы закупки:

5.1.3.3.1. закрытой на открытую;

5.1.3.3.2. неэлектронной на электронную;

5.1.3.3.3. запроса предложений, запроса котировок, конкурентного отбора предложений или конкурентных переговоров на конкурс;

5.1.3.3.4. запроса котировок на запрос предложений, конкурентный отбор предложений или аукцион;

5.1.3.3.5. конкурентных переговоров на запрос предложений или конкурентный отбор предложений;

5.1.3.3.6. закупки у единственного поставщика на любую открытую конкурентную процедуру закупки, либо на закрытую, в которую приглашен поставщик, ранее планировавшийся как единственный.

5.1.3.4. Может не проводится корректировка ПЗ в следующих случаях:

5.1.3.4.1. установление (на этапе утверждения извещения и документации о закупке) начальной (максимальной) цены договора (цены лота) меньше, чем определена в утвержденном ПЗ заказчика, при условии неизменности остальных параметров закупки;

5.1.3.4.2. принятие в установленном порядке решения о закупке способом у единственного участника конкурентной процедуры;

5.1.3.4.3. изменение (как в сторону уменьшения, так и в сторону увеличения) начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на 10% и менее от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), сделанное в процессе подготовки и утверждения извещения и документации о закупке (при условии наличия свободных средств в бюджете заказчика либо проведении соответствующей корректировки бюджета);

5.1.3.4.4. проведение закупки на основании п. 4.14.

5.1.3.5. Не является корректировкой ПЗ включение в него закупок с начальной (максимальной) ценой договора до 100 000 руб., а в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 000 000 000 руб. закупок с начальной (максимальной) ценой договора до 500 000 рублей.

5.1.4. РАЗМЕЩЕНИЕ УТВЕРЖДЕННОГО ПЗ И КОРРЕКТИРОВОК ПЗ

5.1.4.1. Утвержденный ПЗ размещается не позднее 31 декабря года, предшествующего планируемому. Корректировки ПЗ размещаются на официальном сайте в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.1.4.2. План закупки размещается на официальном сайте, на сайте определенном АО «ГГЭС».

6. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ЗАКУПКИ

6.1. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ УСТАНОВЛЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ, ПРЕДПОЧТЕНИЙ И КРИТЕРИЕВ.

6.1.1. Подготовка к проведению закупки осуществляется инициатором закупки, при необходимости – с привлечением эксперта, выступающим от имени заказчика, в рамках настоящего пункта.

6.1.2. Перед проведением любой закупки заказчик устанавливает:

6.1.2.1. требования к продукции (пункт 6.2);

6.1.2.2. требования к условиям будущего договора (пункт 6.3);

6.1.2.3. начальную (максимальную) цену договора (цену лота) либо обоснование ее отсутствия (пункт 6.4);

6.1.2.4. требования к участникам закупки, а также их субподрядчикам (поставщикам, соисполнителям) (при необходимости) (пункт 6.5);

6.1.2.5. критерии отбора и оценки, а при применении балльно-весовых методов оценки - также значимость критериев (весовые коэффициенты) (пункт 6.7);

6.1.2.6. требования к обеспечению исполнения обязательств участника закупки (пункт 6.8), если необходимо;

6.1.2.7. требования к обеспечению исполнения обязательств по договору (пункт 6.9), если необходимо.

6.1.3. Установленные в соответствии с пунктом 6.1.2 требования, начальная (максимальная) цена договора (цена лота) и критерии отбора и оценки подлежат отражению в запросе на закупку (п. 6.10).

6.1.4. Инициатор должен разделять требования (формирующие критерии отбора) и предпочтения (формирующие критерии оценки).

6.1.5. Предпочтениями являются характеристики продукции, участников, их субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей) и (или) условия договора, соответствующие в совокупности следующим требованиям:

6.1.5.1. их выполнение ведет к характеристикам, превышающим минимально необходимые обязательные требования заказчика или не учитываемым ими;

6.1.5.2. их невыполнение не может служить основанием для отклонения заявки;

6.1.5.3. они учитываются при определении степени предпочтительности заявок при их ранжировании на оценочной стадии рассмотрения заявок в отношении неотклоненных заявок.

6.1.6. В отношении каждого обязательного требования и предпочтения инициатор должен установить порядок подтверждения участником закупки его выполнения:

6.1.6.1. путем указания соответствующих сведений и (или) предложений в заявке;

6.1.6.2. путем предоставления в заявке документа, выданного (заверенного) государственным органом, участником или третьим лицом.

6.1.7. При формировании требований и предпочтений заказчик должен руководствоваться следующими принципами:

6.1.7.1. требования должны быть конкретными, однозначно трактуемыми, обоснованными, а при установлении требований к участникам - измеряемыми;

6.1.7.2. не рекомендуется устанавливать требования, которые могут быть подтверждены только декларативно;

6.1.7.3. в отношении каждого требования и предпочтения (критерия) должен быть установлен порядок подтверждения участником закупки его выполнения (предоставления данных для оценки). Не допускается устанавливать требования, по которым не осуществляется оценка соответствия, или использовать критерии, по которым не осуществляется оценка предпочтительности;

6.1.7.4. не допускается устанавливать требования, не обоснованные действительными потребностями заказчика;

6.1.7.5. не допускается устанавливать требования исключительно для целей необоснованного ограничения количества участников закупки при проведении закупки, нарушение антимонопольного законодательства Российской Федерации.

6.1.8. Заказчик вправе привлекать экспертов для подготовки требований и условий закупки, указанных в пункте 6.1 (при условии, что решение о привлечении экспертов было принято ЕЗК).

6.1.9. Перечень критериев для включения в состав документации о закупке утверждается ЕЗК с учетом его компетенции.

6.1.10. При установлении требований согласно пунктам 6.5 и 6.6 заказчик должен указать, каким требованиям, должен отвечать сам участник закупки, и каким - его субподрядчики (поставщики, исполнители). При этом количественные требования могут быть установлены сообразно объему выполняемых ими обязательств по договору. Документация о закупке должна содержать требование предоставления участником закупки в составе его заявки соответствующих подтверждающих документов в отношении заявленных субподрядчиков (поставщиков, исполнителей).

6.1.11. Если заказчик при осуществлении своей деятельности должен выполнять требования органов сертификации производства, а также саморегулируемых организаций, союзов, гильдий и т.д., членом которых он является и эти требования касаются безопасности закупаемой заказчиком продукции, процесса выбора поставщиков и управления договорами поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), заказчик вправе учитывать такие требования с обеспечением соблюдения нормы подп. 6.1.7.

6.2. УСТАНОВЛЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ К ПРОДУКЦИИ

6.2.1. В документации о закупке должны содержаться требования в отношении закупаемой продукции с учетом положений пункта 6.1 в форме технического задания, в частности:

6.2.1.1. требования к безопасности, качеству, техническим и качественным характеристикам, эксплуатационным характеристикам (при необходимости), функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и

предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим и качественным характеристикам, эксплуатационным характеристикам (при необходимости), функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

6.2.1.2. допускается в требованиях к продукции указывать товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, при этом в требованиях должны быть указаны слова «или эквивалент», кроме случаев, указанных в п.6.2.3, с указанием критериев определения соответствия аналога (эквивалента);

6.2.1.3. при закупке товаров — требования к комплектации товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара;

6.2.1.4. при закупке товаров — требования к месту, сроку (графику) поставки;

6.2.1.5. при закупке работ, услуг — требования к выполняемым работам или оказываемым услугам (в том числе состав, результат работ или услуг, если применимо — последовательность, технология, сроки выполнения);

6.2.1.6. требования к количеству товаров, объему работ или услуг или порядку его определения;

6.2.1.7. требования к стандартам, техническим условиям или иным нормативным документам, которым должна соответствовать продукция, а также требования к подтверждающим документам (сертификатам, заключениям, инструкциям, гарантийным талонам и т.п.), которые должны быть предоставлены в составе заявки, перед заключением договора либо при поставке продукции в рамках заключенного договора.

6.2.2. Требования к продукции рекомендуется устанавливать, где это возможно, в форме функциональных требований (требований к потребительским свойствам продукции), а не в форме конкретных технических решений (за исключением случаев, когда конкретные торговые марки приобретаются специально или указать требования иным образом не целесообразно).

6.2.3. В случае, указанном в п.6.2.1.2., слова «или эквивалент» могут не указываться в случае:

6.2.3.1. несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

6.2.3.2. закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

6.2.3.3. закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

6.2.3.4. закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами;

6.2.3.5. закупок товаров неконкурентными процедурами закупок.

6.2.4. Заказчик вправе предъявлять требования к условиям производства продукции (по использованию или запрету на использование определенных технологий, соблюдению стандартов, наличию разрешительных документов на проектирование, конструирование, изготовление продукции), основанные на требованиях законодательства Российской Федерации.

6.2.5. В любом случае объем требований к продукции должен быть обусловлен целью удовлетворения потребности и соответствовать обычно предъявляемому при закупках аналогичной продукции в аналогичной ситуации.

6.3. УСТАНОВЛЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ К УСЛОВИЯМ ДОГОВОРА

6.3.1. Заказчик обязан сформулировать требования к условиям договора в форме проекта договора, который включается в документацию о закупке. При объективной невозможности сформулировать все условия договора допускается изложить в форме проекта договора только его существенные условия, предусмотрев представление проекта договора участниками в своих заявках либо его формирование по итогам закупочной процедуры на основании требований заказчика и предложений участника.

6.3.2. Заказчик вправе указать, что форма и все условия договора являются обязательными, либо перечислить условия договора, в отношении которых участниками в своих заявках допускается представление встречных предложений. В последнем случае в проекте договора и (или) документации о закупке должно быть указано, что встречные предложения по условиям договора не допускаются, кроме тех, в отношении которых это явно указано.

6.4. ОПРЕДЕЛЕНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА

6.4.1. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) определяется инициатором закупки, проводящим анализ рынка, проектно-сметным методом (при строительстве, реконструкции, выполнении капитального ремонта объектов), который должен быть разработан и утверждён в соответствии с законодательством Российской Федерации, тарифным методом. Порядок определения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), может быть установлен Инструкцией.

6.4.2. В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены договора методов, указанных в п. 6.4.1., заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование начальной (максимальной) цены договора заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.

6.4.3. Организатор закупки вправе приостановить подготовку к проведению закупки до урегулирования разногласий или отказать в проведении закупки, если, по его мнению, начальная (максимальная) цена договора (цена лота) определенная инициатором закупки не соответствует рыночным ценам на момент проведения закупки или проектно-сметная

документация составлена не в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо иным основаниям носящим мотивированный характер. О принятии решения, определенного настоящим пунктом, организатор должен уведомить ЕЗК.

6.5. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

6.5.1. Требования к участникам закупки определяются в документации о закупке на дату подачи заявки участниками закупки, если иное не определено в документации о закупке.

6.5.2. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

6.5.3. Участник закупки должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам процедуры закупки, в том числе:

6.5.3.1. соответствовать требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

6.5.3.2. осуществлять разрешенные виды деятельности, определяемые на основании его учредительных документов, соответствующие предмету закупки и обладать необходимыми разрешениями (лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и если такие товары, работы, услуги являются предметом закупки;

6.5.3.3. не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

6.5.3.4. не являться организацией, у которой на имущество, используемое для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа и (или) деятельность которой приостановлена;

6.5.3.5. не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший отчетный период;

6.5.3.6. соответствовать иным требованиям, установленным в документации о закупке или на основании поручений Правительства Российской Федерации либо нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.

6.5.4. Заказчик при проведении закупки проектных, изыскательских, строительных или ремонтных работ и услуг, влияющих на безопасность объектов, вправе дополнительно установить требование о представлении участником закупки в составе заявки официального документа органа надзора за саморегулируемыми организациями (письмо в адрес саморегулируемой организации или участника закупки, выписка из реестра, иной документ), прямо подтверждающего право саморегулируемой организации выдавать свидетельства на данные виды работ.

6.5.5. Заказчик имеет право установить требование о наличии действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества) у участника и (или)

предприятия - изготовителя товара, право на поставку которого является предметом закупки. При этом в документации о закупке должен быть указан стандарт, которому должна соответствовать система менеджмента качества или должны быть изложены основные требования к такой системе.

6.5.6. Заказчик имеет право установить требование о наличии системы управления охраной труда, в отношении опыта работы, наличия оборудования и других материальных возможностей, также трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для исполнения договора на поставку продукции.

6.5.7. При установлении требований, предусмотренных п. 6.5.6, в документации о закупке должны быть установлены четкие измеряемые необходимые показатели (стоимостные, временные, в виде физических объемов, классов напряжения, мощности и т.д.) позволяющие однозначно определить соответствие либо несоответствие участника закупки установленным требованиям.

6.5.8. Если предметом закупки являются проектные, изыскательские, строительные или ремонтные работы и услуги, влияющие на безопасность объектов капитального строительства, то указанные требования не должны быть ниже установленных для таких случаев Градостроительным кодексом Российской Федерации и принятыми во исполнение иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.5.9. Заказчик имеет право установить требование об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6.5.10. Организатор закупки в соответствии с положениями п. 6.1.6 обязан в документации о закупке требовать от участников закупки предоставления документов, подтверждающих их соответствие установленным требованиям. В случае, если участник не может предоставить соответствующие документы, он должен предоставить самостоятельно подготовленную декларацию о соответствии требованиям и письмо с обоснованием причин невозможности предоставления соответствующих документов и сроков их предоставления. Факт непредоставления требуемых документов может являться основанием для отклонения заявки такого участника.

6.6. УСТАНОВЛЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ К СУБПОДРЯДЧИКАМ (ПОСТАВЩИКАМ, СОИСПОЛНИТЕЛЯМ).

6.6.1. В запросе на закупку, документации о закупке и проекте договора (в том числе в форме сформулированных заказчиком существенных условий, подлежащих включению в обязательном порядке в договор), включаемого в документацию о закупке, должно быть указано, имеет ли право лицо, с которым по результатам закупочной процедуры заключается договор, привлекать при исполнении договора субподрядчиков (поставщиков, исполнителей), либо исполнение договора должно осуществляться лично лицом, с которым заключается договор. Если проектом договора допускается привлечение субподрядчиков (поставщиков, исполнителей), заказчик вправе указать виды поставок, работ, услуг, которые должны быть выполнены лично поставщиком, ограничить общий объем привлечения субподрядчиков (поставщиков, исполнителей), а также установить условия привлечения субподрядчиков (поставщиков, исполнителей) (например, обязанность по согласованию кандидатуры субподрядчика с заказчиком).

6.6.2. Положения п. 6.6.1 не применяются при проведении запроса котировок, мелких закупок. При закупке у единственного поставщика требования к субподрядчику

(поставщику, исполнителю) фиксируются в проекте договора, если заказчиком принято решение о возможности их привлечения.

6.6.3. Если в запросе на закупку, документации о закупке и проекте договора предусмотрено привлечение субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей) и если выполняемый ими объем поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг составляет более 30% общего объема, указанного в документации о закупке, а также по видам продукции, специально установленным заказчиком вследствие их особой важности (например, выполнение проектных работ в составе строительства «под ключ», строительного контроля, контроля качества продукции, измерений и т.д.), заказчик вправе предъявлять обязательные требования к таким субподрядчикам (поставщикам, соисполнителям), предусмотренные п.п. 6.5.1, 6.5.5, 6.5.7, 6.5.9 и устанавливать предпочтения в соответствии с п.6.7.4.6. В любом случае проект договора, включаемый в документацию о закупке, и договор, заключаемый по результатам закупки, должны содержать положение о том, что субподрядчики (поставщики, соисполнители) должны отвечать требованиям, установленным п. 6.5.1., и, что ответственность за их соответствие несет участник, являющийся генеральным подрядчиком (поставщиков, исполнителем).

6.6.4. В случае предъявления требований, указанных в п. 6.6.3., в документации о закупке должно быть предусмотрено предоставление участником закупки в составе его заявки справки, подписанной таким участником, с указанием распределения видов и объемов поставок, работ, услуг между самим участником закупки и такими субподрядчиками (поставщиками, соисполнителями).

6.6.5. В случае предъявления требований, указанных в п. 6.6.3, заказчик вправе в документации о закупке потребовать предоставления участником закупки в составе его заявки копии договора (в т.ч. предварительного или под условием) с каждым из указанных субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей), подтверждающего их привлечение для исполнения указанных видов обязательств.

6.7. УСТАНОВЛЕНИЕ КРИТЕРИЕВ ОТБОРА И ОЦЕНКИ

6.7.1. В документации о закупке каждому обязательному требованию должен быть поставлен критерий отбора, а каждому предпочтению заказчика - критерий оценки.

6.7.2. Допускаются следующие критерии отбора:

6.7.2.1. соответствие заявки по своему составу и (или) оформлению требованиям документации о закупке по существу;

6.7.2.2. достоверность сведений и действительность документов, приведенных в заявке;

6.7.2.3. соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке;

6.7.2.4. соответствие заявленных участником закупки субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей) требованиям, установленным документацией о закупке;

6.7.2.5. соответствие предлагаемой продукции требованиям, установленным документацией о закупке;

6.7.2.6. соответствие предлагаемых и договорных условий (в т.ч. не превышения объявленной начальной (максимальной) цены договора (цены лота)) требованиям документации о закупке;

6.7.2.7. предоставление участником закупки требуемого обеспечения заявки.

6.7.3. Не допускаются критерии отбора в отношении правильности оформления конверта с заявкой.

6.7.4. Критерии оценки в конкурсе, запросе предложений, конкурентных переговорах, конкурентном отборе предложений, отборе предложений конкретной продукции могут быть из числа следующих:

6.7.4.1. цена договора, цена единицы продукции; допускается при оценке по данному критерию использовать приведенные цены заявок, рассчитываемые по установленному в документации о закупке способу (вплоть до подсчета совокупной стоимости владения (стоимости жизненного цикла) с указанием модели ее подсчета);

6.7.4.2. срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6.7.4.3. условия оплаты товара, работ, услуг;

6.7.4.4. функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

6.7.4.5. качество технического предложения участника закупки при закупках работ, услуг;

6.7.4.6. квалификация участника закупки, а также его субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей) (если их привлечение предусмотрено в соответствии с пунктом 6.6), в том числе:

6.7.4.6.1. обеспеченность материально-техническими ресурсами (применяется при закупках работ или услуг);

6.7.4.6.2. обеспеченность кадровыми ресурсами (применяется при закупках работ или услуг);

6.7.4.6.3. квалификация персонала (по решению ЕЭК);

6.7.4.6.4. опыт и репутация (могут применяться при закупках любой продукции);

6.7.4.6.5. наличие и срок предоставляемых гарантий качества товара, работ, услуг.

6.7.4.7. иные критерии, определяемые закупочным органом при утверждении документации о закупке.

6.7.5. По критериям, указанным в п.п. 6.7.4.3-6.7.4.5, разрешается устанавливать в документации о закупке подкритерии оценки при условии установления порядка оценки по каждому из подкритериев с указанием показателей и шкалы возможных значений оценки или порядка ее определения. Неценовые критерии могут объединяться методом взвешенного суммирования в один интегральный неценовой критерий «качество».

6.7.6. Общая значимость (сумма весов) всех критериев оценки должна быть 100%. Общая значимость (сумма весов) всех подкритериев одного уровня должна быть 100%.

6.7.7. Значимость критериев определяется в документации о закупке. Требования к порядку установления значимости критериев может быть определена в п.6.7.14.

6.7.8. Если в качестве ценового критерия используется приведенная цена, факторы, учитываемые в ее подсчете, не могут при этом одновременно использоваться и как другие оценочные критерии.

6.7.9. При определении порядка оценки по критерию «цена договора, цена единицы продукции» (п. 6.7.4.1) заказчик проводит анализ назначения приобретаемой продукции для определения права заказчика произвести налоговый вычет НДС в соответствии со статьей 171 Налогового кодекса Российской Федерации. В зависимости от результатов анализа заказчик имеет право в документации о закупке определить единый базис сравнения ценовых предложений по следующим правилам:

6.7.9.1. если заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении приобретаемой продукции, то в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений участников без учета НДС;

6.7.9.2. если заказчик не имеет права применить налоговый вычет НДС, а также в случаях, когда результаты анализа не позволяют однозначно заключить о наличии права заказчика применить налоговый вычет НДС, либо если налоговый вычет НДС применяется в отношении большей части приобретаемой продукции, то в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используется цена предложения с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7.10. Порядок определения и основание выбора единого базиса сравнения ценовых предложений должны быть описаны в документации о закупке. В случае отсутствия в документации о закупке правил определения базиса сравнения ценовых предложений сравнение производится с учетом налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством Российской Федерации в отношении всех заявок (п. 6.7.9.1.).

6.7.11. Правила, предусмотренные п. 6.7.9 и 6.7.10, не применяются при проведении аукционов (п. 4.4).

6.7.12. При закупке серийно производимых товаров (в т.ч. сырья или материалов) не рекомендуется использовать в качестве критериев оценки критерии, указанные в п. 6.7.4.6.

6.7.13. Порядок оценки заявок приводится в документации о закупке.

6.7.14. Рекомендуемые правила оценки заявок устанавливаются с учетом подп. 8.10.4.

6.7.15. В отдельных случаях по решению ЕЗК могут быть применены иные критерии оценки, а также способ оценки, отличный от взвешенного суммирования оценок по неценовым критериям и цене.

6.8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ.

6.8.1. Для конкурентных процедур закупки заказчик (в запросе на закупку), организатор закупки (в документации о закупке) вправе предусмотреть представление обеспечения исполнения обязательств, связанных с участием в процедуре (обеспечение заявки).

6.8.2. Организатор закупки (в документации о закупке) на основании запроса на закупку, вправе предусмотреть предоставление обеспечения в одной конкретной форме либо указать несколько видов допустимых форм обеспечения из числа следующих: в форме безотзывной банковской гарантии, выданной банком, либо в иной форме, не противоречащей законодательству.

6.8.3. Документация о закупке должна четко описывать условия предоставления, возврата и удержания обеспечения, а именно:

6.8.3.1. допустимые способы обеспечения;

6.8.3.2. размер (процент или сумму) обеспечения;

6.8.3.3. требования к сроку действия обеспечения;

6.8.3.4. право организатора закупки или заказчика истребовать обеспечение при отзыве либо изменении поданной заявки участником закупки, если такой отзыв (изменение) проведен после окончания установленного документацией о закупке срока подачи заявок;

6.8.3.5. право организатора закупки или заказчика удержать обеспечение при уклонении лица, с которым заключается договор (п. 9.1.2), от заключения такого договора или совершении иных действий, обязательных для победителя закупки;

6.8.3.6. условия возврата обеспечения заявок участникам закупки в установленных случаях. Организатор закупки должен указать в документации о закупке срок, начиная с которого участник закупки получает возможность возврата ему обеспечения. Указанный срок не должен превышать 10 рабочих дней с момента:

6.8.3.6.1. принятия решения об отказе от проведения закупки (обеспечение возвращается всем участникам закупки, подавшим заявки и представившим обеспечение заявки);

6.8.3.6.2. поступления уведомления о разрешенном отзыве заявки (обеспечение возвращается участнику закупки, отозвавшему заявку в порядке, разрешенном условиями документации о закупке);

6.8.3.6.3. получения опоздавшей заявки (обеспечение возвращается участнику закупки, заявка которого опоздала);

6.8.3.6.4. подписания протокола подведения итогов закупки (обеспечение возвращается участникам закупки, заявки которых отклонены);

6.8.3.6.5. окончания процедуры аукциона - участникам, допущенным до аукциона, но не принявшим участие в нем;

6.8.3.6.6. заключения договора по результатам состоявшейся закупки и (если требовалось) предоставления победителем обеспечения исполнения обязательств по договору (обеспечение возвращается всем остальным участникам);

6.8.3.6.7. после заключения договора с единственным участником конкурентной закупки и (если требовалось в документации о закупке) предоставления им обеспечения исполнения обязательств по договору, либо после принятия решения об отказе от заключения с ним договора (обеспечение возвращается такому единственному участнику);

6.8.3.6.8. после признания закупки несостоявшейся и принятия решения о незаключении договора по ее результатам (обеспечение возвращается участникам, которым оно не было возвращено на предыдущих стадиях).

6.8.4. Возврат обеспечения может быть задержан в случае поступления жалобы на действия (бездействия) заказчика, организатора при проведении закупки на время рассмотрения жалобы.

6.8.5. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

6.8.6. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - специальный банковский счет).

6.9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ.

6.9.1. Для любого договора заказчик вправе предусмотреть любой способ обеспечения, не противоречащий требованиям законодательства РФ.

6.9.2. В качестве обеспечения исполнения обязательств по договору могут быть установлены такие как:

- 6.9.2.1. обязательство по возврату аванса;
- 6.9.2.2. исполнение обязательств по договору, кроме гарантийных обязательств (обеспечение договора);
- 6.9.2.3. исполнения гарантийных обязательств.

6.9.3. Проект договора в документации о закупке и договор, заключаемый по результатам закупки, должны четко описывать условия предоставления, возврата и удержания обеспечений, связанных с исполнением договора (если обеспечение договора будет применяться), в том числе:

- 6.9.3.1. виды обеспечиваемых обязательств, их объем (перечень, стоимость);
- 6.9.3.2. допустимые формы обеспечения;
- 6.9.3.3. размер (сумму) обеспечения;
- 6.9.3.4. требование к сроку предоставления обеспечения возврата аванса и (или) обеспечения исполнения обязательств по договору;
- 6.9.3.5. требования к сроку действия обеспечения относительно срока действия обязательства и (при необходимости) порядку продления срока его действия;
- 6.9.3.6. требования к гаранту в случае предоставления обеспечения в форме банковской гарантии при необходимости;
- 6.9.3.7. условия истребования обеспечения;
- 6.9.3.8. условия и срок возврата обеспечения.

6.9.4. Если лицо, с которым заключается договор, не предоставило соответствующее обеспечение в установленный срок, такое лицо признается уклонившимся от заключения договора (п. 9.1.6).

6.9.5. Иные требования к обеспечению, а также его эмитентам могут быть указаны в документации о закупке.

6.10. ЗАПРОС НА ЗАКУПКУ

6.10.1. Запрос на закупку формируется при проведении любой закупки, за исключением закупки по причине неотложности (п. 4.14), мелкой закупки (п. 4.10).

6.10.2. Запрос на закупку и документы, проекты которых прилагаются к запросу на закупку, формируется инициатором закупки и/или исполнителем при подготовке к непосредственному проведению закупки. Запрос на закупку должен формироваться с учетом сроков, указанных в утвержденном ПЗ.

6.10.3. Запрос на закупку подписывается лицом, имеющим право подписи договора по результатам закупочной процедуры, или руководителем инициатора закупки, или иным уполномоченным лицом и, согласовывается в установленном порядке. Это же лицо имеет право принять решение об отказе от проведения закупки с соблюдением требований, предусмотренных Положением.

6.10.4. Запрос на закупку оформляется по форме.

6.10.5. К запросу на закупку прилагаются, как минимум:

6.10.6. обоснование начальной (максимальной) цены договора (п. 6.4);

6.10.7. техническое задание, в т.ч. исходные технические требования, чертежи, схемы, спецификации (п. 6.2);

6.10.8. проект договора с приложениями (расчет цены договора, график поставки продукции, график оплаты продукции, иные необходимые п.6.3 (в том числе в форме сформулированных заказчиком существенных условий, подлежащих включению в обязательном порядке в договор));

6.10.9. иные документы предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР

7.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ.

7.1.1. Общий порядок проведения закупки.

7.1.1.1. Порядок проведения закупки, указанный в настоящем пункте, описывает порядок проведения конкурентной одноэтапной закупки, проводимой без предквалификации, без постквалификации, без подачи альтернативных предложений, без использования ЭТП.

7.1.1.2. Конкурентные закупки проводятся в порядке, предусмотренном Положением, что означает:

7.1.1.2.1. размещение документации и извещения о закупке на официальном сайте, при необходимости – на сайте заказчика;

7.1.1.2.2. разъяснение документации о закупке, внесение изменений в извещение и документацию о закупке (при необходимости);

7.1.1.2.3. подготовку участниками закупки своих заявок и их подачу;

7.1.1.2.4. проведение процедуры вскрытия конвертов с заявками или аналогичной по сути процедуры при проведении закупок на ЭТП (если предусмотрено);

7.1.1.2.5. проведение отборочной стадии;

7.1.1.2.6. рассмотрение заявок на оценочной стадии;

7.1.1.2.7. проведение переторжки (при необходимости);

7.1.1.2.8. определение победителя закупочной процедуры;

7.1.1.2.9. заключение с победителем договора по итогам закупочной процедуры;

7.1.1.2.10. выполнение предусмотренных Положением действий в случае признания закупки несостоявшейся.

7.1.1.3. При проведении закупок в случаях, оговоренных в пунктах 8.1-8.11, применяются соответствующие специальные правила и положения.

7.1.1.4. При проведении закупок на ЭТП требования, неприменимые для электронных документов, заменяются требованиями к электронным документам или ссылкой на регламенты ЭТП.

7.1.2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ

7.1.2.1. Для проведения закупки оформляется извещение о закупке. Извещение формируется с учетом выбранного способа закупки.

7.1.2.2. Независимо от способа проведения закупки в извещении о закупке (за исключением мелкой закупки) должны быть указаны следующие сведения:

7.1.2.2.1. способ осуществления закупки;

7.1.2.2.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

7.1.2.2.3. наименование и адрес организатора закупки, фамилия, имя и отчество ответственного лица, его контактные телефоны, номер факса и другая необходимая контактная информация;

7.1.2.2.4. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ (при необходимости);

7.1.2.2.5. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

7.1.2.2.6. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки), место предоставления заявок на участие в закупке;

7.1.2.2.7. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

7.1.2.2.8. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7.1.2.2.9. сведения о порядке, месте и дате рассмотрения предложений участников;

7.1.2.2.10. сведения о порядке, месте и дате подведения итогов закупки.

7.1.2.2.11. адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении закупки в электронной форме);

7.1.2.3. Организатор закупки также вправе дополнительно разместить извещение о проведении закупки либо выдержку из него в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных, с указанием реквизитов официального извещения.

7.1.2.4. При закупках способом запроса котировок и способом у единственного поставщика допускается объединять в один документ извещение и документацию о закупке (с пометкой «настоящее извещение имеет силу документации о закупке»).

7.1.3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

7.1.3.1. Документация о закупке дополняет, уточняет и разъясняет извещение о проведении закупки. Сведения, содержащиеся в документации, не должны противоречить сведениям, указанным в извещении.

7.1.3.2. Документация о закупке формируется на основании рекомендуемых форм.

7.1.3.3. Независимо от способа проведения закупки в документации о закупке должны быть указаны следующие сведения:

7.1.3.3.1. требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

7.1.3.3.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

7.1.3.3.3. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

7.1.3.3.4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

7.1.3.3.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

7.1.3.3.6. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7.1.3.3.7. порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

7.1.3.3.8. порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки);

7.1.3.3.9. требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

7.1.3.3.10. требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

7.1.3.3.11. формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

7.1.3.3.12. порядок, место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки (этапов такой закупки);

7.1.3.3.13. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

7.1.3.3.14. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

7.1.3.3.15. описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1. статьи 3 Закона № 223-ФЗ (только для конкурентных способов закупки).

7.1.3.4. К документации о закупке должен прилагаться проект договора.

7.1.3.5. Относительно требований о предоставлении информации и документов о правоспособности участника закупки в документации о закупке могут быть следующие требования по предоставлению информации и документов:

7.1.3.5.1. фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), банковские реквизиты, номер контактного телефона и иные контактные данные и реквизиты, а в случаях, установленных законодательством – сведения о согласии физического лица на обработку его персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ;

7.1.3.5.2. полученную не ранее чем за 30 дней (а если были изменения — то не ранее внесения таких изменений в соответствующий реестр) до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки (для юридических лиц) либо выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), нотариально заверенные копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный апостилированный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 30 дней до дня размещения на официальном сайте или сайте заказчика извещения о проведении закупки;

7.1.3.5.3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки, в том числе подписание заявки (документы, подтверждающие полномочия лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа и, при необходимости, оригинал или нотариально заверенную копию доверенности, если заявка подписывается по доверенности);

7.1.3.5.4. копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

7.1.3.5.5. если в соответствии с законодательством Российской Федерации исполнение договора требует каких-либо специальных разрешений (лицензий, допусков, членства в саморегулируемых общественных организациях и т.д.) — копии соответствующих подтверждающих документов;

7.1.3.5.6. копию уведомления о возможности применения участником упрощенной системы налогообложения (для участников, применяющих ее);

7.1.3.5.7. подтверждение по форме, установленной в документации о закупке, о ненахождении участника закупки в процессе ликвидации (для юридического лица), об отсутствии в отношении участника закупки решения арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом) согласно п.6.5.3.3, об отсутствии ареста имущества участника закупки, наложенного по решению суда, административного органа, о неприостановлении деятельности участника закупки согласно п.6.5.3.4;

7.1.3.5.8. решение об одобрении крупной сделки либо копия такого решения, если для участника предполагаемый договор подпадает под требование законодательства Российской Федерации, учредительных документов юридического лица под одобрение крупной сделки, либо письмо о том, что данная сделка для такого участника не является крупной;

7.1.3.5.9. решение об одобрении сделки с заинтересованностью либо копия такого решения, если для участника предполагаемый договор подпадает под требование законодательства Российской Федерации, учредительных документов юридического лица об одобрении сделки с заинтересованностью, либо письмо о том, что данная сделка для такого участника не является сделкой с заинтересованностью;

7.1.3.5.10. иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке.

7.1.3.6. В документации о закупке должно содержаться требование о предоставлении участником закупки в составе заявки следующей информации и документов, подтверждающих квалификацию и ресурсную обеспеченность участника закупки в соответствии с предельными показателями достаточности и необходимости, установленными п. 6.5.6, и (или) используемых при оценке по критерию «квалификация участника закупки» в соответствии с п. 6.7.4.6, а также подтверждающих наличие системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества) документов согласно п. 6.5.4-6.5.6, если такие требования являются применимыми при проведении закупки:

7.1.3.6.1. документы, подтверждающие наличие у участника закупки необходимых для исполнения договора оборудования и других материальных возможностей;

7.1.3.6.2. документы, подтверждающие обладание участником закупки необходимыми для исполнения договора трудовыми ресурсами;

7.1.3.6.3. документы, подтверждающие профессиональную компетентность участника закупки;

7.1.3.6.4. документы, подтверждающие обладание участником закупки необходимыми для исполнения договора финансовыми ресурсами;

7.1.3.6.5. документы, подтверждающие использование участником закупки и (или) предприятием-изготовителем товара системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества);

7.1.3.6.6. документы, подтверждающие надежность, опыт и репутацию участника закупки;

7.1.3.6.7. документы, подтверждающие использование участником закупки системы управления охраной труда;

7.1.3.6.8. иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке.

7.1.3.7. Если проектом договора (или в форме сформулированных заказчиком существенных условий, подлежащих включению в обязательном порядке в договор) допускается привлечение субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей), то в документации о закупке устанавливаются соответствующие требования (п. 6.6) и условие о предоставлении такими участниками закупки в составе заявки информации и документов, подтверждающих правоспособность (п.7.1.3.5), квалификацию и ресурсную обеспеченность (п.7.1.3.6) в отношении каждого такого поставщика, субподрядчика, соисполнителя. Также в документации должно быть установлено требование по предоставлению участником закупки справки о распределении видов и объемов поставок, работ, услуг между самим участником закупки и его поставщиками, субподрядчиками, соисполнителями документов,

подтверждающих их согласие на привлечение для исполнения поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

7.1.3.8. В документации о закупке должно быть приведено описание порядка проведения закупки:

7.1.3.8.1. права и обязанности организатора и участников закупки, в т.ч. право организатора и (или) заказчика проверять соответствие предоставленных участником закупки сведений действительности, включая направление запросов в государственные органы или лицам, указанным в заявке, инспекцию производства участника за счет организатора закупки (заказчика);

7.1.3.8.2. порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке, порядок внесения изменений в такие заявки;

7.1.3.8.3. порядок и срок запроса разъяснений и предоставления разъяснений положений документации о закупке;

7.1.3.8.4. если процедурой закупки предусмотрено публичное вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке – его место, дата и время, порядок проведения;

7.1.3.8.5. сроки и порядок проведения отборочной и оценочной стадии рассмотрения заявок;

7.1.3.8.6. право организатора закупки запрашивать разъяснения заявок на участие в закупке;

7.1.3.8.7. критерии оценки и их вес (значимость), порядок выбора победителя закупки (если применимо);

7.1.3.8.8. право организатора закупки провести переторжку и порядок ее проведения (если применимо);

7.1.3.8.9. право участника закупки запросить разъяснения результатов рассмотрения его заявки или оценки и сопоставления его заявки;

7.1.3.8.10. срок, в течение которого победитель закупки должен подписать проект договора либо совершить иные действия, предусмотренные документацией о закупке для его подписания;

7.1.3.8.11. указание о том, что участники закупки самостоятельно должны отслеживать опубликованные на официальном сайте и (или) сайте заказчика разъяснения и изменения документации, информацию о принятых в ходе закупки решениях, сформированных в формате протоколов;

7.1.3.8.12. иные требования, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением.

7.1.3.9. В зависимости от предмета договора требования к продукции и порядок подтверждения этих требований, если это необходимо, документация о закупке должна содержать требование о предоставлении участником закупки в составе заявки следующей информации и документов о характеристиках и качестве закупаемой продукции и (или) условиях договора в необходимом объеме:

7.1.3.9.1. описание участником в его заявке функциональных характеристик (потребительских свойств) товара (результата выполнения работ, оказания услуг), его количественных и качественных характеристик;

7.1.3.9.2. указание участником в его заявке на зарегистрированные товарные знаки и (или) знаки обслуживания товара, патенты, полезные модели или промышленные образцы, которым будет соответствовать товар;

7.1.3.9.3. указание участником в его заявке производителя и страны происхождения товара;

7.1.3.9.4. описание участником в его заявке комплектации товара;

7.1.3.9.5. описание участником в его заявке выполняемых работ или оказываемых услуг (в том числе состав работ или услуг и последовательность их выполнения, технология выполнения работ или услуг, сроки выполнения работ или услуг, связанные с технологией выполнения ограничения для заказчика);

7.1.3.9.6. указание участником в его заявке количества товаров, объема работ или услуг или порядка его определения;

7.1.3.9.7. предложение участника о цене договора (с учетом установленного порядка формирования цены договора), о цене единицы товара, единичных расценок или тарифов работ или услуг и расчет общей стоимости работ или услуг либо иного способа однозначного установления цены (в т.ч. индексов);

7.1.3.9.8. иные предложения участника об условиях исполнения договора;

7.1.3.9.9. копий документов, подтверждающих соответствие продукции установленным согласно п. 6.2 требованиям.

7.1.3.10. Заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке требование о предоставлении участником в его заявке копии дилерского или дистрибьюторского договора, документа от изготовителя указанного в заявке товара, подтверждающие право участника на законных основаниях предлагать такой товар в срок и на условиях, указанных в документации о закупке.

7.1.3.11. Документация должна содержать проект договора в формате проекта договора либо существенных условий договора, в том числе с указанием:

7.1.3.11.1. порядка формирования цены договора (в т.ч. валюта цены и валюта расчетов, порядок учета в цене расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей);

7.1.3.12. условий платежей по договору, в том числе порядок и условия открытия аккредитива, если используется аккредитивная форма оплаты.

7.1.3.12.1. Документация также должна содержать:

7.1.3.12.2. требования к описанию участником закупки своих предложений по характеристикам и качеству продукции и условиям исполнения договора, а также порядку подтверждения соответствия установленным к продукции требованиям;

7.1.3.12.3. требования к содержанию, форме, оформлению, сроку действия и составу заявки с технико-коммерческим предложением и инструкции по ее заполнению

7.1.3.12.4. требования к размеру и форме обеспечения заявки, требования к условиям такого обеспечения, срок и порядок его предоставления, возврата и удержания обеспечения (п. 6.8), если требование обеспечения заявки установлено;

7.1.3.12.5. требования к размеру и форме обеспечения обязательств по возврату аванса, обеспечения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств, требования к условиям такого обеспечения, срок и порядок его предоставления (п.6.9), если требование предоставить такое обеспечение установлено.

7.1.3.13. Документация о закупке должна содержать указание, что непредоставление документов и (или) сведений, необходимых исключительно для целей оценки заявок, не будет являться основанием для отклонения заявки на отборочной стадии.

7.1.3.14. Документация о закупке должна содержать следующие требования к оформлению заявки:

7.1.3.14.1. все листы заявки (или каждого ее тома) должны быть прошиты способом, не допускающим случайного или незаметного нарушения целостности, и пронумерованы (на документах, имеющих свою внутреннюю нумерацию допускается непроставление сплошной нумерации страниц заявки или их проставление карандашом);

7.1.3.14.2. каждый документ (оригинал или копия, кроме нотариально заверенных, апостилированных копий) должен быть подписан от имени участника закупки лицом, чьи полномочия соответствующим образом подтверждены и скреплен оттиском печати (для юридических лиц);

7.1.3.14.3. каждый том заявки должен быть в целом подписан и пронумерован;

7.1.3.14.4. правила заверения копий документов, предусмотренных п. 7.1.3.5.1-7.1.3.5.5;

7.1.3.14.5. правила заверения копий документов, предусмотренных п. 7.1.3.7 (в документации указывается, что эти документы должны быть заверены либо поставщиком (субподрядчиком, соисполнителем), чьи документы предоставляются, либо нотариально);

7.1.3.14.6. заявка (или каждый том) должна содержать описание входящих в их состав документов;

7.1.3.14.7. заявка должна быть представлена в запечатанном конверте (коробке, пакете), при этом на таком конверте должно указываться наименование закупки (наименование и номер лота), и могут не указываться наименование и адрес участника закупки;

7.1.3.14.8. указание, что нарушение правил оформления конверта не является основанием для отказа в приеме заявки или отклонения заявки;

7.1.3.14.9. если в документации о закупке предусмотрено два и более лота: обязанность участника закупки подать отдельную заявку на каждый лот и правила подачи документов (учредительных и т.д.), общих для каждого лота с целью избежать неоправданного дублирования.

7.1.3.15. В документации о закупке может быть установлена необходимость подачи технико-коммерческого предложения участника в двух запечатанных конвертах: отдельно технической и коммерческой частей. При этом сведения о квалификации участника могут быть включены как в отдельный конверт, так и в конверт с технической частью.

7.1.3.16. Устанавливать в документации о закупке иные требования к оформлению заявки, помимо предусмотренных п. 7.1.3.14, не допускается.

7.1.3.17. При проведении закупок на ЭТП требования, неприменимые для электронных документов, заменяются требованиями к электронным документам или ссылкой на регламенты ЭТП.

7.1.3.18. В документации о закупке должен быть предусмотрен порядок подачи заявки: в одном конверте (квалификационная и технико-коммерческая части) или двух или нескольких конвертах (квалификационная, техническая части отдельно от коммерческой части).

7.1.4. ОБЪЯВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ О НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЕ ДОГОВОРА (ЦЕНЫ ЛОТА)

7.1.4.1. При проведении закупки начальная (максимальная) цена договора (цена лота), как правило, указывается в извещении о проведении закупки в виде точного значения.

7.1.4.2. Порядок указания в извещении и документации о закупке сведений о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) определяется решением ЕЗК.

7.1.4.3. Решение об указании сведений о начальной (максимальной) цене иначе, чем указание ее точного значения должно быть обоснованным.

7.1.4.4. При проведении аукциона начальная (максимальная) цена договора (лота) обязательно указывается в извещении и документации о закупке.

7.1.5. ПОДГОТОВКА, СОГЛАСОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ИЗВЕЩЕНИЯ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

7.1.5.1. Подготовка проекта документации о закупке и извещения осуществляется инициатором закупки, исполнителем закупки или иным лицом, либо сторонним организатором закупки (при условии его привлечения).

7.1.5.2. Председателем закупочного органа с учетом компетенции, утверждаются существенные условия проведения закупки и документации о закупке, если закупка проводится заказчиком самостоятельно.

7.1.5.3. В случае, если закупка проводится специализированной организацией по договору документацию о закупке и извещение утверждают:

7.1.5.3.1. организатор закупки, если ему такая функция передана по договору с ним, в этом случае обязательно согласование документации о закупке с инициатором закупки;

7.1.5.3.2. заказчик, если закупка проводится организатором, не являющимся заказчиком, которому такая функция не передана, но с обязательным согласованием документации о закупке с организатором закупки.

7.1.5.4. Если организатор закупки выносит мотивированный отказ утвердить (п. 7.1.5.3.1) или согласовать (п. 7.1.5.3.1) документацию о закупке и извещение в ее составе по причине их несоответствия требованиям Положения, он вправе приостановить подготовку к проведению закупки до урегулирования разногласий или отказаться от проведения закупки. О принятии решения, определенного настоящим пунктом, организатор должен уведомить ЕЗК, не позднее следующего дня после принятия соответствующего решения.

7.1.5.5. В случае, если для проведения закупки привлекается организатор, он вправе вынести документацию о закупке и извещение в ее составе для согласования с ЕЗК в части требований к участникам закупки (их субподрядчикам (поставщикам, соисполнителям), если такие требования устанавливались), критериев отбора и оценки, перечня и (или) форм документов заявки, порядка и сроков проведения процедуры. При таком согласовании ЕЗК должна проверить соответствие требований, предъявленных в документации о закупке:

7.1.5.5.1. правилам формирования требований и критериев;

7.1.5.5.2. обоснованности требований исходя из потребности, которая удовлетворяется за счет закупаемой продукции;

7.1.5.5.3. целям и принципам закупочной деятельности, установленным Положением.

7.1.5.6. ЕЗК также вправе высказывать замечания в отношении требований к продукции, условиям и (или) форме договора.

7.1.5.7. Если, по мнению ЕЗК, в документации о закупке приведены неверные требования, в т.ч. вследствие их указания в запросе на закупку, ЕЗК должен потребовать

внесения соответствующих изменений в запрос на проведение закупки от заказчика либо непосредственно в документацию о закупке вместе с извещением от организатора закупки.

7.1.6. РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ЗАКУПКЕ

7.1.6.1. Утвержденные извещение и документация о закупке размещаются на официальном сайте в сроки, указанные в запросе на проведение закупки и с учетом сроков, предусмотренных Положением в зависимости от проводимого способа закупки, которые являются приоритетными по отношению к указанным в запросе на проведение закупки.

7.1.6.2. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в ней, за исключением платы, предусмотренной правилами работы ЭТП, при проведении закупки на ЭТП (п. 8.11), а также платы в размере компенсации за изготовление и доставку бумажной копии информации, если участник запрашивает таковую и если возможность такого запроса предусмотрена документацией о закупке.

7.1.7. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

7.1.7.1. Извещение и документация о закупке размещаются на официальном сайте и (или) на сайте заказчика.

7.1.7.2. В документации о закупке может быть предусмотрена обязанность организатора закупки после размещения извещения о проведении закупки на основании заявления любого лица, поданного в письменной форме или в электронной форме, предоставить ему копию утвержденной документации о закупке в письменной форме или в электронной форме (по выбору организатора закупки) не позднее 2-х рабочих дней со дня получения такого заявления. В случае отсутствия такого условия в документации о закупке за организатором остается право предоставлять документацию указанным способом.

7.1.8. РАЗЪЯСНЕНИЕ УСЛОВИЙ ЗАКУПКИ. ВНЕСЕНИЙ ИЗМЕНЕНИЙ В УСЛОВИЯ ЗАКУПКИ. ОТКАЗ ОТ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ.

7.1.8.1. Любой участник закупки вправе направить организатору в письменной форме (на бланке участника или с печатью участника) и за подписью его руководителя или уполномоченного лица запрос о разъяснении положений документации о закупке.

7.1.8.2. Участник имеет право подать запрос о разъяснении извещения и документации в сроки, установленные в соответствующем пункте настоящего Положения по каждому способу закупки.

7.1.8.3. При поступлении запроса не позднее срока, определяемого в соответствии с п. 7.1.8.2, организатор обязан разместить ответ на официальном сайте. В ответе должен быть указан предмет запроса без указания лица, от которого поступил запрос. При проведении закупки способом закупки, не являющимся торгами, если организатор закупки не успевает разместить ответ на запрос за количество дней, определенное Положением относительно каждого способа закупки, он обязан (если иное не предусмотрено Положением по каждому способу закупки) перенести окончательный срок подачи заявок на количество дней задержки. Разъяснение положений документации о закупке не должно изменять ее суть.

7.1.8.4. Ответ на запрос о разъяснении положений документации размещается на официальном сайте в сроки, определенные Положением.

7.1.8.5. Внесение изменений в извещение и документацию о закупке осуществляются организатором закупки по итогам соответствующих согласований. В части

изменений технического задания, проекта договора, требований и критериев, порядка заключения договора такие изменения согласовываются организатором закупки, инициатором закупки, закупочным органом, изменения по иным вопросам – только с инициатором закупки и организатором.

7.1.8.6. При этом очевидные несущественные ошибки при проведении закупки могут быть исправлены по решению организатора. К очевидным несущественным ошибкам относятся орфографические, грамматические, арифметические, опечатки, а также разночтения между исходным запросом на закупку и извещением и (или) документацией о закупке (при этом в части требований к продукции и договору приоритет имеет заявка на закупку, а по остальным вопросам — извещение и документация).

7.1.8.7. Решение о внесении изменений в извещение или документацию может быть принято не позднее срока, определенного Положением относительно каждого способа закупки до окончания срока подачи заявок. Изменения размещаются на официальном сайте не позднее срока, определенного законодательством Российской Федерации и Положением относительно каждого способа закупки. Организатор самостоятельно принимает решение о необходимости продления срока подачи заявки, за исключением принятия решения о внесении изменения в извещение и документацию при проведении торгов.

7.1.8.8. Организатор закупки по решению заказчика или ЕЗК вправе принять решение об отказе от проведения закупки в срок, указанный в извещении о закупке. Срок для возможности отказа от проведения закупки определяется в соответствии с Положением относительно каждого способа закупки. Информация об отказе от проведения закупки должна быть размещена организатором закупки на официальном сайте и (или) на сайте заказчика не позднее следующего рабочего дня после утверждения такого решения ЕЗК.

7.1.9. МИНИМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ, ПОДАЧЕ И ПРИЕМУ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ, ОТРАЖАЕМЫЕ В ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ.

7.1.9.1. Участник закупки осуществляет подготовку заявки в соответствии с требованиями и условиями, указанными документации о закупке.

7.1.9.2. Участник закупки подает заявку в письменной форме в запечатанном конверте (кроме случаев проведения закупки в электронной форме согласно п. 8.11). Одновременно с заявкой, подаваемой в письменной форме, участником предоставляется электронная копия заявки на одном или нескольких компакт-дисках CD-R или DVD±R (без возможности последующего изменения информации, хранящейся на дисках), в состав которой входят все документы, составляющие заявку участника. Требования к формату файлов, содержащихся в электронной копии заявки, определяется в документации о закупке.

7.1.9.3. Участник по одному лоту может подать только одну заявку.

7.1.9.4. При получении более одной заявки от одного участника закупки по одному лоту все заявки такого участника подлежат отклонению. Не считается подачей второй и далее заявки подача наравне с основным альтернативных предложений в порядке, предусмотренном документацией о закупке.

7.1.9.5. Организатор закупки регистрирует каждый поступивший конверт с заявкой (с указанием даты и времени поступления конверта). Отказ в приеме и регистрации конверта, предъявление требования указать или предоставить сведения об участнике закупки, от имени которого подается заявка (в том числе в форме документов, подтверждающих какие-либо полномочия лица, доставившего конверт с заявкой), не допускаются. Отсутствие конверта, ненадлежащее оформление конверта (в т.ч. указание наименования или адреса участника закупки) также не является основанием для отказа в приеме заявки. Организатор закупки вправе предусмотреть разумные меры безопасности в

отношении проверки содержимого конвертов без их вскрытия. Участник закупки вправе подать, изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок, установленных в документации о закупке по каждому лоту.

7.1.9.6. Организатор закупки, а также участники закупки, подавшие заявки, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до окончания процедуры вскрытия конвертов. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

7.1.9.7. Заявки принимаются до срока, указанного в извещении (в том числе с учетом изменения извещения, если изменение осуществлялось).

7.1.9.8. Если участник закупки представил свою заявку с опозданием, она не рассматривается и возвращается подавшему ее лицу по запросу такого лица. Возврат заявки осуществляется на основании запроса лица, направившего такую заявку и в течение 10 рабочих дней после поступления такой заявки.

7.1.9.9. Если организатор закупки продлевает срок подачи заявок, то участник закупки, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

7.1.9.9.1. отозвать поданную заявку;

7.1.9.9.2. не отзываться поданную заявку, продлив при этом срок ее действия на соответствующий период времени и изменив ее (при желании);

7.1.9.9.3. не отзываться поданную заявку и не изменять срок ее действия, при этом заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок. При этом ЕЗК не вправе отклонить заявку на основании несоответствия срока действия заявки вновь установленному, если в течение первоначально установленного срока действия заявки ЕЗК успеет выбрать победителя.

7.1.9.10. Продление срока действия заявки осуществляется путем направления подавшим ее участником письма о ее продлении. При этом такой участник должен предоставить новое обеспечение исполнения обязательств участника закупки с продленным сроком действия, если ранее такое обеспечение предоставлялось в форме банковской гарантии и срок действия ранее представленной такой банковской гарантии меньше продленного срока действия заявки.

7.1.10. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ, ПОСТУПИВШИХ НА ЗАКУПКУ

7.1.10.1. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке проводится во время и в месте, определенные в извещении, документации.

7.1.10.2. По всем конкурентным/неконкурентным способам закупки (предусматривающим подачу заявок), за исключением конкурса, процедура вскрытия конвертов не является публичной.

7.1.10.3. Вскрытие проводится организатором в присутствии не менее двух членов закупочного органа или двух представителей организатора.

7.1.10.4. Заявки, полученные позднее срока, установленного извещением, не принимаются к рассмотрению.

7.1.10.5. По всем конкурентным/неконкурентным способам закупки (предусматривающим подачу заявок), по результатам вскрытия конвертов с заявками формируется соответствующий протокол, в котором должны содержаться сведения:

7.1.10.5.1. дата подписания протокола;

7.1.10.5.2. количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

7.1.10.5.3. фиксируется информация об отозванных, измененных заявках;

7.1.10.5.4. наименование участника;

7.1.10.5.5. иная информация, которую представители ЕЗК или организатора посчитают необходимым указать.

7.1.10.6. Документацией о закупке может быть предусмотрена отдельная подача и вскрытие заявок из нескольких частей (квалификационная часть, техническая часть, коммерческая часть). Информация о составе и сведения о времени подачи каждой из частей заявок должны содержаться в документации о закупке.

7.1.11. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О РАССМОТРЕНИИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

7.1.11.1. Рассмотрение заявок осуществляется в следующем порядке:

7.1.11.1.1. проведение отборочной стадии – решение по отклонению неприемлемых заявок/допуск к участию в закупке;

7.1.11.1.2. проведение оценочной стадии – выбор наилучшей заявки среди прошедших отборочную стадию;

7.1.11.2. Отборочная и оценочная стадии могут быть объединены с оформлением единого заключения, при этом сроки оформления документов по результатам отборочной стадии и оценочной стадии не суммируются.

7.1.11.3. В случае обнаружения на оценочной стадии неприемлемых заявок, они также могут быть отклонены с указанием этого факта в протоколе по подведению итогов закупки.

7.1.11.4. Рассмотрение заявок осуществляется организатором и может быть проведено с привлечением экспертов (при условии, что решение о привлечении экспертов было принято ЕЗК). ЕЗК рассматривает оценки и рекомендации организатора, экспертов (если они привлекались), однако может принимать любые самостоятельные решения.

7.1.11.5. В ходе рассмотрения заявок организатор закупки самостоятельно или по решению инициатора закупки, закупочного органа имеет право уточнять заявки в следующем порядке:

7.1.11.5.1.1. затребовать у участника закупки отсутствующие, представленные не в полном объеме или в нечитаемом виде разрешающие документы (лицензии, допуски, членство в саморегулируемых общественных организациях и т.д., подтверждающие полномочия лица на подписание заявки от имени участника закупки документы, документы, подтверждающие обладание участником закупки необходимыми для исполнения договора финансовыми ресурсами, документы от изготовителя товара, подтверждающие право участника закупки предлагать этот товар, иные), при условии наличия в документации о закупке условия о предоставлении таких документов;

7.1.11.5.1.2. исправлять выявленные в заявке арифметические и грамматические ошибки и запрашивать исправленные документы. При исправлении арифметических ошибок в заявках применяются следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке. Исправление иных ошибок не допускается;

7.1.11.5.1.3. запрашивать участников о разъяснении положений своих заявок.

7.1.11.6. При уточнении заявок согласно п. 7.1.11.5 допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки и объем, номенклатуру и цену предлагаемой участником закупки продукции. Не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки продукции, графика поставки продукции или платежа, иных условий).

7.1.11.7. При уточнении заявок организатором не должны создаваться преимущественные условия каким-либо участникам закупки.

7.1.11.8. Необходимость уточнения заявки участника должна быть оформлена решением организатора. Решение организатора подлежит регистрации в соответствующем журнале.

7.1.11.9. Срок уточнения участниками своих заявок устанавливается одинаковый для всех участников и не может превышать 2 рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредоставление или предоставление не в полном объеме запрашиваемых документов и (или) разъяснений в рамках отборочного этапа рассмотрения заявок в установленный в запросе срок служит основанием для отказа в допуске к участию в закупке по причине несоответствия заявки по своему составу и (или) оформлению требованиям документации о закупке по существу (п. 6.7.2.1.).

7.1.11.10. Если документацией о закупке предусмотрена отдельная подача и вскрытие заявок из нескольких частей (квалификационная часть, техническая часть, коммерческая часть), то порядок осуществления отборочной и оценочной стадий рассмотрения таких частей заявок должны содержаться в документации о закупке. При этом документация о закупке может предусматривать проведение отборочной стадии после подачи каждой части заявок, а проведение оценочной стадии – после проведения всех отборочных стадий.

7.1.12. ОТБОРОЧНАЯ СТАДИЯ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

7.1.12.1. В рамках отборочной стадии организатором, с привлечением инициатора и, при необходимости, экспертов (при условии, что решение о привлечении экспертов было принято ЕЗК), заявки рассматриваются на соответствие требованиям, установленным в документации о закупке. Цель отборочной стадии — допуск к дальнейшему участию в закупке заявок, отвечающих требованиям документации, и отклонение остальных как неприемлемых.

7.1.12.2. Отборочная стадия должна быть завершена в месте и в день, указанные в документации.

7.1.12.3. Срок проведения рассмотрения заявок на отборочной стадии может быть продлен на срок не более чем на 10 рабочих дней. Срок рассмотрения заявок при проведении сложной закупки может быть продлен более чем на 10 рабочих дней. Решение о продлении сроков рассмотрения заявок принимает руководитель структурного подразделения заказчика ответственного за организацию закупочной деятельности.

7.1.12.4. В рамках отборочной стадии выполняются следующие действия:

7.1.12.4.1. проверка состава, содержания и оформления заявок на соответствие требованиям документации о закупке (с учетом результатов уточнения заявок в соответствии с п. 7.1.11.5);

7.1.12.4.2. проверка достоверности сведений и документов, поданных в составе заявки на участие в закупке;

7.1.12.4.3. проверка участника закупки на соответствие требованиям, установленным в соответствии с п.п. 6.5.1- 6.5.6.;

7.1.12.4.4. проверка субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей) на соответствие требованиям, установленным в соответствии с п.б.6, если они установлены;

7.1.12.4.5. проверка предлагаемой продукции и договорных условий на соответствие требованиям документации;

7.1.12.4.6. проверка соответствия цены заявки установленной в документации начальной (максимальной) цене договора (цене лота), если она устанавливалась;

7.1.12.4.7. проверка наличия, размера, формы, условий или порядка предоставления обеспечения заявки требованиям документации, если соответствующие требования устанавливались;

7.1.12.4.8. проверка наличия сведений о поставщике в реестрах недобросовестных поставщиков, если соответствующие требования устанавливались;

7.1.12.4.9. принятие решения об итогах отборочной стадии (п. 7.1.12.5).

7.1.12.5. По итогам отборочной стадии ЕЗК на своем заседании в отношении каждого участника принимает решение о допуске к дальнейшему участию в закупке либо об отказе в допуске в соответствии с критериями отбора и в порядке, которые установлены в документации, по следующим основаниям:

7.1.12.5.1. несоответствие заявки по составу (за исключением случаев непредоставления документов и (или) сведений, необходимых исключительно для целей оценки и сопоставления заявок, если это было предусмотрено документацией), содержанию и оформлению;

7.1.12.5.2. предоставление участником недостоверных сведений;

7.1.12.5.3. несоответствие участника требованиям документации;

7.1.12.5.4. несоответствие субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей) требованиям документации, если такие требования были установлены;

7.1.12.5.5. несоответствие продукции и (или) договорных условий, указанных в заявке, требованиям документации;

7.1.12.5.6. несоответствие размера, формы, условий или порядка предоставления обеспечения (за исключением случая отсутствия в составе заявки документа, подтверждающего перечисление денежных средств на указанный в документации о закупке расчетный счет, при условии, что денежные средства в требуемом объеме были на этот счет своевременно получены);

7.1.12.5.7. подписание заявки неуполномоченным лицом.

7.1.12.6. Отказ в допуске к участию в закупке по иным основаниям, кроме предусмотренных п. 7.1.12.5, не допускается.

7.1.12.7. По результатам рассмотрения заявок составляется протокол по рассмотрению заявок на отборочной стадии. Протокол должен содержать сведения:

7.1.12.7.1. дата подписания протокола

7.1.12.7.2. наименование и реквизиты закупки;

7.1.12.7.3. сведения о начальной (максимальной) цене договора (в соответствии с извещением о закупке);

7.1.12.7.4. количество поданных на участие в закупке заявок;

7.1.12.7.5. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:

7.1.12.7.5.1. количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

7.1.12.7.5.2. оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;

7.1.12.7.6. о результатах голосования по принятым решениям (без указания фамилий);

7.1.12.7.7. если по результатам рассмотрения заявок только один участник закупки и поданная им заявка были признаны соответствующими условиям закупки, в указанный протокол вносится информация о признании закупки несостоявшейся по основаниям, предусмотренным в п.п. 7.1.19.1.1 и (или) 7.1.19.2.1, а также указываются рекомендации по дальнейшим действиям;

7.1.12.7.8. если по результатам рассмотрения заявок все из них признаны неприемлемыми, в указанный протокол вносится информация о признании закупки несостоявшейся по основанию, предусмотренному п. 7.1.19.2.1.

7.1.12.8. Протокол рассмотрения заявок на отборочной стадии размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания (согласно п. 7.1.15).

7.1.12.9. Любой участник закупки после размещения указанного протокола на официальном сайте вправе направить организатору закупки в письменной форме запрос о разъяснении причин отказа ему в допуске к дальнейшему участию в закупке. Организатор в течение 5 рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить участнику закупки соответствующие разъяснения в письменной форме.

7.1.12.10. Если отборочных стадий проводится несколько (отдельные отборочные стадии на этапе предквалификации, оценки технического предложения, коммерческого предложения, в многоэтапных процедурах), установленное выше в настоящем пункте относится ко всем таким стадиям.

7.1.13. ОЦЕНОЧНАЯ СТАДИЯ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

7.1.13.1. В рамках оценочной стадии ЕЗК оценивает и сопоставляет заявки допущенных участников закупки и присваивает каждой заявке оценки в соответствии с предусмотренными документацией оценочными критериями и порядком оценки заявок.

7.1.13.2. Оценочная стадия должна быть завершена в месте и в день, указанные в документации.

7.1.13.3. Срок проведения оценочной стадии может быть продлен на срок не более чем на 10 рабочих дней. Срок проведения оценочной стадии при проведении сложной закупки может быть продлен более чем на 10 рабочих дней. Решение о продлении сроков рассмотрения заявок принимает руководитель структурного подразделения ответственного за организацию закупочной деятельности.

7.1.13.4. Оценка и сопоставление заявок осуществляются в соответствии с критериями оценки и в порядке, которые установлены документацией о закупке с учетом положений п. 6.7. При оценке квалификации допущенного участника (п.п. 6.7.4.6), в т.ч. генерального подрядчика, ЕЗК вправе учитывать соответствующие показатели заявленных субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей) пропорционально объему выполняемых ими обязательств по договору.

7.1.13.5. При отсутствии в составе заявки документа, подтверждающего перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки, организатор закупки обязан проверить поступление денежных средств на свой расчетный счет (если соответствующее требование было указано в документации о закупке). В случае поступления денежных средств в соответствии с требованиями документации обеспечение заявки считается представленным надлежащим образом.

7.1.13.6. Если оценочных стадий проводится несколько (отдельные оценочные стадии на этапе оценки технического предложения, коммерческого предложения, в многоэтапных процедурах), установленное выше в настоящем пункте относится ко всем таким стадиям.

7.1.13.7. По результатам оценки и сопоставления заявок составляется протокол, который должен содержать сведения:

7.1.13.7.1. дата подписания протокола;

7.1.13.7.2. наименование и реквизиты закупки;

7.1.13.7.3. результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения ЕЗК о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

7.1.13.8. По результатам формирования заключения о результатах оценки и сопоставления заявок ЕЗК принимает одно из следующих решений:

7.1.13.8.1.1. о проведении переторжки,

7.1.13.8.1.2. о выборе победителя.

7.1.14. ПЕРЕТОРЖКА

7.1.14.1. Переторжка, может быть проведена по решению организатора или закупочного органа. О возможности проведения переторжки должно быть указано в документации о закупке. Решение о проведении переторжки и ее форме принимается организатором и (или) ЕЗК и в соответствии с их компетенцией.

7.1.14.2. Решение о проведении переторжки принимается организатором закупки, если цены, предложенные всеми участниками закупки, выше начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении и документации о закупке, а в случае, если начальная (максимальная) цены договора (цена лота) не была указана в извещении и документации – указанной в плане закупке. Решение о проведении переторжки подписывается уполномоченным лицом.

7.1.14.3. Решение о проведении переторжки может быть принято ЕЗК по любым основаниям.

7.1.14.4. Решение организатора или протокол ЕЗК о проведении переторжки подлежит размещению на официальном сайте, на сайте заказчика.

7.1.14.5. При проведении переторжки участникам закупки предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке) цены, а при наличии соответствующего условия в документации о закупке - путем уменьшения сроков поставки продукции либо снижения размера аванса при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

7.1.14.6. В переторжке имеют право участвовать все участники, прошедшие отборочную стадию. Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями. Предложения участника по

ухудшению первоначальных поданных предложений не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке; при этом его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями. Переторжка может проводиться более одного раза, решение о чем принимается ЕЗК в соответствии с его компетенцией.

7.1.14.7. При проведении закупки на ЭТП переторжка может проводиться в режиме реального времени или иметь заочную форму, а при проведении закупки не в электронной форме переторжка может иметь только заочную форму.

7.1.14.8. При проведении переторжки по решению организатора закупки участникам закупки предоставляется право улучшения условий заявки по снижению цены заявки.

7.1.14.9. При проведении переторжки по решению ЕЗК участникам закупки может быть предоставлена возможность улучшения следующих условий заявки:

7.1.14.9.1. снижение цены;

7.1.14.9.2. уменьшение сроков поставки продукции (по решению ЕЗК);

7.1.14.9.3. снижение авансовых платежей (по решению ЕЗК).

7.1.14.10. Условия договора, по которым возможно проведение переторжки, должны быть указаны в документации о закупке.

7.1.14.11. При проведении переторжки в заочной форме участники закупки к установленному организатором закупки сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в письменной форме в порядке, установленном для подачи заявок на участие в закупке, документы, определяющие измененные условия заявки на участие в процедуре закупки. Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до момента начала вскрытия конвертов с предложениями новых условий.

7.1.14.12. Вскрытие конвертов на переторжке проводится в порядке, предусмотренном для процедуры вскрытия конвертов, поступивших на процедуру закупки, при этом на данной процедуре могут присутствовать представители каждого из участников, своевременно представивших такие конверты (при проведении очной переторжки). По результатам проведения процедуры вскрытия конвертов формируется акт, в который вносится информация об основных параметрах измененной заявки.

7.1.14.13. Участники переторжки, подававшие предложения в ее ходе, обязаны в срок не позднее 2 рабочих дней представить откорректированные с учетом новых предложенных условий документы, определяющие коммерческое предложение (в т.ч. сметы), оформленные в порядке, предусмотренном для подачи заявки на участие в закупке.

7.1.15. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОТОКОЛОВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ

7.1.15.1. Протоколы, составленные в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

7.1.15.2. Для утверждения протоколов уполномоченным лицом заказчика по всем вопросам повестки дня заседания ЕЗК должен быть обеспечен кворум по принятию решений.

7.1.15.3. В протокол, составляемый в процессе проведения закупки, включается только информация, которая относится ко всем участникам, в отношении которых принято решение минимально необходимая информация о принятых ЕЗК решениях, а также не указываются данные о персональном голосовании членов ЕЗК (указывается общее количество голосов, отданных членами ЕЗК по каждому вопросу заседания ЕЗК).

7.1.16. ВЫБОР ПОБЕДИТЕЛЯ ЗАКУПКИ

7.1.16.1. Выбор победителя закупки осуществляется на заседании ЕЗК после проведения оценочной стадии или переторжки (если проводилась по решению ЕЗК) с учетом ее результатов.

7.1.16.2. Стадия подведения итогов и стадия рассмотрения заявок могут быть объединены с оформлением единого протокола (протокол рассмотрения заявок и подведения итогов закупок), при этом сроки оформления документов по результатам стадии подведения итогов и стадии рассмотрения заявок не суммируются.

7.1.16.3. ЕЗК присваивает место каждой заявке на участие в закупке, начиная с первого, относительно других по мере уменьшения степени предпочтительности содержащихся в них условий заявки, а если предпочтительность измеряется в баллах - исходя из подсчитанных баллов.

7.1.16.4. ЕЗК на том же заседании признаёт победителем закупки участника, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в закупке которого присвоено первое место.

7.1.16.5. В случае, если 2 и более заявок по итогам проведения оценочной стадии набрали одинаковое наибольшее количество баллов, победителем признается участник чья заявка поступила ранее.

7.1.16.6. По итогам заседания ЕЗК составляется протокол по подведению итогов закупки, в котором должны содержаться сведения:

7.1.16.6.1. дата подписания протокола

7.1.16.6.2. количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой заявки;

7.1.16.6.3. о наименовании и реквизитах закупки;

7.1.16.6.4. порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

7.1.16.6.5. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

7.1.16.6.5.1. количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

7.1.16.6.5.2. оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такие заявки, окончательное предложение;

7.1.16.6.6. о результатах переторжки (если проводилась);

7.1.16.6.7. о результатах оценки заявок;

7.1.16.6.8. наименование победителя (победителей) закупки;

7.1.16.6.9. причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

7.1.16.7. Протокол по подведению итогов закупки размещается на официальном сайте не позднее чем через 3 дня со дня подписания такого протокола в порядке, предусмотренном п. 7.1.15.1

7.1.16.8. Любой участник закупки после размещения на официальном сайте протокола по итогам закупки вправе направить организатору закупки в письменной форме запрос о разъяснении результатов оценки, но только относительно его заявки. Организатор в течение 5 рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить такому участнику в письменной форме соответствующие разъяснения.

7.1.16.9. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора (п. 9.1.6) заказчик вправе:

7.1.16.9.1. заключить договор с другим участником, занявшим следующее место (в случае, если указанное право было предусмотрено в документации о закупке), а также провести переговоры с ним по уменьшению цены его заявки (такое решение оформляется протоколом, с указанием наименования нового победителя (победителей) закупки, с указанием объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг, сроков исполнения договора);

7.1.16.9.2. провести повторную процедуру закупки (п. 7.1.19.7);

7.1.16.9.3. отказаться от заключения договора и прекратить процедуру закупки.

7.1.17. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАКУПКИ.

7.1.17.1. После выбора победителя закупки с ним заключается договор в порядке, указанном в п. 9.1, если иное не предусмотрено Положением по конкретному способу закупки.

7.1.18. ОТСТРАНЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ.

7.1.18.1. В любой момент вплоть до подписания договора ЕЗК с учетом своей компетенции вправе отстранить участника закупки, в том числе допущенного, в случаях:

7.1.18.2. обнаружения недостоверных сведений в заявке и (или) ее уточнениях согласно п. 7.1.11.5, существенных для допуска данного участника к закупке и (или) установления его места в ранжировке;

7.1.18.3. подкрепленного документами факта давления таким участником закупки на члена ЕЗК, эксперта (при условии, что решение о привлечении экспертов было принято ЕЗК), инициатора, руководителя организатора или заказчика.

7.1.18.4. Каждый случай отстранения участника закупки подлежит фиксации в соответствующем решении и передачей такого решения в единую закупочную комиссию.

7.1.19. ПРИЗНАНИЕ КОНКУРЕНТНОЙ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ НЕСОСТОЯВШЕЙСЯ.

7.1.19.1. Конкурентная процедура закупки признается несостоявшейся, если по окончании срока подачи заявок:

7.1.19.1.1. заявка подана (не отозвана) только одним участником;

7.1.19.1.2. не подана ни одна заявка (с учетом отозванных участником заявок).

7.1.19.2. Конкурентная процедура закупки также признается несостоявшейся, если по результатам рассмотрения заявок принято решение:

7.1.19.2.1. об отказе в допуске всем участникам закупки, подавшим заявки, в том числе на участие в предквалификации;

7.1.19.2.2. о допуске только одного участника закупки до закупки или до участия в следующей стадии закупки;

7.1.19.2.3. в иных случаях при проведении аукционов (п. 7.4.12).

7.1.19.3. Если в документации о закупке предусмотрено два и более лота, процедура признается несостоявшейся только по тем лотам, в отношении которых выполняются положения п.п. 7.1.19.1 и 7.1.19.2.

7.1.19.4. В случае, указанном в п. 7.1.19.1.1, организатор, ЕЗК рассматривает единственно поданную заявку в порядке, установленном для соответствующей процедуры. Если данная заявка и подавший ее участник закупки отвечают всем требованиям, установленным в извещении и документации о закупке, а также в случае признания конкурентной процедуры несостоявшейся по основанию, указанному в п. 7.1.19.2.1, ЕЗК вправе принять одно из двух решений:

7.1.19.4.1. о заключении договора с таким единственным участником закупки,

7.1.19.4.2. о незаключении договора и проведении повторной закупки этим же или иным способом, предусмотренным Положением.

7.1.19.5. Решение ЕЗК с обоснованием позиции фиксируется соответствующим протоколом. В качестве обоснования такого решения необходимо и достаточно привести ссылки на документацию о закупке, если иной порядок оформления таких решений не предусмотрен в документации о закупке.

7.1.19.6. В случаях, указанных в п.п. 7.1.19.1.1 и 7.1.19.2.1, заказчик, организатор вправе провести повторную закупку. При этом ЕЗК рекомендуется сформировать заключение с рекомендациями заказчику об изменении условий проводимой повторно закупки, основанные на результатах анализа причин, по которым она не состоялась.

7.1.19.7. Повторная закупка проводится с корректировкой ПЗ.

7.1.19.8. Если заключение договора в результате проведения повторной закупки планируется в следующем календарном году по отношению к ПЗ года, в котором была запланирована первоначальная закупка, такая закупка также должна быть включена в ПЗ следующего года.

7.1.20. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ПРОЦЕДУР В ЗАКРЫТОЙ ФОРМЕ

7.1.20.1. Закрытые процедуры проводятся по основаниям и с учетом особенностей, предусмотренных пунктами 8.2, 8.3, иными случаями предусмотренными законодательством Российской Федерации, по решению руководителя заказчика.

7.1.20.2. К участию в закрытой процедуре закупки допускаются только поставщики, индивидуально приглашенные организатором закупки. Перечень поставщиков, приглашаемых к участию в закрытой процедуре, определяется руководителем заказчика совместно с инициатором закупки.

7.1.20.3. Извещение и документация о закрытой закупке должны содержать сведения, определенные Положением в зависимости от применяемого способа закупки.

7.1.20.4. Извещение и документация о закрытой закупке размещаются на официальном сайте, кроме случая, указанного в пунктах 8.2, 8.3.

7.1.20.5. Одновременно с размещением извещения и документации о закупке на официальных сайтах организатор закупки обязан направить извещение с указанием начальной (максимальной) цены договора (цены лота) всем поставщикам, приглашенным для участия в закрытой процедуре закупки.

7.1.20.6. Протоколы, составленные в ходе закрытой закупки, должны содержать сведения, включаемые в такой же протокол при проведении соответствующей открытой процедуры закупки и размещаться в том же порядке, кроме случая, указанного в пунктах 8.2.,8.3.

7.1.20.7. Договор по результатам закрытой закупки заключается в порядке, указанном в пункте 9.1.

7.2. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ С ПРЕДКВАЛИФИКАЦИЕЙ.

7.2.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.2.1.1. При проведении конкурентной закупки с предквалификацией к порядку проведения такой закупки применяются правила, предусмотренные пунктом 7.1, если иное не предусмотрено нормами настоящего пункта.

7.2.1.2. Необходимость проведения предквалификации определяется инициатором закупки в запросе на закупку. Решение о проведении предквалификации может быть принято ЕЗК вне зависимости от решения инициатора закупки.

7.2.1.3. При проведении закупки с предквалификацией заявки подаются :в двух частях: первая часть – на предквалификацию, проводимую в рамках закупки, вторая часть (только для участников, успешно прошедших предквалификацию)– с технико-коммерческими предложениями.

7.2.1.4. Техничко-коммерческое предложение может быть подано в одном конверте или в двух конвертах (отдельно техническая и коммерческая части заявки).

7.2.1.5. Первая часть заявки на участие в предквалификации и вторая часть заявки с технико-коммерческим предложением являются офертой участника на участие в закупке.

7.2.1.6. В документации о закупке должен быть прописан порядок подачи заявок (п.п. 7.2.1.3., 7.2.1.4).

7.2.2. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ С ПРЕДКВАЛИФИКАЦИЕЙ

7.2.2.1. Извещение о проведении закупки должно содержать сведения, установленные п. 7.1.2.2, и сведения, перечень которых устанавливается Положением относительного конкретного способа закупки в зависимости от проводимого способа закупки, а также:

- 7.2.2.1.1. указание на проведение предквалификации;
- 7.2.2.1.2. о дате начала и дате и времени окончания подачи первых частей заявок на участие в закупке с предквалификацией, место их подачи участниками;
- 7.2.2.1.3. о сроках подведения итогов предквалификации;
- 7.2.2.1.4. при проведении закупки, не являющейся торгами, - сведения об этом.

7.2.2.2. Извещение о проведении закупки с предквалификацией размещается организатором в сроки, определенные Положением относительно каждого применяемого способа закупки.

7.2.3. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ С ПРЕДКВАЛИФИКАЦИЕЙ

7.2.3.1. Документация о проведении закупки с предквалификацией должна содержать, помимо сведений, установленных п. 7.1.3, следующие сведения:

7.2.3.1.1. точные или примерные сроки и порядок проведения последующей (после предварительной квалификации) процедуры закупки, порядок приглашения к участию в ней;

7.2.3.1.2. подробные условия и порядок проведения предквалификации;

7.2.3.1.3. сведения о правах, которые получают участники, прошедшие предквалификацию;

7.2.3.1.4. права и обязанности заказчика и участников (раздельно в процессе предквалификации и последующих стадиях закупки), в т.ч. право организатора и заказчика проверять соответствие предоставленных участником сведений действительности, в том числе путем направления запросов в государственные органы; лицам, указанным в заявке;

7.2.3.1.5. сведения о последствиях несоответствия участника установленным требованиям или отрицательного результата прохождения им предквалификации;

7.2.3.1.6. порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок на предквалификацию;

7.2.3.1.7. требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

7.2.3.1.8. место и дата рассмотрения первых частей заявки участников и подведения итогов предквалификации;

7.2.3.1.9. сведения о дате начала и дате и времени (либо указание на сроки их установления) окончания подачи вторых частей заявок на участие в закупки после проведения предквалификации, месте и порядке их подачи участниками;

7.2.3.1.10. сведения о месте и дате рассмотрения вторых частей заявки участников и подведения итогов закупки;

7.2.3.1.11. требования к составу и оформлению каждой части заявки, подаваемой на участие в закупке с предквалификацией, в том числе способу подтверждения соответствия участника предъявляемым требованиям;

7.2.3.1.12. порядок представления каждой части заявки, место их представления;

7.2.3.1.13. иную информацию, необходимую для участия в процедуре закупки, в том числе участия в предквалификации.

7.2.3.2. Если в документации о закупке предусмотрено два и более лота, предусматривается обязанность участника закупки подать отдельную заявку на каждый лот, либо общие для разных лотов документы, касающиеся определения квалификации участника - в одном конверте, а технико-коммерческие предложения по каждому лоту - в отдельных запечатанных конвертах.

7.2.3.3. В документации о закупке должно содержаться указание, что непредоставление документов и (или) сведений, необходимых исключительно для целей

оценки заявок, не будет являться основанием для отклонения заявки на стадии предквалификации.

7.2.4. РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ЗАКУПКЕ

7.2.4.1. Извещение и документация о закупке размещаются одновременно. Срок размещения извещения и документации определяется в соответствии с настоящим Положением в зависимости от применяемого способа закупки.

7.2.4.2. По результатам проведения предквалификации на официальном сайте размещается уведомление о возможности подачи вторых частей заявок участниками, успешно прошедшими предквалификацию. В уведомлении могут содержаться сведения, уточняющие дату подачи, рассмотрения вторых частей заявок, подведения итогов закупки.

7.2.4.3. Уведомление должно быть размещено на официальном сайте в срок, определенный настоящим Положением о сроке размещения извещения по применяемому способу закупки.

7.2.5. РАЗЪЯСНЕНИЕ УСЛОВИЙ ЗАКУПКИ, ВНЕСЕНИЙ ИЗМЕНЕНИЙ В УСЛОВИЯ ЗАКУПКИ. ОТКАЗ ОТ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ

7.2.5.1. Запрос разъяснений документации о закупке осуществляется в порядке, предусмотренном в п.п. 7.1.8.3, 7.1.8.4.

7.2.6. ПОДГОТОВКА, ПОДАЧА И ПРИЕМ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ С ПРЕДКВАЛИФИКАЦИЕЙ

7.2.6.1. Заявка участника состоит из двух частей, формирование которых осуществляется в соответствии с требованиями и условиями, указанными в документации о закупке.

7.2.6.2. Участник закупки подает заявку в письменной форме в запечатанном конверте (кроме случаев проведения закупки в электронной форме согласно пункта 8.11).

7.2.6.3. Для участия в предквалификации участник может подать только одну заявку.

7.2.6.4. Участник закупки вправе подать, изменить или отозвать ранее поданную часть заявки, в любое время до даты и времени окончания срока подачи соответствующей части заявки, указанных в документации и уведомлении о подаче вторых частей заявок соответственно.

7.2.6.5. Первые части заявок принимаются до срока, указанного в извещении относительно первых частей таких заявок.

7.2.6.6. Вторые части заявок принимаются до срока, указанного в уведомлении о подаче вторых частей заявок или в документации о закупке.

7.2.6.7. При наличии соответствующего указания в документации о закупке, обе части заявки могут быть поданы одновременно.

7.2.6.8. Если после окончания срока подачи любой из частей заявок, не поступило ни одной части заявки, закупка признается несостоявшейся и применяется порядок, предусмотренный п.п. 7.1.19.6, 7.1.19.7.

7.2.6.9. Если после окончания срока подачи каждой части заявки на участие в закупке поступила заявка только от одного участника, закупка признается несостоявшейся и применяется порядок, предусмотренный п.п. 7.1.19.4-7.1.19.5.

7.2.7. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ, ПОСТУПИВШИХ НА ЗАКУПКУ

7.2.7.1. Процедура вскрытия конвертов с первыми частями заявок, проводится во время и в месте, определенные в извещении и документации о закупке, а по вторым частям заявки - установленные в уведомлении о подаче вторых частей заявок, либо в документации о закупке.

7.2.8. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ПРЕДКВАЛИФИКАЦИИ

7.2.8.1. Процедура рассмотрения заявок на участие в предквалификации является одной из отборочных стадий проведения закупки, проводимой в отношении сведений о квалификации участников.

7.2.8.2. Рассмотрение заявок осуществляется в соответствии с нормами п.п. 7.1.12, за исключением подп. 7.1.12.4.4-7.1.12.4.6, п. 7.1.13, если иное не определено настоящим подпунктом.

7.2.8.3. В рамках проведения предквалификации оцениваются участники и первые части заявок на их соответствие требованиям документации о закупке с целью принятия решения о допуске участников до возможности подачи заявки с технико-коммерческим предложением и отклонении лиц, не соответствующих требованиям документации о закупке с предквалификацией.

7.2.8.4. В рамках проведения предквалификации выполняются действия, предусмотренные п. 7.1.12.4.

7.2.8.5. По итогам проведения предквалификации (рассмотрения первых частей заявки) ЕЗК на своем заседании в отношении каждого участника принимает решение о допуске к дальнейшему участию в закупке, либо об отказе в допуске в соответствии с критериями предквалификации в порядке, которые установлены в документации, по следующим основаниям:

7.2.8.5.1.1. несоответствие первой части заявки по составу (за исключением случаев непредоставления документов и (или) сведений, необходимых исключительно для целей оценки и сопоставления заявок, если это было предусмотрено документацией), содержанию и оформлению;

7.2.8.5.1.2. предоставление участником в составе первой части заявки недостоверных сведений;

7.2.8.5.1.3. несоответствие участника закупки требованиям документации о закупке;

7.2.8.5.1.4. несоответствие субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей) требованиям документации, если они были установлены.

7.2.8.6. Отказ в допуске к участию в закупке по иным основаниям, нежели предусмотрены п. 7.2.8.5, не допускается.

7.2.8.7. Протокол должен содержать сведения:

7.2.8.7.1.1. наименование и реквизиты закупки, дату подписания протокола;

7.2.8.7.1.2. перечень участников закупки, подавших первые части заявок на участие в предквалификации, а также дату и время регистрации каждой заявки;

- 7.2.8.7.1.3. решение о допуске участника к закупке, либо об отказе ему в допуске;
- 7.2.8.7.1.4. основания отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует заявка;
- 7.2.8.7.1.5. о результатах голосования членов ЕЗК, принявших участие в голосовании;
- 7.2.8.7.1.6. если по результатам рассмотрения первых частей заявок только один участник закупки (в т.ч. участник, подавший единственную заявку) и поданная им заявка были признаны соответствующими условиям документации, в указанный протокол вносится информация о признании закупки несостоявшейся по основаниям, предусмотренным в п.п. 7.1.19.1.1 и (или) 7.1.19.2.1, а также указывается позиция по дальнейшим действиям;
- 7.2.8.7.1.7. если по результатам рассмотрения первых частей заявок ни один из участников и (или) поданные ими первые части заявки не были признаны соответствующими условиям документации о закупке, в указанный протокол вносится информация о признании закупки несостоявшейся по основанию, предусмотренному п. 7.1.19.2.1.
- 7.2.8.8. Протокол размещается в соответствии с п. 7.1.12.8.
- 7.2.8.9. Разъяснение причин отказа участника в его допуске к дальнейшему участию в закупке осуществляется в соответствии с п. 7.1.12.9.

7.2.9. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЯВОК С ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКИМ ПРЕДЛОЖЕНИЕМ

- 7.2.9.1. Вторые части заявок с технико-коммерческими предложениями формируются участниками, допущенными до участия по результатам рассмотрения заявок на стадии предквалификации.
- 7.2.9.2. Вторые части заявок оформляются в соответствии с требованиями, указанными в документации о закупке.

7.2.10. РАССМОТРЕНИЕ ВТОРЫХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВОК

- 7.2.10.1. Рассмотрение вторых частей заявок проводится в соответствии с порядком, предусмотренным п. 7.1.13, если иное не определено настоящим подпунктом.
- 7.2.10.2. В рамках рассмотрения заявки с технико-коммерческим предложением также проводится отборочная стадия, в рамках которой осуществляется:
- 7.2.10.2.1. проверка предлагаемой продукции и договорных условий на соответствие требованиям документации о закупке;
- 7.2.10.2.2. проверка соответствия цены заявки установленной в документации начальной (максимальной) цене договора (цене лота), если она устанавливалась;
- 7.2.10.2.3. проверка наличия, размера, формы, условий или порядка предоставления обеспечения заявки требованиям документации, если соответствующие требования устанавливались.
- 7.2.10.3. Вторые части заявок с технико-коммерческими предложениями, не соответствующие требованиям документации о закупке по основаниям, указанным в п. 7.2.10.2, не могут быть допущены до оценочной стадии.
- 7.2.10.4. Отказ в допуске к оценочной стадии проведения закупки по иным основаниям, нежели предусмотренных п. 7.2.10.2, не допускается.

7.2.10.5. Отборочная стадия проводится только в части технической и коммерческой (исключая требования к участникам) части заявки. Документацией о закупке может быть предусмотрена отдельная отборочная стадия рассмотрения заявок только с техническими предложениями, вскрытие конвертов с коммерческими предложениями только тех участников, чьи технические предложения успешно прошли отборочную стадию и возврат невскрытыми остальных коммерческих предложений участникам.

7.2.10.6. В остальном, рассмотрении второй части заявки с технико-коммерческим предложением осуществляется в порядке, предусмотренном в п. 7.1.13.

7.2.10.7. После проведения оценочной стадии может быть проведена переторжка.

7.2.11. ПЕРЕТОРЖКА

7.2.11.1. Переторжка проводится в порядке, предусмотренном в п. 7.1.14.

7.2.12. ВЫБОР ПОБЕДИТЕЛЯ ЗАКУПКИ

7.2.12.1. Выбор победителя закупки осуществляется в порядке, предусмотренном в п. 7.1.16.

7.2.13. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАКУПКИ

7.2.13.1. После выбора победителя закупки с ним заключается договор в порядке, указанном в пункте 9.1.

7.2.14. ОТСТРАНЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

7.2.14.1. Отстранение участника закупки осуществляется в порядке, предусмотренном в п. 7.1.18.

КОНКУРЕНТНЫЕ СПОСОБЫ ЗАКУПКИ

7.3. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

7.3.1. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

7.3.1.1. Извещение о проведении конкурса размещается его организатором на официальном сайте не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

7.3.1.2. При проведении конкурса с предквалификацией между размещением уведомления о подаче вторых частей заявок и окончанием срока подачи вторых частей заявок с технико-коммерческими предложениями должно быть предусмотрено не менее 15 дней.

7.3.1.3. В извещении о проведении конкурса должно быть предусмотрено, дополнительно к сведениям, содержащимся в п.п. 7.1.2, 7.2.2, как минимум, указание на то, что победитель конкурса определяется по решению конкурсной комиссии как допущенный участник конкурса, предложивший наилучшие условия исполнения договора, по совокупности критериев и в порядке, объявленных в конкурсной документации.

7.3.2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

7.3.2.1. Конкурсная документация должна содержать условия, предусмотренные в п. 7.1.3, а в случае проведения конкурса с предквалификацией - с учетом п. 7.2.3.

7.3.3. РАЗЪЯСНЕНИЕ УСЛОВИЙ КОНКУРСА

7.3.3.1. Запрос разъяснений конкурсной документации осуществляется в порядке, предусмотренном в п.п. 7.1.8.3, 7.1.8.4.

7.3.3.2. Участник вправе подать запрос о разъяснении извещения и документации не позднее 3 рабочих дней до окончания приема заявок на участие в конкурсе.

7.3.3.3. Разъяснение конкурсной документации должно быть размещено не позднее чем в течение трех дней с даты поступления запроса на разъяснение. Разъяснения должны содержать предмет запроса и не должны содержать указание участника закупки, от которого поступил запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

7.3.4. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСЛОВИЯ КОНКУРСА. ОТКАЗ ОТ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

7.3.4.1. Во всем, что не оговорено настоящим пунктом, применяются правила, установленные п. 7.1.8, а в случае проведения конкурса с предквалификацией - с учетом п. 7.2.5 и в соответствии с требованиями п.п. 7.3.4.2, 7.3.4.3.

7.3.4.2. При внесении изменений в извещение или конкурсную документацию срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений до окончания срока подачи заявок оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в п.п. 7.3.1.1.

7.3.4.3. Организатор конкурса по решению заказчика или ЕЭК вправе отказаться от его проведения до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. После окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе отмена конкурса возможна в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством. Информация об отказе от проведения конкурса должна быть размещена организатором конкурса на официальном сайте в день принятия решения об отказе от проведения конкурса.

7.3.5. ПОДГОТОВКА, ПОДАЧА И ПРИЕМ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.

7.3.5.1. Во всем, что не оговорено настоящим пунктом, применяются правила, установленные п. 7.1.9, а при проведении закупки с предварительной квалификацией - с учетом п. 7.2.6.

7.3.6. ВСКРЫТИЕ ПОСТУПИВШИХ НА КОНКУРС КОНВЕРТОВ.

7.3.6.1. Во всем, что не оговорено настоящим пунктом, применяются правила, установленные п. 7.1.10, а при проведении конкурса с предварительной квалификацией — с учетом п. 7.2.7.

7.3.6.2. Процедура вскрытия поступивших на конкурс конвертов проводится в заранее назначенное время и заранее определенном месте согласно извещению о проведении конкурса и конкурсной документации.

7.3.6.3. На этой процедуре имеют право присутствовать представители каждого из участников конкурса, своевременно представивших конкурсную заявку.

7.3.6.4. Вскрытие проводится организатором закупки в присутствии не менее двух членов конкурсной комиссии или двух представителей организатора.

7.3.6.5. В ходе вскрытия поступивших на конкурс конвертов члены конкурсной комиссии обязаны вскрыть каждый поступивший конверт и огласить следующую информацию исходя из представленных в конкурсной заявке документов и сведений:

- 7.3.6.5.1.1. наименование и реквизиты конкурса;
- 7.3.6.5.1.2. начальную (максимальную) цену договора (цену лота) (если устанавливалась);
- 7.3.6.5.1.3. о содержимом конверта (заявка на участие в конкурсе, ее изменение, отзыв);
- 7.3.6.5.1.4. наименование, ИНН и (или) адрес места нахождения и фактический адрес участника конкурса;
- 7.3.6.5.1.5. краткое описание указанного в заявке предмета конкурса и цену заявки (или иное указание на общую стоимость предложения участника конкурса);
- 7.3.6.5.1.6. для конвертов с изменениями и отзывами заявок — существо изменений или факт отзыва заявки;
- 7.3.6.5.1.7. если заявка не прошита должным образом — информацию об этом;
- 7.3.6.5.1.8. любую другую информацию, которую члены конкурсной комиссии сочтут нужным огласить (в одинаковом объеме в отношении каждой из заявок).

7.3.6.6. Любой представитель участника конкурса, присутствующий на процедуре вскрытия конвертов вправе осуществлять аудиозапись такой процедуры, предварительно уведомив об этом организатора, конкурсную комиссию.

7.3.6.7. Заявки, полученные после окончания срока подачи заявок, не могут в дальнейшем приниматься в данной закупке к рассмотрению ни при каких условиях.

7.3.6.8. Если к дате окончания подачи заявок была получена только одна заявка, конкурс признается несостоявшимся (п. 7.1.19.) и в протокол вскрытия конвертов заносится запись об этом.

7.3.6.9. По результатам процедуры вскрытия конвертов с заявками конкурсная комиссия подписывает протокол вскрытия конвертов, который должен содержать сведения согласно п.п. 7.1.10.5.

7.3.6.10. Протокол вскрытия конвертов оформляется и подписывается непосредственно после вскрытия конвертов.

7.3.6.11. Протокол должен быть размещен организатором на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания.

7.3.7. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.

7.3.7.1. Во всем, что не оговорено настоящим пунктом, применяются правила, установленные п.п. 7.1.11, 7.1.12, 7.1.13, а при проведении закупки с предварительной квалификацией— с учетом п.п. 7.2.8 - 7.2.10.

7.3.7.2. Отборочная стадия должна быть завершена в месте и в день, указанные в документации.

7.3.7.3. Оценочная стадия должна быть завершена в месте и в день, указанные в документации.

7.3.8. ПЕРЕТОРЖКА.

7.3.8.1. Переторжка проводится в порядке, предусмотренном в п. 7.1.14.

7.3.9. ВЫБОР ПОБЕДИТЕЛЯ КОНКУРСА.

7.3.9.1. Выбор победителя конкурса осуществляется в порядке, предусмотренном п. 7.1.16.

7.3.10. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРСА.

7.3.10.1. После выбора победителя закупки с ним заключается договор в порядке, указанном в пункте 9.1 с учетом положений настоящего подпункта.

7.3.10.2. Договор заключается на основании протокола о результатах торгов, который имеет силу договора и подписывается организатором и победителем.

7.3.10.3. Заключение договора по результатам проведения конкурса является обязательным для заказчика и победителя.

7.4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

7.4.1. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА.

7.4.1.1. Во всем, что не оговорено настоящим пунктом, применяются правила, предусмотренные в п. 7.1.2, а в случае проведения аукциона с предквалификацией - с учетом п. 7.2.2.

7.4.1.2. Извещение о проведении аукциона размещается его организатором на официальном сайте не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

7.4.1.3. При проведении аукциона с предквалификацией между размещением уведомления о подаче вторых частей заявок и окончанием срока подачи заявок с технико-коммерческим предложением должно быть не менее 15 дней.

7.4.1.4. В извещении о проведении аукциона, дополнительно к сведениям, указанным в п. 7.1.2, указывается:

7.4.1.4.1. информация, что победителем аукциона является участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и который предложил наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор;

7.4.1.4.2. «шаг аукциона».

7.4.2. АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

7.4.2.1. Во всем, что не оговорено настоящим пунктом, применяются правила, предусмотренные в п. 7.1.3, а в случае проведения аукциона с предквалификацией- с учетом п. 7.2.3.

7.4.2.2. В аукционной документации должны также быть указаны:

7.4.2.2.1. начальная (максимальная) цена договора (цена лота);

7.4.2.2.2. порядок проведения аукциона, в том числе «шаг аукциона».

7.4.3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АУКЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

7.4.3.1. Во всем что не оговорено настоящим пунктом, применяются правила, предусмотренные в п. 7.1.7.

7.4.4. РАЗЪЯСНЕНИЕ УСЛОВИЙ ЗАКУПКИ

7.4.4.1. Запрос разъяснений документации о закупке осуществляется в порядке, предусмотренном в п.п. 7.1.8.3, 7.1.8.4.

7.4.4.2. Участник вправе подать запрос о разъяснении извещения и документации не позднее 3 рабочих дней до окончания приема заявок на участие в аукционе.

7.4.4.3. Разъяснение аукционной документации должно быть размещено не позднее чем в течение трех дней с даты поступления запроса на разъяснение. Разъяснения должны содержать предмет запроса и не должны содержать указание участника закупки, от которого поступил запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

7.4.5. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСЛОВИЯ АУКЦИОНА. ОТКАЗ ОТ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

7.4.5.1. Во всем, что не оговорено настоящим пунктом, применяются правила, установленные п. 7.1.8, а в случае проведения закупки с предквалификацией- с учетом п. 7.2.5 и в соответствии с требованиями п.п. 7.3.4.2, 7.3.4.3.

7.4.5.2. При внесении изменений в извещение или аукционную документацию срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

7.4.5.3. Организатор аукциона по решению заказчика или ЕЭК вправе отказаться от его проведения до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. После окончания срока подачи заявок на участие в аукционе отмена аукциона возможна в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством. Информация об отказе от проведения аукциона должна быть размещена организатором аукциона на официальном сайте в день принятия решения об отказе от проведения аукциона.

7.4.6. ПОДГОТОВКА, ПОДАЧА И ПРИЕМ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

7.4.6.1. Во всем, что не оговорено настоящим пунктом, применяются правила, установленные п. 7.1.9., а при проведении закупки с предварительной квалификацией - с учетом п. 7.2.6.

7.4.6.2. При приеме заявки ей присваивается уникальный (в рамках данного аукциона) порядковый номер, который указывается в журнале регистрации полученных заявок и в расписке о приеме заявки. При этом ни в журнале регистрации заявок, ни в расписке не должно указываться наименования участника, его адреса или иной информации, позволяющих его идентифицировать.

7.4.6.3. Указанный в п.п. 7.4.6.2 уникальный порядковый номер заявки дополнительно сообщается участнику по его официальному запросу, направленному в форме письма, телеграммы или факсимильного сообщения, в течение 1 дня после получения такого запроса.

7.4.7. ВСКРЫТИЕ ПОСТУПИВШИХ НА АУКЦИОН КОНВЕРТОВ

7.4.7.1. Во всем, что не оговорено настоящим пунктом, применяются правила, установленные п. 7.1.10, а при проведении закупки с предварительной квалификацией - с учетом п. 7.2.7

7.4.8. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

7.4.8.1. Во всем, что не оговорено настоящим пунктом, применяются правила, установленные п.п. 7.1.11, 7.1.12, 7.1.13, а при проведении закупки с предварительной квалификацией - с учетом п. 7.2.6 - 7.2.10.

7.4.9. ПРОВЕДЕНИЕ АУКЦИОНА

7.4.9.1. В аукционе могут участвовать только участники, допущенные по решению ЕЗК.

7.4.9.2. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона доступ к месту проведения аукциона. Организатор аукциона в аукционной документации вправе ограничить количество лиц, представляющих каждого участника аукциона.

7.4.9.3. Аукцион проводится в присутствии не менее двух представителей организатора.

7.4.9.4. Аукцион проводится аукционистом, который заранее назначается организатором.

7.4.9.5. Если аукционной документацией предусмотрено несколько лотов, указанные в п.п. 7.4.9.6 - 7.4.9.19 мероприятия проводятся отдельно по каждому лоту.

7.4.9.6. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона» в следующем порядке (п. 7.4.9.6 - 7.4.9.19), который должен быть отражен в аукционной документации (п. 7.4.2.2).

7.4.9.7. В аукционной документации устанавливается начальный «шаг аукциона» в размере от 0,5 % до 5 % от начальной (максимальной) цены договора. При назначении «шага аукциона» аукционист может разумно округлять его сумму до ближайших целых значений (например, тысяч рублей) с целью удобства объявления.

7.4.9.8. Организатор аукциона непосредственно перед его началом (перед началом аукциона по конкретному лоту, если их несколько) регистрирует представителей участников, явившихся на аукцион, проверяет их полномочия, присваивает им уникальный номер и выдает им карточки с обозначением такого номера (далее — карточки).

7.4.9.9. Участника в ходе аукциона имеет право представлять либо руководитель, действующий на основании учредительных документов участника, либо представитель участника, действующий на основании доверенности; в последнем случае такой представитель обязан передать организатору аукциона доверенность (оригинал либо нотариально заверенную копию), подтверждающую его право представлять участника в данном аукционе и заявлять обязательные для участника предложения о цене договора. Проверка полномочий представителей участников аукциона осуществляется в процессе их регистрации.

7.4.9.10. Аукцион начинается с объявления аукционистом о начале проведения аукциона, предмете договора (и названии или номере лота, если лотов несколько), порядке формирования цены договора, начальной (максимальной) цены договора (цены лота), «шаге аукциона» и порядке его изменения, наименований участников аукциона, представители которых явились, и наименований участников аукциона, представители которых не явились.

7.4.9.11. Аукционист объявляет цену договора, сниженную на «шаг аукциона» и предлагает участникам аукциона подтверждать объявленную цену договора путем поднятия своей карточки. При объявлении первого шага аукционист вправе уменьшить первый шаг таким образом, чтобы для последующих шагов новая цена была бы округленной с целью удобства объявления.

7.4.9.12. Участник аукциона после объявления аукционистом цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку, если он согласен заключить договор по объявленной цене. Поднятие участником карточки означает подачу им предложения о цене договора и отмену всех предыдущих предложений, если они были.

7.4.9.13. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку, а также новую цену договора, сниженную на «шаг аукциона».

7.4.9.14. Если после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один из участников не поднимает карточку, аукционист снижает «шаг аукциона» до 0,5% от начальной (максимальной) цены договора. При этом аукционист может разумно округлить его сумму до ближайших целых значений аналогично п.7.4.9.7.

7.4.9.15. Аукцион считается окончанным, если на последнем его «шаге» (0,5% от начальной (максимальной) цены договора) после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании процедуры, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки, наименование и адрес победителя аукциона (участника, предложившего самую низкую цену) и участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

7.4.9.16. При одновременном поднятии карточек на последнем его «шаге» двумя участниками победителем аукциона признается участник, который раньше подал заявку на участие в аукционе.

7.4.9.17. Если в ходе аукциона начальная (максимальная) цена снижена до 0,5% начальной цены, аукционист (если иное не предусмотрено аукционной документацией) имеет право прекратить проведение аукциона и объявить победителя, что фиксируется в протоколе аукциона.

7.4.9.18. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудиозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения:

7.4.9.18.1. о месте, дате и времени проведения аукциона;

7.4.9.18.2. о наименованиях и адресах, уникальном порядковом номере заявки и порядковом номере карточки каждого участника аукциона;

7.4.9.18.3. о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора;

7.4.9.18.4. наименование и адрес участника, который был признан победителем аукциона, а также участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

7.4.9.19. Все участники аукциона имеют право вести аудио- или видеозапись всей процедуры аукциона по лоту, в которой участвует данный участник.

7.4.9.20. Протокол аукциона оформляется и подписывается присутствующими представителями организатора в день проведения аукциона. В день подписания протокол размещается на официальном сайте.

7.4.10. ВЫБОР ПОБЕДИТЕЛЯ АУКЦИОНА.

7.4.10.1. Во всем, что не оговорено настоящим пунктом, применяются правила, установленные п. 7.1.16.

7.4.10.2. Единственным критерием для выбора победителя по результатам проведения аукциона является цена.

7.4.11. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУКЦИОНА.

7.4.11.1. После выбора победителя закупки с ним заключается договор в порядке, указанном в пункте 9.1 с учетом положений настоящего подпункта.

7.4.11.2. Договор заключается на основании протокола о результатах торгов, который имеет силу договора и подписывается между организатором и победителем.

7.4.11.3. Заключение договора по результатам проведения аукциона является обязательным для заказчика и победителя.

7.4.12. ОСОБЕННОСТИ ПРИЗНАНИЯ АУКЦИОНА НЕСОСТОЯВШИМСЯ.

7.4.12.1. Помимо случаев, указанных в п. 7.1.19, аукцион также признается несостоявшимся, если:

7.4.12.1.1. на аукцион не явился ни один участник;

7.4.12.1.2. на аукцион явился только один участник;

7.4.12.1.3. ни один участник аукциона, явившийся на аукцион, не подал ни одного предложения о цене договора.

7.4.12.2. В случае, указанном в п. 7.4.12.1.1, ЕЗК вправе принять решение о заключении договора с таким участником либо принять решение о незаключении договора с таким участником и проведении повторной закупки этим же или иным способом, предусмотренным Положением.

7.4.12.3. В случае, указанном в п.п. 7.4.12.1.1 и 7.4.12.1.2, заказчик вправе:

7.4.12.3.1. принять решение о проведении повторной закупки (п. 7.1.19.7);

7.4.12.3.2. обратиться за разрешением на проведение закупки у единственного поставщика в ЕЗК в пределах его компетенции;

7.4.12.3.3. принять решение об отказе от проведения повторной закупки.

7.5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

7.5.1. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

7.5.1.1. Во всем что не оговорено настоящим пунктом, применяются правила, предусмотренные в п. 7.1.2., а в случае проведения запроса предложений с предквалификацией- с учетом п. 7.2.2.

7.5.1.2. Извещение о проведении запроса предложений размещается его организатором на официальном сайте не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

7.5.1.3. При проведении запроса предложений с предквалификацией между размещением уведомления о подаче вторых частей заявок и окончанием срока подачи заявок с технико-коммерческим предложением должно быть не менее 7 рабочих дней.

7.5.2. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

7.5.2.1. Во всем что не оговорено настоящим пунктом, применяются правила, предусмотренные в п. 7.1.3, а в случае проведения запроса предложений с предквалификацией - с учетом п. 7.2.3.

7.5.3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

7.5.3.1. Во всем что не оговорено настоящим пунктом, применяются правила, предусмотренные в п. 7.1.7.

7.5.4. РАЗЪЯСНЕНИЕ УСЛОВИЙ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСЛОВИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ. ОТКАЗ ОТ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

7.5.4.1. Во всем, что не оговорено настоящим пунктом, применяются правила, установленные п. 7.1.8, а в случае проведения запроса предложений с предквалификацией - с учетом п. 7.2.5 и в соответствии с требованиями п.п. 7.3.4.2, 7.3.4.3.

7.5.4.2. Запрос разъяснений документации о закупке осуществляется в порядке, предусмотренном в п.п. 7.1.8.3, 7.1.8.4.

7.5.4.3. Участник вправе подать запрос о разъяснении извещения и документации не позднее 3 рабочих дней до окончания приема заявок на участие в запросе предложений.

7.5.4.4. Разъяснение документации о запросе предложений должно быть размещено не позднее чем в течение трех дней с даты поступления запроса на разъяснение. Разъяснения должны содержать предмет запроса и не должны содержать указание участника закупки, от которого поступил запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

7.5.4.5. Решение о внесении изменений может быть принято в любой срок до окончания срока подачи заявок, при этом срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений до окончания срока подачи заявок оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

7.5.4.6. Решение об отказе от проведения запроса предложений может быть принято в порядке, предусмотренном в п. 7.1.8.8. Заказчик вправе отменить проведение запроса предложений до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отказе от проведения закупки размещается в ЕИС в день его принятия.

7.5.4.7. После окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений Заказчик вправе отменить проведение закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

7.5.5. ПОДГОТОВКА, ПОДАЧА И ПРИЕМ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

7.5.5.1. Во всем, что не оговорено настоящим пунктом, применяются правила, установленные п. 7.1.9, а в случае проведения запроса предложений с предварительной квалификацией – с учетом п. 7.2.6.

7.5.6. ВСКРЫТИЕ ПОСТУПИВШИХ КОНВЕРТОВ

7.5.6.1. Во всем, что не оговорено настоящим пунктом, применяются правила, установленные п. 7.1.10, а при проведении запроса предложений с предварительной квалификацией - с учетом п. 7.2.7.

7.5.7. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

7.5.7.1. Во всем, что не оговорено настоящим пунктом, применяются правила, установленные п.п. 7.1.11, 7.1.12, 7.1.13, а при проведении запроса предложений с предварительной квалификацией - с учетом п.п. 7.2.8-7.2.10.

7.5.8. ПРОВЕДЕНИЕ ПЕРЕГОВОРОВ С УЧАСТНИКАМИ.

7.5.8.1. При проведении запроса предложений без предварительной квалификации (п. 7.1) в любой момент после рассмотрения заявок, но до определения победителя либо проведения переторжки (если предусмотрена) организатор по решению ЕЗК вправе провести переговоры с допущенными участниками. Переговоры проводятся в целях разъяснений заявок либо их улучшения в интересах заказчика.

7.5.8.2. При проведении запроса предложений с предквалификацией могут проводиться переговоры. Переговоры проводятся со всеми участниками, прошедшими предквалификацию и подавшими технико-коммерческие части заявки.

7.5.8.3. Переговоры между организатором закупки и участником носят конфиденциальный характер, и содержание этих переговоров не раскрывается никакому другому лицу без согласия этого участника.

7.5.8.4. Переговоры проводятся организатором, но с обязательным привлечением инициатора либо членов ЕЗК (количество определяется ЕЗК) и, при необходимости, с привлечением в случае необходимости экспертов (при условии, что решение о привлечении экспертов было принято ЕЗК) и уполномоченных представителей заказчика.

7.5.8.5. Переговоры могут быть проведены в отношении любых аспектов заявок участников, в том числе по снижению цены.

7.5.8.6. Переговоры с каждым из участников оформляются отдельным актом, в котором отражаются достигнутые договоренности. Данный документ подписывается организатором, присутствующими на переговорах членами ЕЗК и участником.

7.5.8.7. Если первоначальные предложения участников были изменены в процессе переговоров, организатор вправе запросить у всех участников, с которыми проводились переговоры, окончательные предложения.

7.5.8.8. Участник вправе отказаться от участия в переговорах или не подавать окончательное предложение. В этом случае его заявка остается действующей на первоначальных условиях.

7.5.9. ПРОВЕДЕНИЕ ПЕРЕТОРЖКИ.

7.5.9.1. Переторжка проводится в порядке, предусмотренном в п. 7.1.14.

7.5.10. ВЫБОР ПОБЕДИТЕЛЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

7.5.10.1. Выбор победителя запроса предложений осуществляется в порядке, предусмотренном в п. 7.1.16.

7.5.11. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

7.5.11.1. После выбора победителя запроса предложений с ним заключается договор в порядке, указанном в пункте 9.1.

7.5.11.2. Заказчик имеет право отказаться от заключения договора по основаниям, предусмотренным в п.п. 9.1.5.

7.5.12. ОТСТРАНЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

7.5.12.1. Отстранение участника запроса предложений осуществляется в случаях и в порядке, указанных в п.п. 7.2.14.

7.6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

7.6.1. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

7.6.1.1. Во всем что не оговорено настоящим пунктом, применяются правила, предусмотренные в п.п. 7.1.2., а в случае проведения запроса котировок с предквалификацией - с учетом п. 7.2.2.

7.6.1.2. Извещение о проведении запроса котировок размещается его организатором на официальном сайте не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.

7.6.1.3. При проведении запроса котировок с предквалификацией между размещением уведомления о подаче вторых частей заявок и окончанием срока подачи заявок с технико-коммерческим предложением должно быть не менее 5 рабочих дней.

7.6.1.4. В извещении о проведении запроса котировок должно быть явно указано:

7.6.1.4.1.1. победителем запроса котировок признается допущенный участник, предложивший наименьшую цену договора, при условии соответствия его заявки требованиям документации о закупке;

7.6.1.4.1.2. начальная (максимальная) цена договора (цена лота).

7.6.2. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

7.6.2.1. Документация о запросе котировок должна содержать условия, предусмотренные в п. 7.1.3, а в случае проведения запроса котировок с предквалификацией - с учетом п. 7.2.3.

7.6.3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

7.6.3.1. Во всем что не оговорено настоящим пунктом, применяются правила, предусмотренные в п. 7.1.7.

7.6.4. РАЗЪЯСНЕНИЕ УСЛОВИЙ ЗАПРОСА КОТИРОВОК. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСЛОВИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК. ОТКАЗ ОТ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

7.6.4.1. Во всем, что не оговорено настоящим пунктом, применяются правила, установленные п. 7.1.8, а в случае проведения запроса котировок с предквалификацией - с учетом п.п. 7.2.5 и в соответствии с требованиями п.п. 7.3.4.2, 7.3.4.3.

7.6.4.2. Запрос разъяснений документации о закупке осуществляется в порядке, предусмотренном в п.п. 7.1.8.3, 7.1.8.4.

7.6.4.3. Участник вправе подать запрос о разъяснении извещения и документации не позднее 3 рабочих дней до окончания приема заявок на участие в запросе котировок.

7.6.4.4. Разъяснение документации о запросе котировок должно быть размещено не позднее чем в течение трех дней с даты поступления запроса на разъяснение документации. Разъяснения должны содержать предмет запроса и не должны содержать указание участника закупки, от которого поступил запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

7.6.4.5. Решение о внесении изменений может быть принято в любой срок до окончания срока подачи заявок, при этом срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений до окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Решение об отказе от проведения запроса котировок осуществляется в соответствии с п. 7.5.4.6., п. 7.5.4.7.

7.6.5. ПОДГОТОВКА, ПОДАЧА И ПРИЕМ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК.

7.6.5.1. Во всем, что не оговорено настоящим пунктом, применяются правила, установленные п.п. 7.1.9, а в случае проведения запроса котировок с предварительной квалификацией - с учетом п. 7.2.6.

7.6.6. ВСКРЫТИЕ ПОСТУПИВШИХ КОНВЕРТОВ.

7.6.6.1. Во всем, что не оговорено настоящим пунктом, применяются правила, установленные п. 7.1.10, а при проведении запроса котировок с предварительной квалификацией - с учетом п. 7.2.7.

7.6.7. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК.

7.6.7.1. Во всем, что не оговорено настоящим пунктом, применяются правила, установленные п.п. 7.1.11, 7.1.12, 7.1.13, а при проведении запроса котировок с предварительной квалификацией - с учетом п.п. 7.2.8 - 7.2.10.

7.6.8. ПРОВЕДЕНИЕ ПЕРЕТОРЖКИ.

7.6.8.1. Переторжка проводится в порядке, предусмотренном в п. 7.1.14.

7.6.9. ВЫБОР ПОБЕДИТЕЛЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК.

7.6.9.1. Во всем, что не оговорено настоящим пунктом, применяются правила, предусмотренные в п. 7.1.16.

7.6.9.2. ЕЗК ранжирует заявки по цене, начиная с наименьшей. При равенстве полученных заявок по техническим и ценовым критериям лучшее (более высокое) место в ранжировке получает участник, который подал заявку раньше. Победителем запроса котировок считается участник, предложивший минимальную цену и которому присвоено первое место.

7.6.10. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

7.6.10.1. После выбора победителя запроса котировок с ним заключается договор в порядке, указанном в пункте 9.1.

7.6.10.2. Заказчик имеет право отказаться от заключения договора по основаниям, предусмотренным в п. 9.1.5.

7.6.11. ОТСТРАНЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАПРОСА КОТИРОВОК

7.6.11.1. Отстранение участника запроса котировок осуществляется в случаях и в порядке, указанных в п. 7.1.18.

7.6.12. ОСОБЕННОСТИ ПРИЗНАНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК НЕСОСТОЯВШИМСЯ

7.6.12.1. В случае признания запроса котировок несостоявшимся по причине отсутствия заявок (п.п. 7.1.19.1.1) организатор запроса котировок вправе:

7.6.12.1.1.1. заключить договор у единственного поставщика в порядке, указанном в п.п. 7.1.19.6;

7.6.12.1.1.2. повторно провести процедуру запроса котировок.

7.6.12.2. Повторная процедура запроса котировок (п.п. 7.6.12.1.1.2) может повторяться неограниченное число раз.

7.7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ

7.7.1. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ

7.7.1.1. Во всем что не оговорено настоящим пунктом, применяются правила, предусмотренные в п. 7.1.2., а в случае проведения конкурентных переговоров с предквалификацией - с учетом п. 7.2.2.

7.7.1.2. Извещение о проведении конкурентных переговоров размещается его организатором на официальном сайте не менее чем за 15 рабочих дней до окончания срока подачи заявок, при этом указанный срок может быть уменьшен исключительно по решению ЕЗК.

7.7.1.3. При проведении конкурентных переговоров с предквалификацией между размещением уведомления о подаче вторых частей заявок и окончанием срока подачи заявок с технико-коммерческим предложением должно быть не менее 15 рабочих дней.

7.7.1.4. В извещении о проведении конкурентных переговоров должно быть явно указано, что победитель конкурентных переговоров определяется решением ЕЗК как допущенный участник, предложивший, в том числе в ходе переговоров, наилучшие условия исполнения договора, по совокупности критериев, объявленных в документации о закупке.

7.7.1.5. В извещении обязательно указывается, что конкурентные переговоры не являются торгами по законодательству Российской Федерации и не влекут обязанности заказчика заключить договор с победителем.

7.7.2. ДОКУМЕНТАЦИЯ О КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРАХ

7.7.2.1. Документация о конкурентных переговорах должна содержать условия, предусмотренные в п. 7.1.3, а в случае проведения конкурентных переговоров с предквалификацией - с учетом п. 7.2.3.

7.7.2.2. В документации обязательно указывается, что конкурентные переговоры не являются торгами по законодательству Российской Федерации и не влекут обязанности заказчика заключить договор с победителем.

7.7.2.3. В документации должно быть дополнительно установлено требование о предоставлении участниками конкурентных переговоров в заявке пояснительной записки, в которой участник дает свою оценку возможности удовлетворить объявленную заказчиком потребность способом, требуемым документацией о конкурентных переговорах.

7.7.3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ О КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРАХ

7.7.3.1. Во всем что не оговорено настоящим пунктом, применяются правила, предусмотренные в п. 7.1.7.

7.7.4. РАЗЪЯСНЕНИЕ УСЛОВИЙ КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСЛОВИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ. ОТКАЗ ОТ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ

7.7.4.1. Во всем, что не оговорено настоящим пунктом, применяются правила, установленные п. 7.1.8, а в случае проведения конкурентных переговоров с предквалификацией — с учетом п. 7.2.5 и в соответствии с требованиями п.п. 7.3.4.2, 7.3.4.3.

7.7.4.2. Запрос разъяснений документации о закупке осуществляется в порядке, предусмотренном в п.п. 7.1.8.3, 7.1.8.4.

7.7.4.3. Участник вправе подать запрос о разъяснении извещения и документации не позднее 3 (трех) рабочих дней до окончания приема заявок на участие в конкурентных переговорах.

7.7.4.4. Решение о внесении изменений может быть принято в любой срок до окончания срока подачи заявок, при этом срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений до окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах.

7.7.4.5. Решение об отказе от проведения конкурентных переговоров может быть принято до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах. Информация об отказе должна быть размещена организатором конкурентных переговоров на официальном сайте в день принятия решения об отказе проведения конкурентных переговоров.

7.7.5. ПОДГОТОВКА, ПОДАЧА И ПРИЕМ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРАХ

7.7.5.1. Во всем, что не оговорено настоящим пунктом, применяются правила, установленные п. 7.1.9, а в случае проведения конкурентных переговоров с предварительной квалификацией - с учетом п.7.2.6.

7.7.6. ВСКРЫТИЕ ПОСТУПИВШИХ КОНВЕРТОВ

7.7.6.1. Во всем, что не оговорено настоящим пунктом, применяются правила, установленные п. 7.1.10, а при проведении конкурентных переговоров с предварительной квалификацией - с учетом п. 7.2.7.

7.7.7. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРАХ

7.7.7.1. Во всем, что не оговорено настоящим пунктом, применяются правила, установленные п.п. 7.1.11, 7.1.12, 7.1.13, а при проведении конкурентных переговоров с предварительной квалификацией - с учетом п.п. 7.2.8-7.2.10.

7.7.8. ПРОВЕДЕНИЕ ПЕРЕГОВОРОВ С УЧАСТНИКАМИ

7.7.8.1. В любой момент после рассмотрения заявок, но до определения победителя либо до проведения переторжки (если предусмотрена) организатор самостоятельно либо по решению ЕЗК вправе провести переговоры с допущенными участниками. Переговоры проводятся в целях разъяснений заявок либо их улучшения в интересах заказчика.

7.7.8.2. При проведении конкурентных переговоров с предквалификацией переговоры проводятся со всеми участниками, прошедшими предквалификацию и подавшими технико-коммерческие части заявки.

7.7.8.3. Очередность переговоров устанавливается ЕЗК.

7.7.8.4. Переговоры могут вестись в отношении любых требований заказчика и любых предложений участника касательно свойств и характеристик продукции, условий их поставки и (или) оплаты, условий и формы договора, условий и порядка привлечения участником субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей), если это было предусмотрено в

документации о закупке. При этом не допускаются переговоры, направленные на включение в договор поставки продукции, функционально и технологически не связанной с продукцией, указанной в документации о закупке.

7.7.8.5. При проведении переговоров заказчик, организатор и все участники данных переговоров обязаны соблюдать конфиденциальность и следующие требования:

7.7.8.5.1. любые переговоры между организатором и участником конкурентных переговоров носят конфиденциальный характер;

7.7.8.5.2. ни одна из сторон переговоров не раскрывает никакому другому лицу никакой технической, ценовой или иной информации, относящейся к этим переговорам, без согласия другой стороны;

7.7.8.5.3. в процессе переговоров между организатором и участником конкурентных переговоров должно быть выбрано основное либо альтернативное предложение участника, если конкурентные переговоры проводятся с правом подачи альтернативных предложений и участником такое альтернативное предложение подано.

7.7.8.6. Переговоры проводятся организатором, но с обязательным привлечением членов ЕЗК (количество определяется закупочным органом) и, при необходимости, с привлечением экспертов (при условии, что решение о привлечении экспертов было принято Закупочным органом) и уполномоченных представителей заказчика.

7.7.8.7. Переговоры могут проводиться в несколько раундов, продолжительность каждого из которых не должна превышать 2 рабочих дней. В ходе каждого раунда переговоры должны быть проведены со всеми участниками. Организатор уведомляет каждого из участников о месте, дате и времени проведения переговоров с ним.

7.7.8.8. Переговоры с каждым из участников оформляются отдельным заключением, в котором отражаются достигнутые договоренности. Данный документ подписывается организатором, присутствующими на переговорах членами ЕЗК и участником.

7.7.8.9. Если в ходе переговоров организатор по решению ЕЗК изменяет ранее объявленные требования к продукции и (или) условиям договора, такие изменения согласовываются и утверждаются в том же порядке, что и документация о закупке, и в срок не позднее 2 рабочих дней с момента их утверждения доводятся организатором одновременно и в одном и том же объеме всем участникам переговоров.

7.7.8.10. По результатам переговоров организатор вправе запросить (а если были изменения требований согласно п.7.7.8.9- обязан запросить) у всех участников, с которыми проводились переговоры, окончательные заявки, установив сроки их подачи и требования к их форме и содержанию.

7.7.8.11. Участник вправе отказаться от участия в переговорах или не подавать окончательную заявку. В этом случае первоначальная заявка рассматривается и оценивается ЕЗК в соответствии с изложенными в ней условиями.

7.7.9. ПРОВЕДЕНИЕ ПЕРЕТОРЖКИ

7.7.9.1. Переторжка проводится в порядке, предусмотренном в п. 7.1.14.

7.7.10. ВЫБОР ПОБЕДИТЕЛЯ КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ

7.7.10.1. Во всем, что не оговорено настоящим пунктом, применяются правила, установленные п. 7.1.16, а при проведении конкурентных переговоров с предварительной квалификацией - с учетом п. 7.2.12.

7.7.11. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ

7.7.11.1. После выбора победителя конкурентных переговоров с ним заключается договор в порядке, указанном в пункте 9.1.

7.7.11.2. Заказчик имеет право отказаться от заключения договора по основаниям, предусмотренным в п. 9.1.5.

7.7.12. ОТСТРАНЕНИЕ УЧАСТНИКА КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ

7.7.12.1. Отстранение участника конкурентных переговоров осуществляется в случаях и в порядке, указанных в п. 7.2.14.

7.7.12.2. Отстранение участника может быть по любому иному основанию по решению не менее чем 2/3 голосов списочного состава ЕЗК.

7.8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНОГО ОТБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

7.8.1. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРЕНТНОГО ОТБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

7.8.1.1. Во всем что не оговорено настоящим пунктом, применяются правила, предусмотренные в п. 7.1.2., а в случае проведения конкурентного отбора предложений с предквалификацией- с учетом п. 7.2.2.

7.8.1.2. Извещение о проведении конкурентного отбора предложений размещается его организатором на официальном сайте не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурентном отборе предложений.

7.8.1.3. При проведении запроса предложений с предквалификацией между размещением уведомления о подаче вторых частей заявок и окончанием срока подачи заявок с технико-коммерческим предложением должно быть не менее 5 (пяти) рабочих дней.

7.8.1.4. В извещении обязательно указывается, что конкурентный отбор предложений не является торгами по законодательству Российской Федерации и не влечет обязанности заказчика заключить договор с победителем.

7.8.2. ДОКУМЕНТАЦИЯ О КОНКУРЕНТНОМ ОТБОРЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

7.8.2.1. Во всем что не оговорено настоящим пунктом, применяются правила, предусмотренные в п. 7.1.3, а в случае проведения конкурентного отбора предложений с предквалификацией - с учетом п. 7.2.3.

7.8.2.2. В документации обязательно указывается, что конкурентный отбор предложений не является торгами по законодательству Российской Федерации и не влечет обязанности заказчика заключить договор с победителем.

7.8.3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ О КОНКУРЕНТНОМ ОТБОРЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

7.8.3.1. Во всем что не оговорено настоящим пунктом, применяются правила, предусмотренные в п. 7.1.7.

7.8.4. РАЗЪЯСНЕНИЕ УСЛОВИЙ КОНКУРЕНТНОГО ОТБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСЛОВИЯ КОНКУРЕНТНОГО ОТБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ. ОТКАЗ ОТ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНОГО ОТБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

7.8.4.1. Во всем, что не оговорено настоящим пунктом, применяются правила, установленные п. 7.1.8, а в случае проведения конкурентного отбора предложений с предквалификацией - с учетом п. 7.2.5 и в соответствии с требованиями п.п. 7.3.4.2, 7.3.4.3.

7.8.4.2. Запрос разъяснений документации о закупке осуществляется в порядке, предусмотренном в п.п. 7.1.8.3, 7.1.8.4.

7.8.4.3. Участник вправе подать запрос о разъяснении извещения и документации не позднее 3 рабочих дней до окончания приема заявок на участие в конкурентном отборе предложений.

7.8.4.4. Разъяснение документации о конкурентном отборе предложений должно быть размещено не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты поступления запроса на разъяснение. Разъяснения должны содержать предмет запроса и не должны содержать указание участника закупки, от которого поступил запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

7.8.4.5. Решение о внесении изменений может быть принято в любой срок до окончания срока подачи заявок, при этом срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений до окончания срока подачи заявок оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентном отборе предложений.

7.8.4.6. Решение об отказе от проведения конкурентного отбора предложений может быть принято в порядке, предусмотренном в п. 7.1.8.8, до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отказе от проведения закупки размещается в ЕИС в день его принятия.

7.8.5. ПОДГОТОВКА, ПОДАЧА И ПРИЕМ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРЕНТНОМ ОТБОРЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

7.8.5.1. Во всем, что не оговорено настоящим пунктом, применяются правила, установленные п. 7.1.9, а в случае проведения конкурентного отбора предложений с предварительной квалификацией – с учетом п. 7.2.6.

7.8.6. ВСКРЫТИЕ ПОСТУПИВШИХ КОНВЕРТОВ

7.8.6.1. Во всем, что не оговорено настоящим пунктом, применяются правила, установленные п. 7.1.10, а при проведении конкурентного отбора предложений с предварительной квалификацией - с учетом п. 7.2.7.

7.8.7. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРЕНТНОМ ОТБОРЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

7.8.7.1. Во всем, что не оговорено настоящим пунктом, применяются правила, установленные п.п. 7.1.11, 7.1.12, 7.1.13, а при проведении конкурентного отбора предложений с предварительной квалификацией - с учетом п.п. 7.2.8-7.2.10.

7.8.8. ПРОВЕДЕНИЕ ПЕРЕГОВОРОВ С УЧАСТНИКАМИ.

7.8.8.1. При проведении конкурентного отбора предложений без предварительной квалификации (п. 7.1) в любой момент после рассмотрения заявок, но до определения победителя либо проведения переторжки (если предусмотрена) организатор по решению ЕЗК вправе провести переговоры с допущенными участниками. Переговоры проводятся в целях разъяснений заявок либо их улучшения в интересах заказчика.

7.8.8.2. При проведении конкурентного отбора предложений с предквалификацией могут проводиться переговоры. Переговоры проводятся со всеми участниками, прошедшими предквалификацию и подавшими технико-коммерческие части заявки.

7.8.8.3. Переговоры между организатором закупки и участником носят конфиденциальный характер, и содержание этих переговоров не раскрывается никакому другому лицу без согласия этого участника.

7.8.8.4. Переговоры проводятся организатором, но с обязательным привлечением инициатора либо членов ЕЗК (количество определяется ЕЗК) и, при необходимости, с привлечением в случае необходимости экспертов (при условии, что решение о привлечении экспертов было принято ЕЗК) и уполномоченных представителей заказчика.

7.8.8.5. Переговоры могут быть проведены в отношении любых аспектов заявок участников, в том числе по снижению цены.

7.8.8.6. Переговоры с каждым из участников оформляются отдельным актом, в котором отражаются достигнутые договоренности. Данный документ подписывается организатором, присутствующими на переговорах членами ЕЗК и участником.

7.8.8.7. Если первоначальные предложения участников были изменены в процессе переговоров, организатор вправе запросить у всех участников, с которыми проводились переговоры, окончательные предложения.

7.8.8.8. Участник вправе отказаться от участия в переговорах или не подавать окончательное предложение. В этом случае его заявка остается действующей на первоначальных условиях.

7.8.9. ПРОВЕДЕНИЕ ПЕРЕТОРЖКИ.

7.8.9.1. Переторжка проводится в порядке, предусмотренном в п. 7.1.14.

7.8.10. ВЫБОР ПОБЕДИТЕЛЯ КОНКУРЕНТНОГО ОТБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

7.8.10.1. Выбор победителя конкурентного отбора предложений осуществляется в порядке, предусмотренном в п. 7.1.16.

7.8.11. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРЕНТНОГО ОТБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

7.8.11.1. После выбора победителя конкурентного отбора предложений с ним заключается договор в порядке, указанном в пункте 9.1.

7.8.11.2. Заказчик имеет право отказаться от заключения договора по основаниям, предусмотренным в п.п. 9.1.5.

7.8.12. ОТСТРАНЕНИЕ УЧАСТНИКА КОНКУРЕНТНОГО ОТБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

7.8.12.1. Отстранение участника конкурентного отбора предложений осуществляется в случаях и в порядке, указанных в п.п. 7.2.14.

НЕКОНКУРЕНТНЫЕ СПОСОБЫ ЗАКУПКИ

7.9. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ КОНКРЕТНОЙ ПРОДУКЦИИ.

7.9.1. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ КОНКРЕТНОЙ ПРОДУКЦИИ.

7.9.1.1. Во всем что не оговорено настоящим пунктом, применяются правила, предусмотренные в п. 7.1.2., а в случае проведения отбора предложений конкретной продукции отбора предложений с предквалификацией - с учетом п. 7.2.2.

7.9.1.2. Извещение о проведении отбора предложений конкретной продукции размещается его организатором на официальном сайте не менее чем за 5 (пять) календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в отборе предложений конкретной продукции.

7.9.1.3. При проведении отбора предложений конкретной продукции с предквалификацией между размещением уведомления о подаче вторых частей заявок и окончанием срока подачи заявок с технико-коммерческим предложением должно быть не менее 5 (пяти) календарных дней.

7.9.1.4. В извещении обязательно указывается, что отбор предложений конкретной продукции не является торгами по законодательству Российской Федерации и не влечет обязанности заказчика заключить договор с победителем.

7.9.2. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТБОРЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ КОНКРЕТНОЙ ПРОДУКЦИИ

7.9.2.1. Во всем что не оговорено настоящим пунктом, применяются правила, предусмотренные в п. 7.1.3, а в случае проведения отбора предложений конкретной продукции с предквалификацией - с учетом п. 7.2.3.

7.9.2.2. В документации обязательно указывается, что отбор предложений конкретной продукции не является торгами по законодательству Российской Федерации и не влечет обязанности заказчика заключить договор с победителем.

7.9.3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ ОТБОРЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ КОНКРЕТНОЙ ПРОДУКЦИИ

7.9.3.1. Во всем что не оговорено настоящим пунктом, применяются правила, предусмотренные в п. 7.1.7.

7.9.4. РАЗЪЯСНЕНИЕ УСЛОВИЙ ОТБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ КОНКРЕТНОЙ ПРОДУКЦИИ. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСЛОВИЯ ОТБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ КОНКРЕТНОЙ ПРОДУКЦИИ. ОТКАЗ ОТ ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ КОНКРЕТНОЙ ПРОДУКЦИИ

7.9.4.1. Во всем, что не оговорено настоящим пунктом, применяются правила, установленные п. 7.1.8, а в случае проведения отбора предложений конкретной продукции с предквалификацией - с учетом п. 7.2.5 и в соответствии с требованиями п.п. 7.3.4.2, 7.3.4.3.

7.9.4.2. Запрос разъяснений документации о закупке осуществляется в порядке, предусмотренном в п.п. 7.1.8.3, 7.1.8.4.

7.9.4.3. Участник вправе подать запрос о разъяснении извещения и документации не позднее 2 календарных дней до окончания приема заявок на участие в отборе предложений конкретной продукции.

7.9.4.4. Разъяснение документации об отборе предложений конкретной продукции должно быть размещено не позднее чем в течение одного рабочего дня с даты поступления запроса на разъяснение. Разъяснения должны содержать предмет запроса и не должны содержать указание участника закупки, от которого поступил запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 2 календарных дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

7.9.4.5. Решение о внесении изменений может быть принято в любой срок до окончания срока подачи заявок, при этом срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений до окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее 2 (двух) календарных дней, а в случае изменения предмета отбора предложений конкретной продукции – 5 (пять) календарных дней.

7.9.4.6. Решение об отказе от проведения отбора предложений конкретной продукции может быть принято в порядке, предусмотренном в п. 7.1.8.8, в любое время вплоть до подписания договора. Решение об отказе от проведения закупки размещается в ЕИС в день его принятия.

7.9.5. ПОДГОТОВКА, ПОДАЧА И ПРИЕМ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ КОНКРЕТНОЙ ПРОДУКЦИИ.

7.9.5.1. Во всем, что не оговорено настоящим пунктом, применяются правила, установленные п. 7.1.9, а в случае проведения отбора предложений конкретной продукции с предварительной квалификацией – с учетом п. 7.2.6.

7.9.6. ВСКРЫТИЕ ПОСТУПИВШИХ КОНВЕРТОВ

7.9.6.1. Во всем, что не оговорено настоящим пунктом, применяются правила, установленные п. 7.1.10, а при проведении отбора предложений конкретной продукции с предварительной квалификацией - с учетом п. 7.2.7.

7.9.7. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ КОНКРЕТНОЙ ПРОДУКЦИИ.

7.9.7.1. Во всем, что не оговорено настоящим пунктом, применяются правила, установленные п.п. 7.1.11, 7.1.12, 7.1.13, а при проведении отбора предложений конкретной продукции с предварительной квалификацией - с учетом п.п. 7.2.8-7.2.10.

7.9.8. ПРОВЕДЕНИЕ ПЕРЕГОВОРОВ С УЧАСТНИКАМИ.

7.9.8.1. При проведении отбора предложений конкретной продукции без предварительной квалификации (п. 7.1) в любой момент после рассмотрения заявок, но до определения победителя либо проведения переторжки (если предусмотрена) организатор по решению ЕЗК вправе провести переговоры с допущенными участниками. Переговоры проводятся в целях разъяснений заявок либо их улучшения в интересах заказчика.

7.9.8.2. При проведении отбора предложений конкретной продукции с предквалификацией могут проводиться переговоры. Переговоры проводятся со всеми участниками, прошедшими предквалификацию и подавшими технико-коммерческие части заявки.

7.9.8.3. Переговоры между организатором закупки и участником носят конфиденциальный характер, и содержание этих переговоров не раскрывается никакому другому лицу без согласия этого участника.

7.9.8.4. Переговоры проводятся организатором, но с обязательным привлечением инициатора либо членов ЕЗК (количество определяется ЕЗК) и, при необходимости, с привлечением в случае необходимости экспертов (при условии, что решение о привлечении экспертов было принято ЕЗК) и уполномоченных представителей заказчика.

7.9.8.5. Переговоры могут быть проведены в отношении любых аспектов заявок участников, в том числе по снижению цены.

7.9.8.6. Переговоры с каждым из участников оформляются отдельным актом, в котором отражаются достигнутые договоренности. Данный документ подписывается организатором, присутствующими на переговорах членами ЕЗК и участником.

7.9.8.7. Если первоначальные предложения участников были изменены в процессе переговоров, организатор вправе запросить у всех участников, с которыми проводились переговоры, окончательные предложения.

7.9.8.8. Участник вправе отказаться от участия в переговорах или не подавать окончательное предложение. В этом случае его заявка остается действующей на первоначальных условиях.

7.9.9. ПРОВЕДЕНИЕ ПЕРЕТОРЖКИ.

7.9.9.1. Переторжка проводится в порядке, предусмотренном в п. 7.1.14.

7.9.10. ВЫБОР ПОБЕДИТЕЛЯ ОТБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ КОНКРЕТНОЙ ПРОДУКЦИИ.

7.9.10.1. Выбор победителя отбора предложений конкретной продукции осуществляется в порядке, предусмотренном в п. 7.1.16.

7.9.11. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОТБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ КОНКРЕТНОЙ ПРОДУКЦИИ

7.9.11.1. После выбора победителя отбора предложений конкретной продукции с ним заключается договор в порядке, указанном в пункте 9.1.

7.9.11.2. Заказчик имеет право отказаться от заключения договора по основаниям, предусмотренным в п.п. 9.1.5.

7.9.12. ОТСТРАНЕНИЕ УЧАСТНИКА ОТБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ КОНКРЕТНОЙ ПРОДУКЦИИ

7.9.12.1. Отстранение участника отбора предложений конкретной продукции осуществляется в случаях и в порядке, указанных в п.п. 7.2.14.

7.10. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ МЕЛКОЙ ЗАКУПКИ

7.10.1.1. Для проведения мелкой закупки не формируются и не размещаются на официальном сайте извещение и документация о закупке.

7.10.1.2. Закупка путем проведения процедуры мелкой закупки осуществляется в случае получения положительной резолюции уполномоченного лица заказчика, на соответствующем обращении инициатора закупки.

7.10.1.3. Закупки в пределах суммы до 100 000 рублей допускается производить как за наличный, так и за безналичный расчет, с помощью корпоративных карт (если применимо).

7.10.1.4. В случае, если заказчик проводит мелкую закупку, он должен направить официальные запросы и получить официальные ответы (на бланке с печатью и подписью) от потенциальных поставщиков (не менее трех), специализирующихся на выполнении подобного рода поставок (выполнении работ, оказании услуг). Запрос должен содержать информацию, необходимую для заполнения пояснительной записки (п. 7.10.1.10). Запрос должен направляться поставщикам, соответствующим, как минимум, следующим требованиям:

7.10.1.4.1. должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения предполагаемого к заключению договора;

7.10.1.4.2. не должен находиться в процессе ликвидации;

7.10.1.4.3. должен иметь соответствующие разрешающие документы на выполнение видов деятельности в рамках договора (если необходимо);

7.10.1.4.4. должен обладать необходимыми профессиональными знаниями и опытом выполнения аналогичных договоров, управленческой компетентностью, иметь ресурсные возможности (финансовые, материально-технические, трудовые).

7.10.1.5. В запросе поставщикам инициатор закупки должен указать:

7.10.1.5.1. требования к продукции;

7.10.1.5.2. требования к описанию участником своих предложений по характеристикам и качеству продукции и условиям исполнения договора;

7.10.1.5.3. наименование и адрес заказчика, фамилия, имя и отчество ответственного лица, его контактные телефоны, номер факса, адрес электронной почты и другую необходимую контактную информацию;

7.10.1.5.4. сведения о сроке подачи предложений и порядок их представления.

7.10.1.6. В запросе поставщикам заказчикам также рекомендуется указать:

7.10.1.6.1. проект договора или его существенные условия;

7.10.1.6.2. порядок формирования цены договора (в т.ч. валюта цены и валюта расчетов, порядок учета в цене расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей);

7.10.1.6.3. требования к порядку подтверждения соответствия продукции установленным требованиям;

7.10.1.6.4. требования к поставщикам и перечень документов, предоставляемых поставщиками в составе своего предложения в подтверждение выполнения указанных требований;

7.10.1.6.5. другую необходимую информацию.

7.10.1.7. После получения предложений заказчик анализирует их и выбирает поставщика, как правило, предложившего минимальную стоимость выполнения договора.

7.10.1.8. Если в силу особенностей работы поставщиков, рынка приобретаемой продукции получение предложений поставщиков, оформленных согласно п.7.10.1.4, невозможно или значительно затруднено, заказчик вправе ограничиться приложением к пояснительной записке копий официальных прайс-листов, публичных ofert, распечаток данных сайтов поставщиков в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иных подобных документов.

7.10.1.9. Полученные предложения должны быть сведены в единую пояснительную записку, которая хранится заказчиком вместе с заключенным по результатам мелкой закупки договором.

7.10.1.10. Пояснительная записка по установленной форме заказчика, должна содержать обоснование выбора поставщика. В случае выбора поставщика продукции, предложившего цену отличную от минимальной из всех представленных предложений, вывод должен сопровождаться подробным обоснованием такого выбора.

7.10.1.11. В исключительных случаях либо при отсутствии конкуренции на рынке закупаемой продукции, допускается запрос только у одного поставщика. В данном случае пояснительная записка должна содержать таблицу с данными из предложения такого поставщика и вывод, объясняющий причину отсутствия конкуренции или исключительности закупки у такого поставщика.

7.10.1.12. При сумме закупки до 100 000 рублей инициатор вправе осуществить ее без осуществления действий, указанных в п.п. 7.10.1.4-7.10.1.10, выбрав поставщика по собственному усмотрению, ориентируясь на разумное сочетание цены и качества продукции.

7.11. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА

7.11.1.1. При проведении закупки у единственного поставщика заказчик на официальном сайте размещает извещение о проведении такой закупки.

7.11.1.2. Извещение о проведении закупки должно содержать сведения, предусмотренные п. 7.1.2.2. Относительно параметров сведений, о которых не представляется возможным указать в связи с тем, что закупка не является конкурентной и отсутствуют заявки поставщиков, указывается «не устанавливается»; также делается пометка, что извещение имеет силу документации о закупке.

7.11.1.3. К извещению прилагается проект договора, подлежащий заключению с контрагентом (либо проект договора поставщика, если договор носит публичный характер).

7.11.1.4. Извещение и проект договора подлежат размещению на официальном сайте до даты подписания такого договора, за исключением случаев, предусмотренных в

п. 4.14. В случаях, предусмотренных в п. 4.14, извещение и проект договора может быть размещен одновременно с принятием решения о его заключении или заключением договора, или после принятия решения о заключении договора, или заключении договора.

7.11.1.5. При проведении закупки у единственного поставщика по основанию, предусмотренному в п. 4.13, заказчик составляет пояснительную записку с обоснованием выбора данных, предусмотренных п. 4.12.2., которая хранится вместе с договором. Такая пояснительная записка утверждается уполномоченным на заключение договора от имени заказчика лицом.

7.11.1.6. ЕЗК рассматривает обращение, предусмотренное п. 7.11.1.5 и принимает решение о закупке у единственного поставщика либо отказывает в проведении такой закупки.

8. ОСОБЫЕ ЗАКУПОЧНЫЕ СИТУАЦИИ

8.1. СТАТУС НАСТОЯЩЕГО РАЗДЕЛА.

8.1.1. В случае противоречий между требованиями настоящего пункта и иными пунктами Положения применяются требования настоящего пункта.

8.2. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК, СОДЕРЖАЩИХ СВЕДЕНИЯ, СОСТАВЛЯЮЩИЕ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ТАЙНУ.

8.2.1. При проведении закупок, по которым в извещении и (или) документации о закупке содержатся сведения, составляющие государственную тайну, заказчик должен обеспечить строгое соблюдение законодательства Российской Федерации по защите государственной тайны.

8.2.2. Заказчикам запрещается указывать в ПЗ, запросе на закупку, извещении и (или) документации о закупке сведения, составляющие государственную тайну, если это не оправдано целью закупки.

8.2.3. При проведении закупки, когда в документации о закупке или заключаемом по результатам процедуры закупки договоре имеются сведения, составляющие государственную тайну, заказчик в дополнение к требованиям, предусмотренным пунктом 6.5, должен установить требование о наличии у участника лицензии на право работы со сведениями, составляющими государственную тайну. Передача поставщику документации о закупке может осуществляться только после того, как поставщик представит заказчику копию соответствующей лицензии.

8.2.4. Закупки, содержащие в извещении и (или) документации о закупке сведения, составляющие государственную тайну, могут проводиться:

8.2.4.1. в закрытой форме;

8.2.4.2. у единственного поставщика в случаях, предусмотренных Положением.

8.3. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК, ИНФОРМАЦИЯ О КОТОРЫХ НЕ РАЗМЕЩАЕТСЯ ПО РЕШЕНИЮ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

8.3.1. При проведении закупок, сведения о закупке, не составляющие государственную тайну, но относительно которой Правительством Российской Федерации принято соответствующее решение о неразмещении информации или при условии, что закупаемые товары, работы или услуги, относятся к перечню и (или) группе товаров, работ,

услуг относительно которого (которой) Правительством Российской Федерации принято соответствующее решение о размещении информации на официальном сайте, на сайте заказчика, заказчик должен обеспечить строгое соблюдение законодательства Российской Федерации по защите таких сведений.

8.3.2. При проведении закупки, когда в документации о закупке или заключаемом по результатам процедуры закупки договоре имеются сведения, относительно которых принято соответствующее решение Правительства Российской Федерации, передача поставщику документации о закупке может осуществляться только после того, как между поставщиком и организатором будет подписано соглашение о конфиденциальности.

8.3.3. При проведении закупок, предусмотренных п. 8.3.1., закупки могут проводиться:

8.3.3.1. в закрытой форме;

8.3.3.2. у единственного поставщика в случаях, предусмотренных Положением.

8.4. ПРИОРИТЕТ ТОВАРОВ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ, РАБОТ, УСЛУГ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ, ОКАЗЫВАЕМЫХ РОССИЙСКИМИ ЛИЦАМИ, ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ В ЗАКУПКЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

8.4.1. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства применяются в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, в том числе:

- Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. N 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»;

- Постановлением Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. N 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

8.4.2.1. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

8.4.2.1.1. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 процентов, при этом

договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

8.4.2.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

8.4.2.2.1. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

8.4.2.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

8.4.2.3.1. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

8.4.3. Условием предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами является включение в документацию о закупке следующих сведений:

8.4.3.1. требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

8.4.3.2. положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

8.4.3.3. сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

8.4.3.4. условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

8.4.3.5. условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 постановления Правительства Российской Федерации «О приоритете товаров Российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

8.4.3.6. условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

8.4.3.7. указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

8.4.3.8. положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

8.4.3.9. условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

8.4.4. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами не предоставляется в случаях, если:

8.4.4.1. закупка признана несостоявшейся, и договор заключается с единственным участником закупки;

8.4.4.2. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

8.4.4.3. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

8.4.4.4. в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке,

или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

8.4.4.5. в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

8.4.5. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства могут осуществляться путем проведения процедур закупки любым способом, из числа предусмотренных настоящим Положением. При этом:

8.4.5.1. участниками закупки могут являться любые лица, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства;

8.4.5.2. участниками закупки могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (раздел 8.12 настоящего Положения);

8.4.5.3. в отношении Участников закупки может устанавливаться требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

8.4.6. Участники закупки (в том числе коллективные Участники закупки) обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства, являющихся Участниками такой закупки, иные документы, помимо декларации, для подтверждения соответствия критериям, установленным ст. 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». При осуществлении закупки в электронной форме декларация включается в состав заявки в форме электронного документа.

8.4.7. Годовой объем закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства устанавливается в размере, установленном Постановлением Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. N 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

8.4.8. Перечень продукции, закупки которой осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства, на основании подпункта «б» пункта 4 Постановления Правительства Российской Федерации «Об особенностях участия малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» утверждается Заказчиком, при этом допускается, осуществление закупки, товаров, работ, услуг, включенных в перечень, у любых лиц, указанных в части 5 статьи 3 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе у субъектов малого и среднего предпринимательства.

8.4.9. Заказчик вправе утвердить документ, описывающий комплекс мероприятий, направленных на формирование реестра (перечня) субъектов малого и среднего предпринимательства, поставляющих товары (выполняющих работы, оказывающих услуги) по договорам, заключенным между указанными субъектами и Заказчиком либо между указанными субъектами и поставщиком (исполнителем, подрядчиком), заключившим

договор с заказчиком, участниками которых может быть неограниченное количество субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - программа партнерства), соответствующих следующим требованиям:

8.4.9.1. исполнение субъектом малого и среднего предпринимательства договоров, которые заключены по результатам закупок и количество которых определяется Заказчиком, без взыскания с субъекта малого и среднего предпринимательства неустойки (штрафа, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных такими договорами;

8.4.9.2. прохождение субъектом малого и среднего предпринимательства установленных Заказчиком в соответствии с настоящим Положением процедур определения соответствия субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, предъявляемым к поставщикам (исполнителям, подрядчикам). При этом такие процедуры не должны приводить к ограничению числа субъектов малого и среднего предпринимательства, которые могут стать участниками программы партнерства.

8.4.10. Требования к содержанию программы партнерства включают в том числе:

8.4.10.1. порядок и форму ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - участников программы партнерства;

8.4.10.2. требования к участникам программы партнерства, а также перечень документов, представляемых субъектами малого и среднего предпринимательства для подтверждения соответствия указанным требованиям;

8.4.10.3. порядок оказания информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, включая обязательства Заказчика по информированию о корпоративной системе менеджмента качества, распространению информации о номенклатуре текущих и перспективных технологических потребностей, планируемых объемах закупок на краткосрочный и долгосрочный периоды;

8.4.10.4. перечень мероприятий, направленных на оказание Заказчиком финансовой, правовой, методической, информационной и иной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в целях стимулирования их развития в качестве потенциальных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в случаях, если проведение таких мероприятий предусмотрено в соответствии с федеральными законами;

8.4.10.5. порядок формирования Заказчиком перечня, а также порядок внесения изменений в такой перечень.

8.4.11. Утвержденная Заказчиком программа партнерства, а также требования, предъявляемые к субъектам малого и среднего предпринимательства для участия в такой программе, размещаются на сайте Заказчика в сети "Интернет".

8.4.12. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом "б" пункта 4 Положения утвержденного Постановлением Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. N 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку в порядке, установленном настоящим Положением о закупке, без соблюдения правил, установленных настоящим Положением, в случаях, если:

8.4.12.1. субъекты малого и среднего предпринимательства не подали заявок на участие в такой закупке;

8.4.12.2. заявки всех участников закупки, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

8.4.12.3 заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

8.4.12.4. Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением о закупке, принято решение о том, что договор по результатам закупки не заключается.

8.5. ЗАКУПКИ УСЛУГ ЛИЗИНГА.

8.5.1. При проведении закупок в рамках лизинговой деятельности заказчик руководствуется нормами Положения.

8.5.2. Выбор поставщика основных фондов осуществляется по одному из следующих вариантов: лизингодателем в случае, если процедура закупки по выбору лизингодателя у заказчика содержит указание на подобную обязанность лизингодателя; заказчиком путем проведения процедур закупки в соответствии с Положением, если выбор поставщика не отнесен к обязательствам лизингодателя.

8.5.3. Выбор лизингодателя осуществляется путем проведения процедур закупки, предусмотренных Положением.

8.5.4. При проведении процедуры закупки по выбору лизингодателя в документации о закупке помимо условий, указанных в Положении, дополнительно определяется:

8.5.4.1. что предметом процедуры закупки является право заключения договора лизинга объектов основных фондов;

8.5.4.2. указание, что заказчик выберет поставщика основных фондов путем проведения процедуры закупки в соответствии с Положением и примерные или точные сроки проведения такой закупки, либо, если поставщик основных фондов уже выбран, указание наименования и адреса такого поставщика/ либо указание, что выбор поставщика основных фондов возлагается на лизингодателя;

8.5.4.3. в случае, если выбор поставщика осуществляет заказчик, известные на момент проведения процедуры закупки существенные условия договора поставки объектов основных фондов: перечень объектов основных фондов и их характеристики согласно положениям пункта 6.2, сроки и условия исполнения обязательств по договору, начальная (максимальная) цена договора поставки объектов основных фондов или определенная по результатам процедуры закупки конечная цена такого договора, а также стоимость каждого объекта основных фондов, валюта договора поставки, иные существенные условия договора поставки объектов основных фондов;

8.5.4.4. начальная (максимальная) цена договора лизинга, валюта договора лизинга;

8.5.4.5. амортизационная группа основных фондов, в соответствии с действующим Общероссийским классификатором основных средств и срок лизинга с учетом коэффициента ускоренной амортизации;

8.5.4.6. указание на право заказчика выкупить объект лизинга (если необходимо) и порядок определения выкупной стоимости;

8.5.4.7. сведения о необходимости страхования предмета лизинга лизингодателем и (при необходимости) существенные условия такого договора страхования (перечень страхуемых рисков, перечень исключений из страхового покрытия, страхования сумма, предельный размер страховой премии), а также требования к страховой компании, либо указание на то, что страхователем будет заказчик;

8.5.4.8. сведения о необходимых дополнительных работах (услугах), подлежащих оказанию лизингодателем в рамках договора лизинга, их плановой стоимости, сроках выполнения;

- 8.5.4.9. предлагаемый порядок погашения лизинговых платежей;
- 8.5.4.10. указание на балансодержателя;
- 8.5.4.11. прочие существенные условия договора лизинга.

8.6. ВЫБОР НЕСКОЛЬКИХ ПОБЕДИТЕЛЕЙ ПО ОДНОМУ ЛОТУ.

8.6.1. Заказчик может проводить процедуру, предусматривающую выбор нескольких победителей закупки по одному лоту.

8.6.1. Возможность выбора нескольких победителей может предусматриваться при проведении следующих способов закупки: конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок, конкурентных переговоров, конкурентного отбора предложений. Возможность выбора нескольких победителей допускается, если участники могут подавать предложения на часть поставки в объеме лота (делимый лот).

8.6.1. В документации о закупке должно быть предусмотрено условие о возможности распределения общего объема закупки между несколькими участниками закупки, отвечающими требованиям документации о закупке.

8.6.1. Распределение общего объема может проводиться при закупке продукции, если лот является делимым. Информация о возможности заключения по одному лоту более одного договора с разными участниками определяется документацией о закупке.

8.6.1. В отдельных случаях распределение общего объема может проводиться при закупке товаров и работ, в том числе в случае долгосрочных (более года) договоров поставки и выполнения работ, если это обусловлено спецификой договора.

8.7. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАКУПКИ С ВОЗМОЖНОСТЬЮ ПОДАЧИ АЛЬТЕРНАТИВНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

8.7.1. При проведении конкурса, запроса предложений, конкурентных переговоров или конкурентного отбора предложений при начальной (максимальной) цене договора (цене лота) 100 миллионов рублей с НДС и более, а также в иных случаях по решению ЕЗК заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке право участника подать альтернативные предложения (п. 4.21).

8.7.2. Альтернативные предложения допускаются только в отношении установленных требований к продукции или условиям договора. Заказчик должен определить, по каким аспектам требований к продукции и (или) условиям договора допускаются альтернативные предложения.

8.7.3. Отсутствие в документации о закупке условия о возможности предоставления альтернативного предложения означает, что подача альтернативных предложений не допускается.

8.7.4. При установлении в документации о закупке возможности подачи альтернативного предложения по какому-либо требованию к продукции и (или) условию договора в документации о закупке должен быть предусмотрен соответствующий критерий оценки.

8.7.5. Заказчик вправе ограничить количество альтернативных предложений, подаваемых одним участником.

8.7.6. Документация о закупке должна явно предусматривать право участника подать альтернативное предложение, а также должна включать правила подготовки и подачи

альтернативных предложений, в т.ч. обязанность участника явно их обособить в составе своей заявки.

8.7.7. Норма Положения о праве участника подать только одну заявку (п. 7.1.9.3) не распространяется на альтернативные предложения.

8.7.8. Документация о закупке должна предусматривать, что альтернативные предложения принимаются только при наличии основного предложения; при этом основным должно быть предложение, в наибольшей степени удовлетворяющее требованиям и условиям, указанным в документации о закупке. Если подается одно предложение с допустимыми документацией о закупке альтернативными параметрами, такое предложение считается основным.

8.7.9. При проведении конкурса на процедуре вскрытия конвертов дополнительно оглашается наличие или отсутствие альтернативных предложений, их количество, по каким аспектам документации о закупке поданы данные альтернативные предложения и цена каждого такого альтернативного предложения. Данная информация заносится в протокол процедуры вскрытия конвертов при проведении конкурса и в протокол, формируемый при подведении итогов закупки, проводимой иными способами.

8.7.10. При рассмотрении заявок основное и альтернативные предложения рассматриваются отдельно. При этом в протоколе, формируемом по итогам проведения закупки, должна содержаться информация о результатах рассмотрения каждого альтернативного предложения (приняты они к дальнейшему рассмотрению либо отклонены).

8.7.11. По результату отборочной стадии рассмотрения заявок участник допускается к участию в процедуре закупки, если хотя бы одно из его предложений (основное или альтернативное) признано соответствующим установленным в извещении и документации о закупке требованиям.

8.7.12. Основания для допуска (отклонения) основного и альтернативных предложений не должны различаться. Если какое-либо альтернативное предложение участника отличается от основного или другого альтернативного только ценой (п. 4.21.3), то все альтернативные предложения этого участника отклоняются.

На оценочной стадии рассмотрения заявок и при выборе победителя альтернативные предложения рассматриваются наравне с основным. Альтернативные предложения участвуют в ранжировании независимо от основного предложения, при этом участник получает несколько мест в ранжировке пропорциона количеству неотклоненных предложений. Одинаковые параметры основного и альтернативных предложений оцениваются одинаково.

8.7.13. На переторжке (если проводится) участник вправе заявлять новые цены или иные условия, как в отношении основного, так и альтернативных предложений.

8.7.14. Заказчик вправе выбрать альтернативное предложение в качестве наилучшего в соответствии с критериями и порядком, установленными в документации о закупке.

8.7.15. Если участник, подавший альтернативное предложение, уклоняется от заключения договора (п. 9.1.6), заказчик вправе отклонить все предложения такого участника (основное и альтернативные).

8.8. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАКУПКИ В МНОГОЭТАПНОЙ ФОРМЕ

8.8.1. Закупки в многоэтапной форме проводятся, если прогнозируется необходимость в уточнении позиций заказчика и участников закупки, которая может возникнуть после ознакомления заказчика с предложениями участников: при закупке инновационной продукции, проведении разработок, закупке научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, сложных консультационных и иных сложных услуг и т.д.

8.8.2. В многоэтапной форме могут быть проведены конкурс, запрос предложений конкурентный отбор предложений или конкурентные переговоры в случаях и по основаниям, указанным в п. 4.17.

8.8.3. При проведении многоэтапной процедуры в извещении дополнительно указывается, что закупка проводится в многоэтапной форме и указывается количество этапов (точное или максимальное).

8.8.4. Срок от извещения о проведении многоэтапной процедуры до окончания срока подачи заявок на первом этапе закупочной процедуры устанавливается 15 дней для конкурса (п.п. 7.3.1.1), 7 рабочих дней для запроса предложений (п.п. 7.5.1.1), 5 рабочих дней для конкурентного отбора предложений (п.п. 7.8.1.1.) и 15 рабочих дней для конкурентных переговоров (п. 7.7.1). Сроки проведения второго и последующих этапов устанавливаются ЕЗК.

8.8.5. При проведении закупки в многоэтапной форме применяются нормы Положения о проведении соответствующей одноэтапной закупки с учетом следующих особенностей:

8.8.5.1. извещение о проведении закупки готовится и размещается на официальном сайте однократно;

8.8.5.2. документация о закупке может выпускаться на каждый этап отдельно, либо в нее по окончании каждого из этапов могут вноситься изменения;

8.8.5.3. подготовка участниками заявок и их подача проводится на каждом этапе;

8.8.5.4. требование по предоставлению обеспечения заявок может быть установлено только на последнем этапе;

8.8.5.5. при проведении конкурса процедура публичного вскрытия конвертов может не проводиться, кроме последнего этапа проведения;

8.8.5.6. отборочная стадия проводится на каждом этапе, при этом: отбор участников на предмет выполнения требований, предусмотренных пунктом 6.5 (требования к участникам закупки), в порядке, установленном п. 7.1.12, проводится только на первом этапе; отбор заявленных субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей) на предмет выполнения требований, предусмотренных пунктом 6.5, в порядке, установленном п. 7.1.12.4.3, проводится также на тех этапах, на которых состав таких субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей) изменялся;

8.8.5.6.1.1. после проведения отборочной стадии ЕЗК вправе проводить разъясняющие протоколируемые переговоры со всеми допущенными участниками по любым требованиям и предложениям;

8.8.5.6.1.2. оценочная стадия с целью последующего выбора победителя проводится только на последнем этапе;

8.8.5.6.1.3. переторжка может проводиться только на последнем этапе;

8.8.5.6.1.4. выбор победителя проводится только на последнем этапе.

8.8.6. При подготовке документации о закупке на второй и последующие этапы (или ее изменений) в соответствии с п. 8.8.5.2. могут изменяться требования к продукции или условиям договора (с соответствующим изменением критериев отбора и оценки, а также порядка оценки заявок), сроки или порядок проведения процедур закупки.

8.8.7. При подготовке документации о закупке на второй и последующие этапы (или ее изменений) в соответствии с п. 8.8.5.2. не могут меняться предмет закупки, обязательные требования к участникам и соответствующие критерии отбора.

8.8.8. В каждом последующем этапе могут принимать участие только участники, допущенные по результатам предыдущего этапа. Участник, не подавший заявку на каком-либо из этапов, считается отказавшимся от дальнейшего участия в данной процедуре и лишается права подавать заявку на последующих этапах.

8.8.9. При проведении отборочной стадии на любом из этапов, кроме последнего, ЕЗК может не отклонять заявку по основаниям, предусмотренным п.п. 7.1.12.5.1, 7.1.12.5.4, при условии применения единого подхода ко всем участникам в рамках данной процедуры.

8.8.10. Каждый этап завершается решением ЕЗК о проведении следующих этапов закупочной процедуры либо о ее завершении. Данное решение оформляется протоколом, размещаемым в соответствии с Положением.

8.9. РАМОЧНЫЕ ДОГОВОРЫ

8.9.1. Нормы настоящего пункта применяются в случае заключения заказчиком рамочного договора при закупках продукции, когда заказчик не может заранее определить объем и конкретные сроки поставки продукции.

8.9.2. Рамочный договор заключается, если цена единицы продукции может быть установлена заранее по перечню (прейскуранту), а конкретный ассортимент продукции из установленного в рамочном договоре перечня и объем ее поставки в процессе закупочной процедуры не может быть определен.

8.9.3. Рамочный договор может быть заключен любым способом из числа предусмотренных Положением, по соответствующим данному способу основаниям.

8.9.4. Нормы настоящего пункта применяются в случае заключения заказчиком рамочного договора:

8.9.4.1. без ограничения по сумме закупки - на оказание услуг по консультированию состояния рынка труда, поиска и подбора персонала, услуг по обучению и развитию персонала, по профессиональной подготовке (переподготовке) и повышению квалификации персонала, тестированию и оценке персонала, представлению интересов при взаимодействии с органами государственной власти в иностранных юрисдикциях, представлению интересов при разрешении споров, регулируемых иностранным правом или разрешаемых в иностранных юрисдикциях, ведению реестра владельцев именных ценных бумаг, правовому сопровождению сделок в иностранных юрисдикциях или сделок, регулируемых иностранным правом, в том числе консультированию по праву зарубежных стран, услуг нотариусов, услуг оценщиков, услуг патентных поверенных, услуг связи, уборки (клининга), приобретению авиа- и железнодорожных билетов, услуг по ремонту оргтехники, и (или) ее техническому обслуживанию, ремонт и обслуживание автотранспортных средств, услуг по перевозке пассажиров, транспортно-экспедиторских услуг, на приобретение продуктов питания;

8.9.4.2. без ограничения по сумме закупки — на приобретение (поставку) любых товаров в случае, если в договоре содержится единичные расценки;

8.9.4.3. при цене договора до 500 000 рублей включительно;

8.9.4.4. в иных случаях по решению ЕЗК.

8.9.5. В ПЗ по закупке на право заключения рамочного договора указывается его начальная (максимальная) цена договора, при этом начальная (максимальная) цена рамочного договора закупки означает максимально возможный суммарный объем соответствующих заказов в течение срока действия такого договора. В отчете об исполнении ПЗ также указывается начальная (максимальная) цена такого договора.

8.9.6. В рамочном договоре должны быть определены все существенные условия будущих сделок, в т.ч.:

- 8.9.6.1. наименование, предельная стоимость и (или) предельный объем закупки продукции;
- 8.9.6.2. срок действия рамочного договора;
- 8.9.6.3. единичная цена (расценка) по каждому виду продукции;
- 8.9.6.4. форма заявки на поставку продукции.

8.9.7. В рамочном договоре должно быть предусмотрено, что при возникновении потребностей в соответствующей продукции заказчик ее заказывает в порядке, определенном договором. При этом номенклатура, объемы и сроки поставки продукции определяются по отдельным заявкам заказчика, направляемым по мере возникновения потребности в продукции, в адрес поставщика, с которым заключен рамочный договор. Общая стоимость такого конкретного заказа рассчитывается исходя из установленных договором цен (прейскуранта). Каждая такая заявка рассматривается как изменение к договору и сведения о ней размещаются в порядке, установленном п. 3.1.1.10.

8.10. ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ В ЗАКУПКАХ ИНОСТРАННЫХ УЧАСТНИКОВ.

8.10.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УЧАСТИИ В ЗАКУПКАХ ИНОСТРАННЫХ УЧАСТНИКОВ.

8.10.1.1. Закупки, в которых допускается и (или) предполагается участие иностранных участников закупки, проводятся в порядке, предусмотренном Положением, с обязательным учетом особенностей, предусмотренных настоящим подпунктом.

8.10.2. ТРЕБОВАНИЯ К ИНОСТРАННЫМ УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ И ДОКУМЕНТАЛЬНОМУ ПОДТВЕРЖДЕНИЮ ИХ СООТВЕТСТВИЯ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ.

8.10.2.1. Иностранный участник закупки должен быть правомочен заключать и исполнять договор, право на заключение которого является предметом закупки, в том числе такой участник должен быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые разрешения для ведения деятельности в соответствии с законодательством государства по месту его нахождения, месту выполнения работ (оказания услуг) и законодательством Российской Федерации.

8.10.2.2. Правоспособность иностранного участника закупки не должна быть ограничена судом и (или) административными органами государства по месту его нахождения и (или) ведения деятельности, а также Российской Федерации.

8.10.2.3. Иностранный участник закупки не должен являться неплатежеспособным, в отношении него не должна проводиться процедура банкротства или ликвидации.

8.10.2.4. Требования, предусмотренные п.п. 8.10.2.1- 8.10.2.3, также предъявляются в случае привлечения иностранного поставщика в качестве субподрядчика (поставщика, соисполнителя).

8.10.2.5. Иностранные участники закупки в составе заявки должны предоставить копии документов (апостилированные копии и нотариально заверенный перевод на русский язык), подтверждающие их соответствие установленным в п.п. 8.10.2.1- 8.10.2.3 требованиям

в соответствии с законодательством государства по месту его нахождения и (или) ведения деятельности.

8.10.3. ВОЗМОЖНОСТЬ УКАЗАНИЯ В ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ И ЗАЯВКЕ РАЗЛИЧНЫХ БАЗИСОВ ПОСТАВКИ

8.10.3.1. В случае необходимости обеспечения возможности участия в процедурах закупок на поставку товара на территорию Российской Федерации иностранных участников закупки документацией о закупке может быть предусмотрена возможность подачи иностранным участником закупки предложения о цене договора без учета расходов, связанных с импортом товара на территорию Российской Федерации. В таких случаях, в документации процедуры закупки должно быть указано, что заказчик вправе заключить договор на указанных в документации о закупке условиях поставки, с учетом проведенной ЕЗК оценкой заявок на участие в процедуре закупки, учитывающей различные базисы поставок.

8.10.3.2. Документация о закупке должна содержать код ТН ВЭД товара и возможность подачи ценового предложения с учетом следующего:

8.10.3.2.1.1. для российских участников: на условиях указанного в закупочной документации базиса поставки (франко-место поставки с оплатой пошлин и иных платежей, связанных с импортом товара на территорию Российской Федерации);

8.10.3.2.1.2. для иностранных участников: на условиях франко-место поставки, без обязательств по проведению таможенной очистки товара.

8.10.3.3. Письменное обоснование определения заказчиком кода ТН ВЭД товара хранится в документации о проведении закупки.

8.10.3.4. Документация о закупке также может содержать возможность подачи в заявке ценового предложения на условиях базиса поставки, не обеспечивающего доставку товара до конечного места назначения. В этом случае документация о закупке должна содержать порядок, учитывающий оценочные расходы заказчика, связанные с поставкой товара на указанном базисе поставки (т.е. расходы на транспортировку, страхование груза и прочие сопутствующие расходы, которые возникают при организации заказчиком самостоятельной доставки товара до конечного места назначения), применяемый для целей оценки и сопоставления поданных в разных базисах поставки ценовых предложений участников и обеспечивающий сравнимость предложений в указанном базисе поставки с предложениями на базисе франко-место поставки с оплатой пошлин и иных платежей, связанных с импортом товара на территорию Российской Федерации. Если заказчик не согласен с указанными оценочными расходами, он вправе при подсчете приведенной цены исчислить их самостоятельно с тем, чтобы предложения всех участников были бы приведены к сопоставимому виду.

8.10.4. ОСОБЕННОСТИ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК ИНОСТРАННЫХ УЧАСТНИКОВ.

8.10.4.1. Документация о закупке должна предусматривать право иностранного участника указать цену в рублях Российской Федерации, либо в иностранных валютах, указанных в документации (доллар США, евро, иная). При этом оценка и сопоставление заявок российских и иностранных участников должна осуществляться в рублях Российской Федерации с пересчетом цен заявок иностранных участников, указанных в иностранных валютах, по курсу Центрального банка Российской Федерации на указанную в документации процедуры закупки дату (вскрытия конвертов или проведения оценочного этапа рассмотрения заявок).

8.10.4.2. Для приведения к единому базису оценки представленных заявок российскими и иностранными участниками в документации о закупке должен быть указан порядок определения оценочной стоимости (приведенной цены) предложения иностранного участника закупки с учетом ценовой поправки, учитывающей дополнительные расходы заказчика, связанные с импортом продукции (таможенные платежи и сборы, налог на добавленную стоимость, взимаемые при пересечении таможенной территории, а также иные дополнительные расходы заказчика, связанные с импортом продукции), оплата которых иностранным участником закупки не может быть обеспечена в соответствии с законодательством Российской Федерации. Указанная ценовая поправка применяется только для целей корректной оценки заявок российских и иностранных участников.

8.11. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ЭТП.

8.11.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ В ОТНОШЕНИИ ЗАКУПОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ЭТП.

8.11.1.1. При проведении закупки в электронной форме допускаются отклонения от норм Положения, обусловленные особенностями обмена документами в электронной форме, а также и использованием ЭТП в соответствии с официально принятыми правилами работы этих ЭТП.

8.11.1.2. При проведении закупок в электронной форме официальное размещение извещения и официальное предоставление документации о закупке производятся на официальном сайте с одновременным (в один день) размещением на ЭТП (если закупка проводится на ЭТП) копий указанных документов с указанием ссылок на оригинал.

8.11.1.3. Прием и вскрытие (ознакомление с содержимым) файлов, содержащих заявки участников процедур закупки, проводятся с использованием программных и технических средств ЭТП.

8.11.1.4. Голосование членов ЕЗК может проводиться с использованием программных и технических средств ЭТП (при наличии такого функционала).

8.11.2. ДОКУМЕНТООБОРОТ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ЭТП.

8.11.2.1. Все связанные с проведением закупки в электронной форме документы и сведения хранятся на ЭТП в форме электронных документов.

8.11.2.2. Электронные документы (в т.ч. скан - копии оригиналов или нотариально заверенных копий документов), размещаемые на ЭТП в процессе проведения закупочной процедуры должны быть подписаны ЭП лица, имеющего право действовать от имени соответственно заказчика и (или) организатора закупки, поставщика либо участника закупки.

8.11.2.3. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов оператором ЭТП участнику процедуры закупки, заказчику, организатору закупки или размещаемые оператором ЭТП на такой площадке, должны быть подписаны ЭП лица, имеющего право действовать от имени оператора ЭТП, либо заверены оператором ЭТП с помощью программных и технических средств такой площадки.

8.11.2.4. Наличие ЭП лиц, указанных в п.п. 8.11.2.2 и 8.11.2.3, и автоматическое направление электронных документов ЭТП с помощью программных и технических средств такой площадки означают, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно заказчика, организатора закупки,

поставщика или участника закупки, электронной торговой площадки, а также означают подлинность и достоверность таких документов и сведений.

8.11.2.5. Документы и сведения, указанные в п.п. 8.11.2.2 и 8.11.2.3, хранятся оператором ЭТП в соответствии с правилами работы такой площадки.

8.11.3. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ НА ЭТП.

8.11.3.1. При проведении процедуры закупки в электронной форме вместо процедуры вскрытия конвертов проводится процедура открытия доступа к поданным заявкам.

8.11.3.2. Оператор ЭТП в установленный в извещении и документации о закупке срок обеспечивает одновременное открытие доступа организатора закупки ко всем заявкам и содержащимся в них документам и сведениям.

8.11.3.3. При проведении процедуры открытия доступа к поданным заявкам очное заседание ЕЗК может не проводиться. Подготовка, оформление и подписание протокола процедуры открытия доступа к заявкам может осуществляться с использованием технологических и функциональных возможностей ЭТП.

8.11.4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕТОРЖКИ НА ЭТП.

8.11.4.1. Сведения о ходе переторжки в режиме реального времени на ЭТП должны быть доступны всем участникам данной закупки.

8.11.4.2. В период с момента начала переторжки на ЭТП участник закупки, желающий повысить предпочтительность своей заявки, должен заявить на ЭТП в режиме реального времени новую цену договора. Снижение цены договора может производиться участником закупки поэтапно до момента окончания переторжки неограниченное количество раз. Представители участников закупки заявляют новую цену договора независимо от цен, предлагаемых другими участниками, при этом участник закупки не имеет обязанности предложить цену обязательно ниже других участников.

8.12. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК, УЧАСТНИКАМИ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

8.12.1. Конкурентные закупки в электронной форме, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляется в соответствии с разделом 7 с учетом особенностей, указанных в настоящем разделе Положения.

8.12.2. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

8.12.3. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

8.12.3.1. конкурса в электронной форме в следующие сроки:

8.12.3.1.1. не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

8.12.3.1.2. не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

8.12.3.2. аукциона в электронной форме в следующие сроки:

8.12.3.2.1. не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

8.12.3.2.2. не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

8.12.3.3. запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

8.12.3.4. запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

8.12.3.5. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящего пункта - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

8.12.3.5.1. проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

8.12.3.5.2. обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

8.12.3.5.3. рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

8.12.3.5.4. проведение квалификационного отбора участников конкурса в электронной форме;

8.12.3.5.5. сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

8.12.3.6. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в пункте 8.12.3.5., должны соблюдаться следующие правила:

8.12.3.6.1. последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления в пункте 8.12.3.5. Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

8.12.3.6.2. не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных в подпунктах 8.12.3.5.1. и 8.12.3.5.2. настоящего раздела;

8.12.3.6.3. в извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;

8.12.3.6.4. по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

8.12.3.6.5. если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные подпунктами 8.12.3.5.1. и 8.12.3.5.2. настоящего раздела, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик в соответствии с требованиями пункта 8.12.3 настоящего раздела определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

8.12.3.6.6. обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подпунктом 8.12.3.5.2., должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, соответствующими требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников конкурса в электронной форме, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года N 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

8.12.3.6.7. после размещения в единой информационной системе протокола, составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного подпунктами 8.12.3.5.1. и 8.12.3.5.2., любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8.12.3.6.8. участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Участник конкурса в электронной форме вправе подать окончательное предложение с одновременной подачей нового ценового предложения, в случае если это установлено конкурсной документацией;

8.12.3.6.9. если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 8.12.3.5.4. настоящего раздела:

8.12.3.6.9.1. ко всем участникам конкурса в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

8.12.3.6.9.2. заявки на участие в конкурсе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, подтверждающие соответствие участников конкурса в электронной форме единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

8.12.3.6.9.3. заявки участников конкурса в электронной форме, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;

8.12.3.6.10. если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 8.12.3.5.5. настоящего раздела:

8.12.3.6.10.1. участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

8.12.3.6.10.2. участники конкурса в электронной форме подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением;

8.12.3.6.10.3. если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

8.12.3.7. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящего пункта - аукцион в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников аукциона в электронной форме, при этом должны соблюдаться следующие правила:

8.12.3.7.1. в извещении о проведении аукциона в электронной форме с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

8.12.3.7.2. ко всем участникам аукциона в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

8.12.3.7.3. заявки на участие в аукционе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников аукциона в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

8.12.3.7.4. заявки участников аукциона в электронной форме, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

8.12.3.8. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

8.12.3.8.1. "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

8.12.3.8.2. снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

8.12.3.8.3. участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

8.12.3.8.4. участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

8.12.3.8.5. участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

8.12.3.9. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящего пункта - запрос котировок в электронной форме), должна содержать:

8.12.3.9.1. предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;

8.12.3.9.2. предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:

8.12.3.9.2.1. на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

8.12.3.9.2.2. на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении которого в таком извещении в соответствии с требованиями подпункта 3 части 6.1 статьи 3 ФЗ N 223-ФЗ содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

8.12.3.9.2.3. на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

8.12.3.9.3. иную информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

8.12.3.10. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящего пункта - запрос предложений в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений в электронной форме. При этом должны соблюдаться следующие правила:

8.12.3.10.1. в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

8.12.3.10.2. ко всем участникам запроса предложений в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

8.12.3.10.3. заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников запроса предложений в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

8.12.3.10.4. заявки участников запроса предложений в электронной форме, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, отклоняются.

8.12.3.11. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

8.12.3.12. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с данным разделом или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

8.12.3.13. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

8.12.3.14. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

8.12.3.15. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы,

оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника таких конкурса, аукциона или запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

8.12.3.16. В случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этап, указанный в подпункте 8.12.3.5.5. настоящего раздела, подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором электронной площадки в единой информационной системе в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников конкурса в электронной форме составляет три часа.

8.12.3.17. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

8.12.3.18. При проведении конкурентных закупок в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику:

8.12.3.18.1. первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке;

8.12.3.18.2. первые части окончательных предложений участников конкурса в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе, установленного уточненным извещением об осуществлении конкурентной закупки, уточненной документацией о конкурентной закупке;

8.12.3.18.3. вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо уточненным извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, уточненной документацией о конкурентной закупке. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

8.12.3.18.3.1. размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок, новых первых частей заявок (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этапы, указанные в подпунктах 8.12.3.5.1. и 8.12.3.5.2. настоящего раздела) на участие в них;

8.12.3.18.3.2. проведения этапа, предусмотренного подпунктом 8.12.3.5.5. настоящего раздела (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает такой этап), а при проведении аукциона в электронной форме - проведения процедуры подачи участниками такого аукциона предложений о цене договора с учетом требований пункта 8.12.3.8. настоящего раздела.

8.12.3.19. В случае, если заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

8.12.3.20. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), указанный в п.п. 7.1.10.5. настоящего Положения. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

8.12.3.21. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в единой информационной системе протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений направляет заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме.

8.12.3.22. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в п.п. 8.12.3.21., и вторых частей заявок участников закупки комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды, содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

8.12.3.23. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями п.п. 7.1.16.6. настоящего Положения и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

8.12.3.24. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

8.12.3.25. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

8.12.3.26. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с настоящим Федеральным законом, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

9. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАКЛЮЧЕНИЮ И ИСПОЛНЕНИЮ ДОГОВОРОВ.

9.1. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА.

9.1.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ЗАКЛЮЧЕНИЮ ДОГОВОРА.

9.1.1.1. Заключение договора по итогам закупочной процедуры осуществляется в сроки и в порядке, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Положением и условиями конкретной закупочной процедуры.

9.1.1.2. Договор должен быть подписан в сроки, определенные законодательством Российской Федерации или документацией о закупке.

9.1.1.3. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

9.1.1.4. В случае отказа лица, с которым заключается договор от его подписания организатор закупки или заказчик вправе потребовать подписания договора от участника, занявшего второе место, затем — третье место и так далее, если данное условие было предусмотрено в документации о закупке. В документации о закупке должно быть указано, является ли заключение договора такими участниками обязательным. При отсутствии такого условия организатор закупки или заказчик не вправе требовать заключения договора от таких участников.

9.1.1.5. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами и поручениями федеральных органов исполнительной власти требуются дополнительные мероприятия для заключения договора (в том числе одобрение коллегиальным органом управления заказчика), его заключение возможно только после выполнения предписанных мероприятий.

9.1.1.6. В целях оптимизации документооборота, если по результатам проведенных процедур по двум и более лотам (закупкам) заказчик намерен заключить договор с одним и тем же лицом, с этим лицом может быть заключен один договор, объединяющий условия всех таких лотов (закупок). В любом случае при заключении такого договора все условия, определенные по результатам закупочной процедуры в рамках каждого лота (каждой закупки), должны остаться неизменными.

9.1.2. ЛИЦО, С КОТОРЫМ ЗАКЛЮЧАЕТСЯ ДОГОВОР.

9.1.2.1. Лицом, с которым заключается договор по результатам закупки, является:

9.1.2.1.1. победитель закупки;

9.1.2.1.2. участник закупки, занявший второе место, если победитель закупки уклонился от заключения договора (п. 9.1.6), и так далее для участников, занявших третье и следующие места (если соответствующая ранжировка проводилась и соответствующее условие о заключении договора было зафиксировано в документации о закупке);

9.1.2.1.3. единственный участник закупки, если принято решение о заключении с ним договора в соответствии с п. 4.10.;

9.1.2.1.4. лицо, с которым заключается договор как у единственного поставщика в случаях, предусмотренных п.п. 4.13, 4.14.

9.1.3. УСЛОВИЯ ЗАКЛЮЧАЕМОГО ДОГОВОРА.

9.1.3.1. Условия заключаемого договора определяются:

9.1.3.1.1. путем объединения исходного проекта договора (условий договора), приведенных в документации о закупке, и условий заявки лица, с которым заключается договор. В случае, если проводились преддоговорные переговоры - с учетом преддоговорных переговоров в случае заключения договора по результатам состоявшейся конкурентной/неконкурентной закупочной процедуры или процедуры мелкой закупки;

9.1.3.1.2. путем объединения исходного проекта договора (условий договора), приведенных в документации о закупке, и заявки единственного участника с учетом преддоговорных переговоров (п. 9.1.4) в случае заключения договора с единственным участником несостоявшейся конкурентной/неконкурентной закупочной процедуры;

9.1.3.1.3. путем объединения исходного проекта договора (условий договора), приведенных в документации о закупке, по указанной в документации о закупке начальной (максимальной) цене договора или более низкой цене, и с учетом иных предложений или условий, о которых стороны договорились в ходе преддоговорных переговоров (п. 9.1.4) в случае заключения договора у единственного поставщика по результатам несостоявшейся конкурентной/неконкурентной процедуры закупки;

9.1.3.1.4. путем проведения переговоров в случае заключения договора у единственного поставщика как заранее запланированная закупка (п. 4.13) или по причине неотложности (п. 4.14).

9.1.3.2. Если договор, заключаемый по результатам аукциона, предусматривает поставку двух и более видов товаров (выполнение двух и более видов работ, оказание двух и более видов услуг), то цены каждой единицы товара (расценки на каждый вид работ, услуг) определяются путем пропорционального снижения указанных в заявке победителя начальных цен по каждому виду товара (единичных расценок по каждому виду работ или услуг) пропорционально снижению общей цены договора. При этом проводится округление согласно правилам арифметики с уточнением общей цены договора.

9.1.3.3. Если подписание договора затягивается по вине заказчика, сроки выполнения обязательств по договору продлеваются на количество дней задержки.

9.1.3.4. Если документацией о закупке или договором предусмотрено согласование заказчиком привлекаемых лицом, с которым заключается договор, субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей), заказчик вправе не согласовать таких субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей), если сведения о них включены в реестры недобросовестных поставщиков.

9.1.4. ПРЕДДОГОВОРНЫЕ ПЕРЕГОВОРЫ.

9.1.4.1. Между заказчиком и лицом, с которым заключается договор, могут проводиться преддоговорные переговоры, направленные на уточнение его условий, не указанных в документации о закупке или заявке на участие в закупочной процедуре лица, с которым заключается договор. По результатам проведения преддоговорных переговоров оформляется протокол, который подписывается уполномоченными представителями обеих сторон преддоговорных переговоров. На время проведения преддоговорных переговоров срок для заключения договора продлевается на количество дней, соответствующих периоду принятия решения о проведении преддоговорных переговоров и проведению таких переговоров.

9.1.4.2. Разрешаются преддоговорные переговоры:

по снижению цены договора и (если применимо) цен отдельных видов товаров, расценок на отдельные виды работ (услуг) без изменения остальных условий договора;

9.1.4.2.1.1. по изменению объемов продукции без увеличения цен (расценок), если возможность таких изменений и их предельные значения были предусмотрены документацией о закупке;

9.1.4.2.1.2. по сокращению сроков выполнения договора (его отдельных этапов) и (или) улучшению условий для заказчика: отмена аванса, улучшение технических характеристик продукции и т.д.

9.1.4.2.1.3. направленные на уточнение условий договора, не меняющие существенных условий договора и которые не были зафиксированы в проекте договора, документации о закупке и предложении лица, с которым заключается договор.

9.1.4.3. Запрещаются преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора по сравнению с указанным в п. 9.1.3.1 в пользу лица, с которым заключается договор.

9.1.5. ОТКАЗ ЗАКАЗЧИКА ОТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1.5.1. Заказчик вправе отказаться от заключения договора по результатам закупочной процедуры, за исключением случаев, предусмотренных Положением и законодательством Российской Федерации.

9.1.5.2. Допускается отказ от заключения договора по результатам проведения закупки в связи с обстоятельствами непреодолимой силы (по согласию сторон или в одностороннем порядке по решению заказчика, у которого возникли такие обстоятельства), а также в случае изменения потребностей заказчика (по его решению). При этом у организатора может возникнуть обязанность возмещения реального ущерба и (или) упущенной выгоды победителю торгов.

9.1.5.3. Информация об отказе от заключения договора направляется в структурное подразделение, ответственное за организацию закупочной деятельности не позднее 3 дней после принятия такого решения.

9.1.6. ПОСЛЕДСТВИЯ УКЛОНЕНИЯ УЧАСТНИКА ОТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА.

9.1.6.1. Под уклонением от заключения договора понимаются действия лица, с которым заключается договор (п. 9.1.2), которые не приводят к его подписанию в сроки, установленные в извещении и (или) документации о закупке, на условиях, определяемых согласно требованиям п. 9.1.3 (с учетом результатов преддоговорных переговоров согласно п. 9.1.4.):

9.1.6.1.1. прямой письменный отказ от подписания договора;

9.1.6.1.2. неподписание участником проекта договора в предусмотренный для этого в документации о закупке срок;

9.1.6.1.3. непредоставление обеспечения договора в соответствии с установленными в документации о закупке условиями до подписания договора, кроме случая предоставления такого обеспечения после подписания договора в соответствии с п. 6.9;

9.1.6.1.4. предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора в противоречие ранее установленным в документации о закупке и (или) в заявке такого участника, а также достигнутым в ходе преддоговорных переговоров условиям.

9.1.6.2. Факт уклонения победителя закупки оформляется или подтверждается соответствующим документом (заявлением в ЕЗК, письмом победителя об отказе заключить договор и тому подобное), копия такого документа передается в ЕЗК для принятия решения об отказе о заключении договора, занявшим следующее место в итоговой ранжировке (при условии, что в документации было предусмотрено такое право заказчика).

9.1.6.3. При уклонении лица, с которым заключается договор (п. 9.1.2), от подписания такого договора, заказчик вправе по собственному выбору применить одно или несколько следующих действий (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации включение сведений лице, отказавшемся от подписания договора, в реестр недобросовестных поставщиков является обязательным):

9.1.6.3.1. заключить договор с другим участником, занявшим следующее место, а также провести переговоры с ним по уменьшению цены его заявки;

9.1.6.3.1.1. провести повторную процедуру закупки;

9.1.6.3.1.2. отказаться от заключения договора и прекратить процедуру закупки;

9.1.6.3.1.3. обратиться в суд с иском о понуждении такого лица заключить договор и (или) о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;

9.1.6.3.1.4. удержать обеспечение заявки такого лица;

9.1.6.3.1.5. направить предложение о включении сведений о таком лице в реестр недобросовестных поставщиков.

9.2. ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА.

9.2.1. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СОГЛАШЕНИЙ К ДОГОВОРУ.

9.2.1.1. Заключение дополнительных соглашений к договору по соглашению сторон в отношении изменения существенных условий договора (цена, объемы, сроки, условия поставки и платежей, обязательства сторон, гарантии, обеспечение, ответственность сторон) возможно без согласования с организатором закупочной деятельности в следующих случаях:

9.2.1.1.1. в случае, указанном в п. 4.13.7;

9.2.1.1.2. если такие изменения ведут к обоснованному улучшению условий договора для заказчика по сравнению с условиями редакции заключенного договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки;

9.2.1.1.3. если изменяемые условия не были указаны в заявке или в документации о закупке и не ведут к ухудшению условий договора для заказчика по сравнению с условиями редакции заключенного договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки;

9.2.1.1.4. если дополнительные соглашения касаются информационных условий договора (изменение реквизитов сторон, банковских реквизитов, контактных данных и т.д.);

9.2.1.1.5. если необходимость заключения дополнительного соглашения обусловлена изменениями законодательства Российской Федерации или предписаниями

органов государственной власти, органов местного самоуправления в соответствии с нормами такого законодательства, содержанием таких предписаний;

9.2.1.1.6. при изменении в ходе исполнения договора регулируемых государством цен и (или) тарифов на продукцию, поставляемую в рамках договора.

9.2.1.2. Любые пролонгации договоров на новый срок рассматриваются в рамках Положения как дополнительные соглашения к действующему договору с применением соответствующего порядка их заключения (п.п. 9.2.1.1 или 9.2.1.5).

9.2.1.3. Перемена стороны по договору допускается по решению руководителя заказчика. Перемена стороны по договору не требует согласования ЕЗК в случаях, если новая сторона является правопреемником предшествующей стороны по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

9.2.1.4. Не допускается изменение предмета договора в процессе его исполнения.

9.2.1.5. Во всех иных случаях дополнительные соглашения к заключенному договору рассматриваются как закупки у единственного поставщика и требуют получения решения соответствующего уполномоченного органа, а также осуществления корректировки ПЗ.

9.2.1.6. Лицо, инициировавшее изменение договора, несет ответственность за своевременное (позволяющее выполнить нормы настоящего Положения и действующего законодательства) доведение информации об изменении договора до сведения лиц, размещающих информацию об изменении договора на официальном сайте в соответствии с п. 3.1.1.10.

9.2.2. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.

9.2.2.1. Расторжение договора осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и заключенным договором.

10. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ЗАКАЗЧИКА, ОРГАНИЗАТОРА ЗАКУПКИ.

10.1.1. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции", с учетом особенностей, установленных статьей 3 ФЗ N 223-ФЗ, действия (бездействие) заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки. Обжалование осуществляется в следующих случаях:

10.1.1.1. осуществление заказчиком закупки с нарушением требований ФЗ N 223-ФЗ и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в единой информационной системе положении о закупке такого заказчика;

10.1.1.2. нарушение оператором электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг требований, установленных ФЗ N 223-ФЗ;

10.1.1.3. неразмещение в единой информационной системе положения о закупке, изменений, внесенных в указанное положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных заказчиками по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с ФЗ N 223-ФЗ размещению в единой информационной системе, или нарушение сроков такого размещения;

10.1.1.4. предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;

10.1.1.5. осуществление заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О

контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", предусмотренных частью 8.1 статьи 3 ФЗ N 223-ФЗ, частью 5 статьи 8 ФЗ N 223-ФЗ, включая нарушение порядка применения указанных положений;

10.1.1.6. неразмещение в единой информационной системе информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

10.1.2. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены заказчиком, комиссией по осуществлению закупок, оператором электронной площадки после окончания установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

11. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПЗ. РЕЕСТР ДОГОВОРОВ. ВЕДЕНИЕ АРХИВА ЗАКУПОК.

11.1. ОТЧЕТНОСТЬ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПЗ.

11.1.1. Отчетность об исполнении ПЗ ведется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. РЕЕСТР ДОГОВОРОВ

11.2.1. По окончании любой закупки ее организатор обязан заполнить все необходимые сведения в автоматизированной системе, а также вести реестр договоров в который включается следующая информация:

11.2.1.1. наименование Заказчика;

11.2.1.2. сведения о способе закупки, сведения об осуществлении закупки в электронной форме, а также об осуществлении закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;

11.2.1.3. дата подведения итогов закупки (при наличии) и реквизиты документа, подтверждающего основание заключения договора (при наличии);

11.2.1.4. дата заключения договора и номер договора (при наличии);

11.2.1.5. предмет договора, цена договора и срок (период) его исполнения;

11.2.1.6. сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе):

11.2.1.6.1. в отношении юридического лица - наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, информация о его отнесении к субъекту малого и (или) среднего предпринимательства и идентификационный номер налогоплательщика;

11.2.1.6.2. в отношении физического лица - фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства и идентификационный номер налогоплательщика;

11.2.1.7. информация об изменении объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или срока исполнения договора с указанием условий, которые были изменены при заключении и исполнении договора, а также документы, подтверждающие такие изменения;

11.2.1.8. информация и документы, касающиеся результатов исполнения договора, в том числе о поставке товаров, работ, услуг и оплаты их стоимости;

11.2.1.9. информация об установлении в договоре требования о привлечении к его исполнению субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе об общей стоимости, заключаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с указанными субъектами договоров (далее - договоры с субподрядчиками);

11.2.1.10. информация о договорах с субподрядчиками, в том числе наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения субподрядчика, его идентификационный номер налогоплательщика, а также предмет и цена договора с субподрядчиками;

11.2.1.11. информация о расторжении договора с указанием оснований его расторжения, а также документы, подтверждающие такое расторжение;

11.2.1.12. копия заключенного договора, подписанная с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени Заказчика;

11.2.1.13. номер извещения о закупке (при наличии).

11.2.2. Ведение реестра осуществляется в электронном виде в ЕИС.

11.2.3. В реестр не включается информация, которая в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» не подлежит размещению в ЕИС.

11.3. АРХИВ.

11.3.1. ТРЕБОВАНИЕ К ХРАНЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ ЗАКУПОК.

11.3.1.1. Организатор закупки должен обеспечить ведение архива документов закупок.

11.3.1.2. Архив документов по закупкам, проведенным на ЭТП, хранится на ЭТП, а также во внутренней автоматизированной системе (после готовности соответствующей функциональности).

11.3.2. СРОКИ ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ В АРХИВЕ.

11.3.2.1. Срок хранения документов закупок — не менее 3 лет с даты заключения договора, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. В случае, если срок действия договора, включая гарантийный период, превышает установленные сроки хранения отчетов, то отчеты хранятся в течение срока действия договора, включая гарантийный период.

11.3.2.2. Сформированные инициатором закупки рекомендации о закупке у единственного поставщика (п. 4.12.2) подлежат хранению в структурном подразделении ответственным за организацию закупочной деятельности в течение не менее трех лет с даты принятия решения о заключении договора с единственным поставщиком.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

12.1. ВИДЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ.

12.1.1. Лица, виновные в нарушении правил закупочной деятельности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Положением, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.1.2. Руководитель заказчика, специализированной организации, члены закупочного органа и иные лица, указанные в настоящем Положении, несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей:

12.1.2.1. планирования закупок;

- 12.1.2.2. установления требований к закупке;
- 12.1.2.3. проведения закупочных процедур;
- 12.1.2.4. принятия решений в рамках закупочных процедур;
- 12.1.2.5. своевременного заключения договора по результатам закупочной процедуры и соответствия условий такого договора требованиям Положения и условиям документации о закупке;
- 12.1.2.6. обоснованного заключения дополнительных соглашений к договору.

12.2. ПОСЛЕДСТВИЯ НАРУШЕНИЯ ПРАВИЛ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

12.2.1. Орган или лицо заказчика, уполномоченное соответствующим образом, вправе инициировать рассмотрение органами управления вопроса о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, нарушивших правила осуществления закупочной деятельности.

12.3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ПУБЛИКАЦИЮ ПОЛОЖЕНИЯ.

12.3.1. Ответственность за размещение на официальном сайте актуальной версии Положения, изменений и дополнений в настоящее Положение несет организатор закупочной деятельности.

12.4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК.

12.4.1. ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ПЛАНИРОВАНИЕ.

12.4.1.1. Ответственность за подготовку, согласование, корректировку и исполнение ПЗ заказчика несет руководитель заказчика.

12.4.1.2. Ответственность за подготовку, согласование, корректировку и исполнение ПЗ структурными подразделениями заказчика, а также за наличие в бюджете средств на закупки к моменту их объявления, отсутствие в открытой части ПЗ информации, составляющей государственную тайну или сведения о которой не подлежат размещению в соответствии с Постановлениями правительства Российской Федерации, несут руководители соответствующих структурных подразделений заказчика.

12.4.1.3. Руководители структурных подразделений заказчика, выступающие инициаторами закупок, несут персональную ответственность в случаях некачественного планирования, в том числе:

- 12.4.1.3.1. включения в ПЗ закупок, не обусловленных реальными потребностями;
- 12.4.1.3.1.1. частых корректировок ПЗ, вызванных непредусмотрительностью;
- 12.4.1.3.1.2. несвоевременного планирования закупок;
- 12.4.1.3.1.3. необоснованного «дробления» закупок на более мелкие;
- 12.4.1.3.1.4. необоснованного применения закрытых процедур и закупок у единственного поставщика;
- 12.4.1.3.1.5. определения сроков проведения закупочных процедур менее сроков, установленных Положением и в отсутствии соответствующего решения уполномоченного органа .

12.5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОПРЕДЕЛЕНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА (ЦЕНЫ ЛОТА).

12.5.1. Инициатор закупки несет ответственность за обоснованность определения и правильность расчета начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указываемой в ПЗ.

12.6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР.

12.6.1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В КАЧЕСТВЕ ОРГАНИЗАТОРА.

12.6.1.1. При осуществлении функций организатора, специализированная организация несет ответственность за выполнение норм Положения в части переданных ему функций в соответствии с заключенным с ним договором.

12.6.1.2. Договор со специализированной организацией – и заказчиком должен предусматривать ответственность специализированной организации за ненадлежащее исполнение им своих обязательств.

12.6.1.3. Организатор закупки несет ответственность за своевременное и полное размещение информации в единой информационной системе и на соответствующем официальном сайте заказчика, если ему такие функции переданы. Организатор закупки в любом случае несет ответственность за своевременное и полное размещение информации на своем сайте в объеме переданных ему функций.

12.6.1.4. Организатор закупки несет ответственность за соответствие извещения и документации о закупке, а также составленных в ходе закупки протоколов, размещенных в единой информационной системе на официальном сайте заказчика и ЭТП, оригиналам таких документов, утвержденным и (или) подписанным в установленном порядке.

12.6.2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА УСТАНОВЛЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ И УСЛОВИЙ ЗАКУПКИ.

12.6.2.1. Заказчик несет ответственность за установление требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Положением, к участникам закупки, а также за их полноту, правильность и возможность их измерения.

12.6.2.2. Лица, утвердившие и согласовавшие запрос на закупку, несут ответственность за обоснованность самой потребности в продукции, за установленные требования к продукции, условия договора, требования к участникам закупки (и их субподрядчикам (поставщикам, соисполнителям), если такие требования установлены), критерии отбора и оценки, наличие финансирования для закупки продукции.

12.6.3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ЕДИНОЙ ЗАКУПОЧНОЙ КОМИССИИ.

12.6.3.1. Члены ЕЗК персональную ответственность за выполнение возложенных на них функций.

12.7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА.

12.7.1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА СООТВЕТСТВИЕ ДОГОВОРА УСЛОВИЯМ ЗАКУПКИ И ЗАЯВКИ ПОБЕДИТЕЛЯ (ЕДИНСТВЕННОГО УЧАСТНИКА) ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ.

12.7.1.1. Уполномоченное лицо заказчика, подписавшее договор, несет персональную ответственность за соответствие его условий требованиям п.9.1.3.1.

12.8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОТЧЕТНОСТЬ О ЗАКУПКАХ.

12.8.1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕНАДЛЕЖАЩУЮ И (ИЛИ) НЕДОСТОВЕРНУЮ ОТЧЕТНОСТЬ.

12.8.1.1. Уполномоченные лица заказчика несут ответственность за недостоверную отчетность и (или) несвоевременное ее представление по требованию контрольных органов Российской Федерации, заказчика, равно как и за ее утрату или ненадлежащее хранение.

13. ССЫЛКИ.

1. Федеральный закон от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
2. Федеральный закон от 05.04.2016 №104-ФЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации по вопросам стандартизации».
3. Федеральный закон от 17.08.1995 №147-ФЗ «О естественных монополиях».
4. Федеральный закон от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции».
5. Федеральный закон от 30.12.2008 №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».
6. Постановление Правительства Российской Федерации №1352 от 11.12.2014 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
7. Постановление Правительства Российской Федерации №925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

14. СПОСОБЫ ЗАКУПОК АО «ГТЭС» (графический вид)

